

## Příloha č.3 - Technická specifikace

Uvedená technická specifikace pro všechna NOVÁ zařízení i licence je zadána jako minimální. V případě nedodržení minimálních zadaných parametrů bude nabídka vyloučena.

### MFD A3 barevná 31 ks - standard

- Chodbová barevná A3 multifunkční tiskárna
- Technologie tisku laserová, příp. LED
- Automatický duplexní tisk/kopírování/skenování
- Rychlost tisku min. 45 ČB/barevných stran A4 za minutu **(jednostranně i oboustranně)**
- Rozlišení tisku – 1.200 × 1.200 dpi nativně
- Automatický duplexní podavač originálů na min. 100 listů
- Pevný disk minimálně 250 GB s možností automatického přepsání dat a šifrování
- Minimálně 4 GB RAM
- Rychlost výtisku první barevné strany max. 7 vteřin
- Tiskový jazyk PCL 5,6 i PostScript3
- Rychlost barevného skenování min. 80 listů za minutu jednostranně
- Formáty skenování TIFF, PDF, kompaktní PDF, JPEG, PDF/A, DOCX, XLSX, PPTX
- Dotykový displej v češtině, minimálně 9 palců, s intuitivním ovládáním a možností přizpůsobení dle uživatele.
- Ovládací panel - displej zařízení, musí umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití, dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění)
- Ovládání zařízení v českém jazyce
- **Dva vstupní zásobníky, z nichž min. jeden podporuje formáty papíru A5 až A3. Každý zásobník musí mít po min. 500 listech gramáže 80g.**
- Velkoobjemová kazeta na min. 2000 listů A4, 80g
- **ruční (boční) podavač na min. 100 listů**
- Podpora gramáže papíru 60-300 g/m<sup>2</sup>
- Formát výstupu A5 - SRA3
- Rozhraní 1000base – T Ethernet, USB
- Integrovaná čtečka přístupových karet/čipů ReadOnly 125 kHz
- Podpora tisku obálek (Doručenky/Dodejky, C5 a DL, podle správního řádu)

### MFD A3 barevná 2 ks – se sešivací jednotkou

- Chodbová barevná A3 multifunkční tiskárna
  - Technologie tisku laserová, příp. LED
  - Automatický duplexní tisk/kopírování/skenování
  - Rychlost tisku min. 45 ČB/barevných stran A4 za minutu **(jednostranně i oboustranně)**
  - Rozlišení tisku – 1.200 × 1.200 dpi nativně
  - Automatický duplexní podavač originálů na min. 100 listů
  - Pevný disk minimálně 250 GB s možností automatického přepsání dat a šifrování
  - Minimálně 4 GB RAM
  - Rychlost výtisku první barevné strany max. 7 vteřin
  - Tiskový jazyk PCL 5,6 i PostScript3
-

- Rychlost barevného skenování min. 80 listů za minutu jednostranně
- Formáty skenování TIFF, PDF, kompaktní PDF, JPEG, PDF/A, DOCX, XLSX, PPTX
- Dotykový displej v češtině, minimálně 9 palců, s intuitivním ovládáním a možností přizpůsobení dle uživatele.
- Ovládací panel - displej zařízení, musí umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití, dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění)
- Ovládání zařízení v českém jazyce
- Dva vstupní zásobníky, z nichž min. jeden podporuje formáty papíru A5 až A3. Každý zásobník musí mít po min. 500 listech gramáže 80g.
- Velkoobjemová kazeta na min. 2000 listů A4 80g
- ruční (boční) podavač na min. 100 listů
- Podpora gramáže papíru 60-300 g/m<sup>2</sup>
- Formát výstupu A5 - SRA3
- Rozhraní 1000base – T Ethernet, USB
- Integrovaná čtečka přístupových karet/čipů ReadOnly 125 kHz
- Podpora tisku obálek (Doručenky/Dodejky, C5 a DL, podle správného řádu)
- Sešívací dokončovací jednotka – sešívání do 50 listů

