



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

TEXTOVÁ ČÁST

k veřejné zakázce na dodávky

dle § 14 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané v otevřeném řízení

dle § 56 zákona

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní

„ZŠ Edvarda Beneše – vybavení – 1.NP U1, U2, T1, T2 a 2.NP U1“ (oprava povodňových škod)

Dílo je spolufinancováno v rámci projektu „Obnova opavských MŠ a ZŠ po povodních“ z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj, programu ŽIVEL1 – Obnova obecního a krajského majetku po krizových stavech, 117D76 Podpora obnovy a rozvoje regionů.

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
ID datová schránka	5eabx4t
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Milena Skazíková, referentka veřejných zakázek, kancelář tajemníka
E-mail	zakazky@opava-city.cz
Telefon	+420 553 756 431 +420 733 784 700
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Kateřina Kučíková, technička správy nemovitostí odboru školství
E-mail	katerina.kucikova@opava-city.cz
URL (internetová) adresa	www.opava-city.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.opava-city.cz/



Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci otevřeného řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí výše uvedeným zákonem.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je pro dodavatele závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace v elektronické formě je součástí kompletní zadávací dokumentace, která je uveřejněna způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré úkony včetně předložení nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel je povinen se v systému E-ZAK registrovat. Veškeré informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na úvodní stránce: <https://zakazky.opava-city.cz/>. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (popř. e-mailem či datovou zprávou).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Milenu Skazíkovou, e-mail: milena.skazikova@opava-city.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÉ ČÁSTI:

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2.	INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	ÚDAJE O ÚČASTNÍKOVÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
4.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	5
5.	PODMÍNKY A POŽADAVKY K PODÁNÍ NABÍDKY	6
6.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	8
7.	POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	8
9.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
10.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
11.	VARIANTY NABÍDKY	10
12.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	10
13.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
14.	OBSAH NABÍDKY	11
15.	DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12



1. Základní informace

1.1 Oznámení o zakázce

Datum odeslání do Věstníku VZ a TED: 8. 4. 2025

(zahájení zadávacího řízení)

Číslo zveřejnění oznámení v TED: 229758-2025

Evidenční číslo formuláře ve VVZ: F2025-018884

Evidenční číslo zakázky ve VVZ: Z2025-018884

URL adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.opava-city.cz/>

1.2 Dílo je spolufinancováno v rámci projektu „Obnova opavských MŠ a ZŠ po povodních“ z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj, programu ŽIVEL1 – Obnova obecního a krajského majetku po krizových stavech, 117D76 Podpora obnovy a rozvoje regionů.

1.3 Podmínky odpovědného zadávání

Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky **vhodné**, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky (Příloha č. 6 – ČP o zajištění společensky odpovědného plnění VZ).

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o **nadlimitní** veřejnou zakázku na **dodávky**.

2.2 Název veřejné zakázky

„ZŠ Edvarda Beneše – vybavení – 1.NP U1, U2, T1, T2 a 2.NP U1“ (oprava povodňových škod)

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

7 589 476,50 Kč bez DPH (tj. 9 183 266,57 Kč vč. DPH)

2.4 Místo plnění

Místem plnění je 1. NP pavilonu U1, U2, T1, T2 a 2. NP pavilonu U1 a části 2.NP v pavilonu U1 Základní školy Opava, Edvarda Beneše 2 – příspěvková organizace, Opava-Kateřinky, Edvarda Beneše 2, tj. stavba občanské vybavenosti č. p. 961 na pozemku parc. č. st. 1487, vše v k. ú. Kateřinky u Opavy.



