

Příloha č.3 - Technická specifikace

Uvedená technická specifikace pro všechna NOVÁ zařízení i licence je zadána jako minimální. **V případě nedodržení minimálních zadaných parametrů bude nabídka vyloučena.**

MFD A3 barevná 35 ks - standard

- Chodbová barevná A3 multifunkční tiskárna
- Technologie tisku laserová, příp. LED
- Automatický duplexní tisk/kopírování/skenování
- Rychlost tisku min. 45 ČB/barevných stran A4 za minutu **(jednostranně i oboustranně)**
- Rozlišení tisku – 1.200 × 1.200 dpi nativně
- Automatický duplexní podavač originálů na min. 100 listů
- Pevný disk minimálně 250 GB s možností automatického přepsání dat a šifrování
- Minimálně 4 GB RAM
- Rychlost výtisku první barevné strany max. 7 vteřin
- Tiskový jazyk PCL 5,6 i PostScript3
- Rychlost barevného skenování min. 80 listů za minutu jednostranně
- Formáty skenování TIFF, PDF, kompaktní PDF, JPEG, PDF/A, DOCX, XLSX, PPTX
- Dotykový displej v češtině, minimálně 9 palců, s intuitivním ovládáním a možností přizpůsobení dle uživatele.
- Ovládací panel - displej zařízení, musí umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití, dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění)
- Ovládání zařízení v českém jazyce
- 2 vstupní zásobníky (A5-A3) po 500 listech gramáže 80g
- Velkoobjemová kazeta na min. 2000 listů A4 80g
- ruční (boční) podavač na 150 listů
- Podpora gramáže papíru 60-300 g/m²
- Formát výstupu A5 - SRA3
- Rozhraní 1000base – T Ethernet, USB
- Integrovaná čtečka přístupových karet/čipů ReadOnly 125 kHz
- Podpora tisku obálek (Doručenky/Dodejky, C5 a DL, podle správního řádu)

MFD A3 barevná 2 ks – se sešivací jednotkou

- Chodbová barevná A3 multifunkční tiskárna
 - Technologie tisku laserová, příp. LED
 - Automatický duplexní tisk/kopírování/skenování
 - Rychlost tisku min. 45 ČB/barevných stran A4 za minutu **(jednostranně i oboustranně)**
 - Rozlišení tisku – 1.200 × 1.200 dpi nativně
 - Automatický duplexní podavač originálů na min. 100 listů
 - Pevný disk minimálně 250 GB s možností automatického přepsání dat a šifrování
 - Minimálně 4 GB RAM
 - Rychlost výtisku první barevné strany max. 7 vteřin
 - Tiskový jazyk PCL 5,6 i PostScript3
 - Rychlost barevného skenování min. 80 listů za minutu jednostranně
-

- Formáty skenování TIFF, PDF, kompaktní PDF, JPEG, PDF/A, DOCX, XLSX, PPTX
- Dotykový displej v češtině, minimálně 9 palců, s intuitivním ovládáním a možností přizpůsobení dle uživatele.
- Ovládací panel - displej zařízení, musí umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití, dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění)
- Ovládání zařízení v českém jazyce
- 2 vstupní zásobníky (A5-A3) po 500 listech gramáže 80g
- Velkoobjemová kazeta na min. 2000 listů A4 80g
- ruční (boční) podavač na 150 listů
- Podpora gramáže papíru 60-300 g/m²
- Formát výstupu A5 - SRA3
- Rozhraní 1000base – T Ethernet, USB
- Integrovaná čtečka přístupových karet/čipů ReadOnly 125 kHz
- Podpora tisku obálek (Doručenky/Dodejky, C5 a DL, podle správního řádu)
- Sešívací dokončovací jednotka – sešívání do 50 listů