### **MFD A3 barevná 1ks – s oboustranným jednorůchodovým podavačem**

- Chodbová barevná A3 multifunkční tiskárna
  - Technologie tisku laserová, příp. LED
  - Automatický duplexní tisk/kopírování/skenování
  - Rychlost tisku min. 45 ČB/barevných stran A4 za minutu (**jednostranně i oboustranně**)
  - Rozlišení tisku – 1.200 × 1.200 dpi nativně
  - Automatický duplexní podavač originálů na min. 100 listů
  - Pevný disk minimálně 250 GB s možností automatického přepsání dat a šifrování
  - Minimálně 4 GB RAM
  - Rychlost výtisku první barevné strany max. 7 vteřin
  - Tiskový jazyk PCL 5,6 i PostScript3
  - Oboustranný, jednorůchodový podavač originálu pro formáty A6 – A3
  - Rychlost barevného skenování min. 80 listů za minutu jednostranně
  - Formáty skenování TIFF, PDF, kompaktní PDF, JPEG, PDF/A, DOCX, XLSX, PPTX
  - Dotykový displej v češtině, minimálně 9 palců, s intuitivním ovládáním a možností přizpůsobení dle uživatele.
  - Ovládací panel - displej zařízení, musí umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití, dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění)
  - Ovládání zařízení v českém jazyce
  - Dva vstupní zásobníky, z nichž min. jeden podporuje formáty papíru A5 až A3. Každý zásobník musí mít po min. 500 listech gramáže 80g.
  - Velkoobjemová kazeta na min. 2000 listů A4 80g
  - ruční (boční) podavač na min. 100 listů
  - Podpora gramáže papíru 60-300 g/m<sup>2</sup>
  - Formát výstupu A5 - SRA3
  - Rozhraní 1000base – T Ethernet, USB
  - Integrovaná čtečka přístupových karet/čipů ReadOnly 125 kHz
  - Podpora tisku obálek (Doručenky/Dodejky, C5 a DL, podle správného řádu)
-

## **Technické požadavky na Systém správy tisků/kopírování/skenování + Servisní modul – souhrnně v zadávací dokumentaci a ve smlouvě jako „SW na řízení tisku“**

### **Systém správy tisků/kopírování/skenování**

Požadovaný Systém správy tisků/kopírování/skenování musí mít následující funkcionality a musí splňovat následující požadavky či musí být způsobilý provádět následující operace:

- Nově dodaná zařízení musí být s tímto systémem kompatibilní a dodavatel zajistí jejich plnou integraci do tohoto systému.
  - Sledování objemu tisku a kopírování na všech zadavatelem definovaných tiskových zařízeních.
  - Musí umožňovat přesné rozúčtování nákladů na tiskové úlohy: dle uživatele, data a času, skupiny uživatelů.
  - Jednoznačná identifikace uživatele provádějícího tisk - na základě jeho přihlášení do pracovní stanice (PC).
  - Jednoznačná identifikace uživatele (autorizace) přímo na tiskovém zařízení prostřednictvím identifikační karty či čipu. (Přístupové karty/čipy ReadOnly 125kHz)
  - Podpora funkce zabezpečený tisk – tisk úlohy až po úspěšném ověření na daném zařízení.
  - Podpora funkce Follow-me – tisk úlohy na libovolném tiskovém zařízení po úspěšném ověření.
  - Musí umožňovat správu tiskových front, jako např. zpřístupnění určitých tiskových zařízení jen pro vybrané uživatele nebo uživatelské skupiny.
  - Možnost automatické rozložení tiskové zátěže na definované skupině zařízení.
  - Možnosti znovu zařazení úlohy do tisku po vytištění i bez nutnosti zaslání úlohy ze stanice uživatele.
  - Skenování dokumentů včetně OCR – převádění dokumentu minimálně do výstupního formátu - prohledávatelného PDF. Tato funkcionality může být řešena ať na úrovni nabízeného HW či SW, ale musí být řešena transparentně na pozadí probíhající úlohy bez potřeby dalších úkonů/činností koncových uživatelů. Možnost archivace do formátu – PDF/A-2b (počet stran/měsíc 25 000) a případných vyšších verzí formátu PDF.
  - Pravidelný reporting počtu vyhotovených tiskových úloh: dle typu sestavy včetně definování období, zařízení, uživatelů či skupin uživatelů – automatické i reporty dle vlastních požadavků správců tisku.
  - Automatizované zasílání reportů emailem dle hierarchie organizace ve formátu PDF nebo CSV.
  - Je požadována možnost tvorby uživatelem definovaných reportů (uživatelský typ sestavy) včetně možnosti definování období, zařízení, uživatelů či skupin uživatelů.
  - Tisk musí probíhat přes tiskový „Print“ server na platformě minimálně Microsoft Windows Server 2022.
-

- Musí umožnit importovat data uživatelů z LDAP, Active Directory, soubory CSV a to v pravidelně definovaných intervalech.
- Funkce jednoduchého definování pravidel, při jejichž splnění se provede předem definovaná akce (zejména zamítnutí tisku, vynucený černobílý tisk, vynucený oboustranný tisk, změna počtu kopií).
- Tiskový systém musí využívat pouze tiskové ovladače výrobců tiskových zařízení.
- Rozhraní pro správu musí být v českém jazyce, včetně dokumentace.
- Webové rozhraní pro přístup odpovědných pracovníků zadavatele ke správě Tiskového systému chráněné heslem.
- Automaticky generuje a odeslání podklady pro fakturaci.
- Možnost správy minimálně 50 ks tiskových zařízení.
- V případě opravy SW na řízení tisku se dodavatel zavazuje nastoupit k jejímu odstranění do 60 minut od jejího nahlášení s dobou vyřešení problému do 4 hodin, možno i vzdáleným přístupem ze strany dodavatele.