Prohlídka místa plnění se koná ve čtvrtek dne 24. 4. 2025 v 12:00 hodin. Sraz účastníků je před hlavním vchodem do budovy školy na ulici Edvarda Beneše 2, 747 05 Opava. Případné vysvětlení zadávací dokumentace po prohlídce místa plnění bude písemně poskytnuto všem účastníkům.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Uzavření smlouvy: předpoklad 06/2025

Ukončení plnění veřejné zakázky: nejpozději do **90 kalendářních dní** od nabytí účinnosti smlouvy **v pavilonu U1 – 1.04, 1.06, 1.08, 1.09, 1.10, 1.11, 1.13 1.22, 1.23+1.24+1.25, v pavilonu U2 – místnost č. 1.06, 1.07, 1.14, 1.15, 1.16 a v pavilonu T1 – 1.38+1.39+1.40** a ve zbývajících místnostech pavilonu U1, U2, T1, T2 do **120 kalendářních dní** od nabytí účinnosti smlouvy.

2.6 Klasifikace veřejné zakázky CPV:

Druhy dodávek	Kód CPV
Školní nábytek	39160000-1
Stoly, skříně, psací stoly a knihovny	39120000-9
Vybavení pro výuku	39162100-6

2.7 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

2.8 Popis předmětu veřejné zakázky

Jedná se o dodávku a montáž vybavení kmenových a odborných učeben v 1.NP v pavilonech U1, U2, T1, T2, a části 2.NP v pavilonu U1, kde v období letních prázdnin 2024 probíhala rekonstrukce elektroinstalace ve všech podlažích pavilonu U1 a z tohoto důvodu bylo veškeré vybavení odborných i kmenových učeben vystěhováno do tělocvičen, které následně zasáhly v září 2024 povodně.

Vše v rozsahu dle výkazu výměr – zadávací dokumentace dle zákona o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zadávací dokumentace“) z 03/2025.

Specifikace předmětu veřejné zakázky v rámci zadávacího řízení

Zadavatel upozorňuje, že požaduje předložení vzorků některých výrobků, viz bod 5.7 ZD, a to vč. jejich katalogových listů, z nichž bude zřejmé prokázání požadavků zadavatele (katalogové listy budou součástí nabídky dodavatele).

3. Údaje o účastníkovi zadávacího řízení

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

3.1 Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,

- sídlo,

- právní forma,

a dále zadavatel požaduje uvést:

- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,

- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,

- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. dokladu o takovém oprávnění, např. plná moc),



„ZŠ Edvarda Beneše – vybavení – 1.NP U1, U2, T1, T2 a 2.NP U1“ (oprava povodňových škod)

- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo ID datové schránky;

3.2 Fyzické osoby:

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, a dále zadavatel požaduje uvést:
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo ID datové schránky.

3.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 3.1 a 3.2.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení/společnosti dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta.

4. Údaje o zadávací dokumentaci

4.1 Součásti zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části (vše v elektronické podobě):

- 1) Zadávací dokumentace – textová část
- 2) Zadávací dokumentace – kvalifikační část
- 3) Příloha č. 1: Vzor – krycí list nabídky
- 4) Příloha č. 2: Vzor – seznam významných dodávek
- 5) Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy
- 6) Příloha č. 4: Slepý položkový rozpočet
- 7) Příloha č. 5: Vzor – ČP o zajištění společensky odpovědného plnění VZ
- 8) Příloha č. 6: Vzor – ČP o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci
- 9) Příloha č. 7: Vzor – podíl osob na plnění předmětu VZ (seznam poddodavatelů)

4.2 Údaje o poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel elektronicky bez omezení, a to uveřejněním na profilu zadavatele: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000747>.

4.3 Náklady za zadávací dokumentaci

Zadavatel nepožaduje za zadávací dokumentaci žádnou finanční částku od dodavatele. Zadávací dokumentace je poskytována způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup.

4.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. e-mailem/datovou zprávou). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. e-mailem/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související



„ZŠ Edvarda Beneše – vybavení – 1.NP U1, U2, T1, T2 a 2.NP U1“ (oprava povodňových škod)

dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz/>), a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 2 bodu 4.4. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 2 bodu 4.4.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, s. p. veřejných zakázek MMO, e-mail: zakazky@opava-city.cz.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-AZK (<https://zakazky.opava-city.cz/>).