MFD A3 barevná 1ks – s oboustranným jednopřechodovým podavačem

- Chodbová barevná A3 multifunkční tiskárna
 - Technologie tisku laserová, příp. LED
 - Automatický duplexní tisk/kopírování/skenování
 - Rychlost tisku min. 45 ČB/barevných stran A4 za minutu (**jednostranně i oboustranně**)
 - Rozlišení tisku – 1.200 × 1.200 dpi nativně
 - Automatický duplexní podavač originálů na min. 100 listů
 - Pevný disk minimálně 250 GB s možností automatického přepsání dat a šifrování
 - Minimálně 4 GB RAM
 - Rychlost výtisku první barevné strany max. 7 vteřin
 - Tiskový jazyk PCL 5,6 i PostScript3
 - Oboustranný, jednopřechodový podavač originálu pro formáty A6 – A3
 - Rychlost barevného skenování min. 80 listů za minutu jednostranně
 - Formáty skenování TIFF, PDF, kompaktní PDF, JPEG, PDF/A, DOCX, XLSX, PPTX
 - Dotykový displej v češtině, minimálně 9 palců, s intuitivním ovládáním a možností přizpůsobení dle uživatele.
 - Ovládací panel - displej zařízení, musí umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití, dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění)
 - Ovládání zařízení v českém jazyce
 - 2 vstupní zásobníky (A5-A3) po 500 listech gramáže 80g
 - Velkoobjemová kazeta na min. 2000 listů A4 80g
 - ruční (boční) podavač na 150 listů
 - Podpora gramáže papíru 60-300 g/m²
 - Formát výstupu A5 - SRA3
 - Rozhraní 1000base – T Ethernet, USB
 - Integrovaná čtečka přístupových karet/čipů ReadOnly 125 kHz
 - Podpora tisku obálek (Doručenky/Dodejky, C5 a DL, podle správního řádu)
-

Technické požadavky na Systém správy tisků/kopírování/skenování + Servisní modul – souhrnně v zadávací dokumentaci a ve smlouvě jako „SW na řízení tisku“

Systém správy tisků/kopírování/skenování

Požadovaný Systém správy tisků/kopírování/skenování musí mít následující funkcionality a musí splňovat následující požadavky či musí být způsobilý provádět následující operace:

- Nově dodaná zařízení musí být s tímto systémem kompatibilní a dodavatel zajistí jejich plnou integraci do tohoto systému.
 - Sledování objemu tisku a kopírování na všech zadavatelem definovaných tiskových zařízeních.
 - Musí umožňovat přesné rozúčtování nákladů na tiskové úlohy: dle uživatele, data a času, skupiny uživatelů.
 - Jednoznačná identifikace uživatele provádějícího tisk - na základě jeho přihlášení do pracovní stanice (PC).
 - Jednoznačná identifikace uživatele (autorizace) přímo na tiskovém zařízení prostřednictvím identifikační karty či čipu. (Přístupové karty/čipy ReadOnly 125kHz)
 - Podpora funkce zabezpečený tisk – tisk úlohy až po úspěšném ověření na daném zařízení.
 - Podpora funkce Follow-me – tisk úlohy na libovolném tiskovém zařízení po úspěšném ověření.
 - Musí umožňovat správu tiskových front, jako např. zpřístupnění určitých tiskových zařízení jen pro vybrané uživatele nebo uživatelské skupiny.
 - Možnost automatické rozložení tiskové zátěže na definované skupině zařízení.
 - Možnosti znovu zařazení úlohy do tisku po vytištění i bez nutnosti zaslání úlohy ze stanice uživatele.
 - Skenování dokumentů včetně OCR – převádění dokumentu minimálně do výstupního formátu - prohledávatelného PDF. Tato funkcionality může být řešena ať na úrovni nabízeného HW či SW, ale musí být řešena transparentně na pozadí probíhající úlohy bez potřeby dalších úkonů/činností koncových uživatelů. Možnost archivace do formátu – PDF/A-2b (počet stran/měsíc 25 000) a případných vyšších verzí formátu PDF.
 - Pravidelný reporting počtu vyhotovených tiskových úloh: dle typu sestavy včetně definování období, zařízení, uživatelů či skupin uživatelů – automatické i reporty dle vlastních požadavků správců tisku.
 - Automatizované zasílání reportů emailem dle hierarchie organizace ve formátu PDF nebo CSV.
 - Je požadována možnost tvorby uživatelem definovaných reportů (uživatelský typ sestavy) včetně možnosti definování období, zařízení, uživatelů či skupin uživatelů.
 - Tisk musí probíhat přes tiskový „Print“ server na platformě minimálně Microsoft Windows Server 2022.
-

- Musí umožnit importovat data uživatelů z LDAP, Active Directory, soubory CSV a to v pravidelně definovaných intervalech.
- Funkce jednoduchého definování pravidel, při jejichž splnění se provede předem definovaná akce (zejména zamítnutí tisku, vynucený černobílý tisk, vynucený oboustranný tisk, změna počtu kopií).
- Tiskový systém musí využívat pouze tiskové ovladače výrobců tiskových zařízení.
- Rozhraní pro správu musí být v českém jazyce, včetně dokumentace.
- Webové rozhraní pro přístup odpovědných pracovníků zadavatele ke správě Tiskového systému chráněné heslem.
- Automaticky generuje a odeslání podklady pro fakturaci.
- Možnost správy minimálně 50 ks tiskových zařízení.
- V případě opravy SW na řízení tisku se dodavatel zavazuje nastoupit k jejímu odstranění do 60 minut od jejího nahlášení s dobou vyřešení problému do 4 hodin, možno i vzdáleným přístupem ze strany dodavatele.

Servisní modul

- Proaktivní monitoring všech nově dodaných zařízení. On-line služby – automatické objednávání tonerů, odečet počítadel, monitoring včetně diagnostiky a varovných hlášení stavu zařízení, sledování požadavků na opravu/údržbu zařízení včetně stanovených parametrů plnění SLA, vzdálené ovládání stroje, instalace/upgrade firmware, reset/restart apod.
- Odpovědné osoby Zadavatele budou mít přístup ke stavovým informacím o zařízeních (aktuální stav zařízení, seznam logovaných událostí zařízení v časové ose, zasílání notifikací o chybových stavech zařízení), dále pak bude umožněno sledovat a definovat nové servisní požadavky.
- Komunikace servisního modulu s dohledovým systémem Dodavatele bude probíhat přes internetové připojení pomocí zabezpečené komunikační trasy, kde příslušné IP adresy a porty budou definovány na centrálním firewallu Zadavatele a to na základě odsouhlaseného implementačního postupu.

Embedded terminál (SW)

Embedded terminal umožňuje ovládat funkce Systém správy tisků/kopírování/skenování přímo na panelu multifunkčního zařízení.

V základní variantě integrovaného terminálu se jedná o aplikaci, která se nainstaluje do multifunkčního zařízení a umožňuje identifikaci uživatele pomocí číselného PIN kódu, nebo bezkontaktní kartou/čipem.

Požadovaný Embedded terminál musí mít následující funkcionality a musí splňovat následující požadavky či musí být způsobilý provádět následující operace:

- Dostupnost funkcionalit kopírování, tisku a skenování až po autorizaci uživatele.
- Možnost vytvoření individuálního menu „Rychlých voleb“ pro skupinu uživatelů či jednotlivé uživatele a to z jednoho místa pro všechny podporovaná zařízení zároveň.
- Rychlé volby pro efektivní ovládání zařízení (zjednodušení uživatelské obsluhy):
 - Vytisknout všechny dokumenty,
 - Moje úlohy – zobrazení seznamu všech úloh na serveru,
 - Nastavení rychlého skenování na základě předdefinovaných parametrů,
 - Nastavení rychlého kopírování na základě předdefinovaných parametrů,
 - Panel kopírování – zobrazí panel MFP pro kopírování,
 - Panel skenování – zobrazí panel MFP pro skenování.
 - Možnost nastavení tlačítka rychlé volby skenování dokumentů do spisové služby „IS Ginis“ (skenování TIFF souboru na určitou IP adresu)
- Možnost vytvořit i více „Rychlých voleb“ jednoho základního typu např. „Scan do emailu“ a „Scan do složky“.
- Možnost automatického zaslání skenovaného dokumentu přihlášenému uživateli.

Na všech multifunkčních zařízeních– zabezpečit technickou připravenost zařízení pro následné dovýbavení o Embedded terminály.

Implementace řešení Systém správy tisků/kopírování/skenování a Servisní modul

- Veškeré potřebné serverové instalace programových součástí Systém správy tisků/kopírování/skenování a Servisního modulu musí být provedeny ve virtuálním prostředí Zadavatele - VMware vSphere.
- V případě potřeby může Zadavatel poskytnout licence pro operační systém Microsoft Windows Server 2022 – tyto licence nejsou předmětem veřejné zakázky a jsou vlastnictvím MMOP.
- Poskytovaný Tiskový systém musí být integrován do prostředí Microsoft Active Directory Zadavatele.
- Veškeré rozesílání e-mailových zpráv musí být zajištěno centrálním poštovním systémem Zadavatele Microsoft Exchange, vůči kterému se bude Tiskový systém autentizovat.