Zadavatel účastníky upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000747>).

5. Podmínky a požadavky k podání nabídky

- 5.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V souladu s ustanovením § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka zadávacího řízení vč. důvodu zadavatel účastníkovi bezodkladně písemně oznámí.
- 5.2 Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 82 a § 84 zákona.
- 5.3 Nabídky se podávají **pouze** písemně, a to v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky **pouze** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje (E-AZK) <https://zakazky.opava-city.cz/> (detail zakázky zde: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000747>).
- 5.4 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka ZŘ. Zadavatel doporučuje účastníkům ZŘ zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu



„ZŠ Edvarda Beneše – vybavení – 1.NP U1, U2, T1, T2 a 2.NP U1“ (oprava povodňových škod)

při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

5.5 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona).

5.6 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

5.7 Požadavky na vzorky

Zadavatel požaduje dodání vzorků tohoto vybraného zboží (červeně vyznačeno ve specifikaci v příloze č. 4):

U1.1.1 – UČITELSKÁ KATEDRA

U1.1.2 – UČITELSKÁ ŽIDLE

U1.1.4 – ŽÁKOVSKÁ JEDNOLAVICE , VEL. 6

U1.1.5 – ŽÁKOVSKÁ ŽIDLE

U1.1.8 – SEDÁK 40x40x40

U1.1.9 – NÁSTĚNKA

U2.1.1 - UČITELSKÁ KATEDRA ROHOVÁ

U2.1.5 - ŽÁKOVSKÁ ŽIDLE VEL. 2

U1.2.40 – ŽÁKOVSKÁ JEDNOLAVICE ŠIPKA

U1.2.85 – KATEDRA PRO UČITELE SBOROVNA

Všechny předložené vzorky budou označeny názvem veřejné zakázky a identifikačními údaji dodavatele a dále budou označeny tak, aby bylo jasné identifikovatelné, o jaký výrobek se jedná. Dodavatel předá zadavateli předávací protokol vzorků, na základě něž mu budou vydány nazpět po skončení zadávacího řízení. Každý účastník si zajistí dopravu vzorků na vlastní náklady, zadavatel tyto náklady nehradí.

Vzorky lze podávat osobně na adresu Základní školy Opava, Edvarda Beneše 2 - příspěvková organizace, Edvarda Beneše 961/2, Kateřinky, 747 05 Opava v pracovní dny:

pondělí až pátek v době od 08:00 do 14:00 hodin

Vzorky budou přebírat pracovníci školy a to **nejpozději do 13. 5. 2025 do 08:30 hodin.**

Kontaktní osoba pro přebírání vzorků je p. Marek Satke, tel.: +420 736522222., v případě, že tato osoba nebude k zastížení pak p. Barbora Osobová, tel.: +420 739337410.

5.8 Účastníkům zadávacího řízení budou vzorky k dispozici k vrácení po skončení zadávacího řízení. O předání vzorků nazpět účastníkovi bude sepsán protokol o převzetí, který zástupce účastníka podepíše a protokol zůstává u zadavatele jako součást spisu VZ. Každý účastník si zajistí dopravu vzorků na vlastní náklady, zadavatel tyto náklady nehradí.

5.9 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **13. 5. 2025 do 08:30 hodin.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5.10 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **dne 13. 5. 2025.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).



Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

6. Kvalifikace dodavatelů

- 6.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační část, která je součástí kompletní zadávací dokumentace podle odst. 4.1.

7. Posouzení a hodnocení nabídek

7.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel nebo komise. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

7.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

7.3 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel stanovil dle § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (100%)**.

7.4 Hodnocení nabídek



„ZŠ Edvarda Beneše – vybavení – 1.NP U1, U2, T1, T2 a 2.NP U1“ (oprava povodňových škod)

Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH (100%).

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše **v Kč bez DPH**, uvedená v návrhu kupní smlouvy.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a v kupní smlouvě (Příloha č. 3). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 8.2 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 8.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 8.4 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 8.5 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 8.6 Zadavatel upozorňuje účastníka, že všechny položky ve výkazu výměr musí být vyplněny hodnotou **větší než nula**.
- 8.7 Ocenění (ROZPOČET) bude tvořeno součtem součinů počtu měrných jednotek, které budou součástí Zadávací dokumentace a jednotkových cen účastníka, a to po jednotlivých položkách výkazu výměr. Účastník je povinen ocenit všechny položky. **Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výší 0,00 Kč, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky.** Do ceny zahrne účastník veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Účastník je povinen dodržet položkovou skladbu položkového výkazu výměr.
- 8.8 **V případě, že účastník použije k vyplnění výkazu výměr jiný program, než je zadavatelem poskytnutý formát.xls, přiloží ve své nabídce čestné prohlášení o shodě výkazu výměr a dodržení položkové skladby.** Pokud jej nedoloží, nebo bude-li zjištěn rozpor, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Pokud objasnění nedoloží, bude nabídka účastníka vyloučena ve smyslu § 48 odst. 2 zákona.

9. Obchodní podmínky



„ZŠ Edvarda Beneše – vybavení – 1.NP U1, U2, T1, T2 a 2.NP U1“ (oprava povodňových škod)

- 9.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.
- 9.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu kupní smlouvy. **Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf (Příloha č. 3) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka). Naskenované doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí účastníkem podané nabídky v elektronické podobě.**
- 9.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 9.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

10. Platební podmínky

- 10.1 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (kupní smlouva).
- 10.2 Zálohy nejsou sjednány.
- 10.3 Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

11. Varianty nabídky

- 11.1 Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty

- 12.1 Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 13.1 **Poddodávky**
Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího



„ZŠ Edvarda Beneše – vybavení – 1.NP U1, U2, T1, T2 a 2.NP U1“ (oprava povodňových škod)

řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru Přílohy č. 8 zadávací dokumentace.

Pokud účastník zadávacího řízení nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, a to dle vzoru Přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

13.2 Zadavatel požaduje u předložených vzorků katalogové listy výrobků, z nichž bude zřejmé prokázání požadavků zadavatele (katalogové listy budou součástí nabídky dodavatele), viz bod 5.7 ZD.

13.3 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.

13.4 Ochrana informací

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, označí je jako důvěrné (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) sdělil zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

14. Obsah nabídky

14.1 Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Krycí list nabídky
- Doklady o prokázání základní způsobilosti;
- Doklady o prokázání profesní způsobilosti;
- Doklady o prokázání technické kvalifikace;
- Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele dle čl. 13;
- Vyplněný a podepsaný návrh kupní smlouvy;
- ČP o zajištění společensky odpovědného plnění VZ;
- ČP o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci;
- Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (seznam poddodavatelů);
- Další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc atd.).

14.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.



14.3 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

15. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

15.1 Výběr dodavatele

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že dle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již účastník nepředložil ve své nabídce a dále dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona. Dle § 122 odst. 4 může zadavatel ve výzvě stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů.

15.2 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel v souladu s § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

15.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 6 zákona u vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15.4 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, vyloučí zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení a uzavře smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

15.5 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

15.6 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, může být přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou část veřejné zakázky, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v odst. 2.4 zadávací dokumentace.



15.7 Oznámení o zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení (§ 128 odst. 1).

Zadavatel do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212.

15.8 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti Zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 zákona stanovuje, že námítky proti zadávacím podmínkám lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

V Opavě dne 8. 4. 2025

Za zadavatele:

Ing. Milena Skazíková
s. p. veřejných zakázek
kancelář tajemníka
Magistrát města Opavy

Horní náměstí 69, 746 01 Opava
tel.: +420 553 756 431
mob.: +420 733 784 700
e-mail: zakazky@opava-city.cz