Implementace řešení a povinnosti Dodavatele

- Instalace a konfigurace všech komponent hardware bude realizována pracovníky Dodavatele v prostorách Zadavatele při součinnosti pracovníků odboru informatiky.
 - Instalační a konfigurační práce budou mimo jiné obsahovat i tyto činnosti:
-

- doprava, převzetí a přesun jednotlivých částí dodávky - před instalační činností,
 - fyzické sestavení strojů a prvotní inicializace,
 - upgrade firmware zařízení na aktuální verze,
 - fyzické přemístění zařízení na definovaná pracoviště Zadavatele,
 - integrace dodaného řešení do stávajícího prostředí (převážně pak ActiveDirectory, mail server, LAN/WAN konektivita),
 - poskytnutí a distribuce nových ovladačů zařízení,
 - zahoření hardware (prvotní zkouška funkčnosti zařízení).
- Testování celkové funkčnosti dodaného řešení a řešení případných problémů.
 - Základní uživatelské seznámení a proškolení s dodanou technologií na jednotlivých pracovištích.
 - Součástí dodávky musí být veškerá potřebná kabeláž pro oživení a provoz dodaných zařízení, vyjma ethernet kabelů.
 - Vypracování dokumentace realizovaného řešení.

Společné technické požadavky na dodávky tiskových zařízení a SW na řízení tisku

Implementace řešení a součinnost Zadavatele

- Odsouhlasení technického řešení prací do prostředí Zadavatele.
- Provedení přípravných prací nutných pro připojení (LAN, el. připojení) zařízení, přidělení IP adres.
- Zajištění podmínek pro instalaci HW a SW v nezbytně nutném rozsahu:
 - příprava výkonově odpovídajících serverů ve virtuálním prostředí Zadavatele včetně operačního systému a příslušného síťování)
 - zajištění přístupů do jednotlivých lokalit/kanceláří pro potřeby instalace HW.
- Řešení problémů souvisejících s LAN konektivitou zařízení.

Maintenance (údržba a podpora) – při pronájmu tiskových zařízení na 4 roky

1. Servis a údržba jako součást pronájmu

Kompletní servis, údržba, diagnostika a opravy všech zařízení (včetně výměny spotřebních a opotřebitelných dílů) budou zajištěny v rámci měsíčního nájmu po celou dobu trvání smlouvy (4 roky). Zadavatel neponese žádné dodatečné náklady na opravy, náhradní díly, práci ani dopravu servisních techniků.

2. Proaktivní monitoring (servisní modul)

Dodavatel zajistí automatický monitoring všech zařízení zahrnující:

- online sledování stavu (tonery, počítadla, chybová hlášení),
- automatické doplňování tonerů a dalších spotřebních materiálů bez zásahu uživatelů,
- upozornění na nutnost zásahu servisního technika.

3. Software a aktualizace

Po celou dobu nájmu bude zajištěn:

- přístup ke všem verzím softwaru na řízení tisku a embedded modulů,
- pravidelné aktualizace firmware tiskáren a čteček,
- možnost vzdálené správy systému, včetně podpory přes zabezpečený kanál.

4. Podpora pro administrátory a uživatele

Zajištění technické podpory Po–Pá (8:00–16:00) prostřednictvím:

- helpdesku (telefon + email),
- vzdálené podpory a řešení SW incidentů,
- podpory při správě tiskového systému (Follow-me, přístupová oprávnění, reporting).

5. Závazky po dobu celého nájmu

Veškerý hardware a software musí být po celou dobu nájmu:

- v plně provozuschopném stavu,
- pravidelně aktualizován a udržován,
- přístupný pro sledování zadavatelem (stav, tiskové objemy, závady apod.).

V případě ukončení smlouvy zajistí dodavatel:

- odinstalaci zařízení a software,
 - bezpečné vymazání dat (např. na pevných discích tiskáren),
 - předání výstupních dat, pokud je generuje tiskový systém.
-