### **Servisní modul**

- Proaktivní monitoring všech nově dodaných zařízení. On-line služby – automatické objednávání tonerů, odečet počítadel, monitoring včetně diagnostiky a varovných hlášení stavu zařízení, sledování požadavků na opravu/údržbu zařízení včetně stanovených parametrů plnění SLA, vzdálené ovládání stroje, instalace/upgrade firmware, reset/restart apod.
- Odpovědné osoby Zadavatele budou mít přístup ke stavovým informacím o zařízeních (aktuální stav zařízení, seznam logovaných událostí zařízení v časové ose, zasílání notifikací o chybových stavech zařízení), dále pak bude umožněno sledovat a definovat nové servisní požadavky.
- Komunikace servisního modulu s dohledovým systémem Dodavatele bude probíhat přes internetové připojení pomocí zabezpečené komunikační trasy, kde příslušné IP adresy a porty budou definovány na centrálním firewallu Zadavatele a to na základě odsouhlaseného implementačního postupu.

### **Embedded terminál (SW)**

Embedded terminal umožňuje ovládat funkce Systém správy tisků/kopírování/skenování přímo na panelu multifunkčního zařízení.

V základní variantě integrovaného terminálu se jedná o aplikaci, která se nainstaluje do multifunkčního zařízení a umožňuje identifikaci uživatele pomocí číselného PIN kódu, nebo bezkontaktní kartou/čipem.

Požadovaný Embedded terminál musí mít následující funkcionality a musí splňovat následující požadavky či musí být způsobilý provádět následující operace:

- Dostupnost funkcionalit kopírování, tisku a skenování až po autorizaci uživatele.
- Možnost vytvoření individuálního menu „Rychlých voleb“ pro skupinu uživatelů či jednotlivé uživatele a to z jednoho místa pro všechny podporovaná zařízení zároveň.
- Rychlé volby pro efektivní ovládání zařízení (zjednodušení uživatelské obsluhy):
  - Vytisknout všechny dokumenty,
  - Moje úlohy – zobrazení seznamu všech úloh na serveru,
  - Nastavení rychlého skenování na základě předdefinovaných parametrů,
  - Nastavení rychlého kopírování na základě předdefinovaných parametrů,
  - Panel kopírování – zobrazí panel MFP pro kopírování,
  - Panel skenování – zobrazí panel MFP pro skenování.
  - Možnost nastavení tlačítka rychlé volby skenování dokumentů do spisové služby „IS Ginis“ (skenování TIFF souboru na určitou IP adresu)
- Možnost vytvořit i více „Rychlých voleb“ jednoho základního typu např. „Scan do emailu“ a „Scan do složky“.
- Možnost automatického zaslání skenovaného dokumentu přihlášenému uživateli.

Na všech multifunkčních zařízeních– zabezpečit technickou připravenost zařízení pro následné dovybavení o Embedded terminály.

### **Implementace řešení Systém správy tisků/kopírování/skenování a Servisní modul**

- Veškeré potřebné serverové instalace programových součástí Systém správy tisků/kopírování/skenování a Servisního modulu musí být provedeny ve virtuálním prostředí Zadavatele - VMware vSphere.
- V případě potřeby může Zadavatel poskytnout licence pro operační systém Microsoft Windows Server 2022 – tyto licence nejsou předmětem veřejné zakázky a jsou vlastnictvím MMOP.
- Poskytovaný Tiskový systém musí být integrován do prostředí Microsoft Active Directory Zadavatele.
- Veškeré rozesílání e-mailových zpráv musí být zajištěno centrálním poštovním systémem Zadavatele Microsoft Exchange, vůči kterému se bude Tiskový systém autentizovat.

### **Implementace řešení a povinnosti Dodavatele**

- Instalace a konfigurace všech komponent hardware bude realizována pracovníky Dodavatele v prostorách Zadavatele při součinnosti pracovníků odboru informatiky.
  - Instalační a konfigurační práce budou mimo jiné obsahovat i tyto činnosti:
-

- doprava, převzetí a přesun jednotlivých částí dodávky - před instalační činností,
  - fyzické sestavení strojů a prvotní inicializace,
  - upgrade firmware zařízení na aktuální verze,
  - fyzické přemístění zařízení na definovaná pracoviště Zadavatele,
  - integrace dodaného řešení do stávajícího prostředí (převážně pak ActiveDirectory, mail server, LAN/WAN konektivita),
  - poskytnutí a distribuce nových ovladačů zařízení,
  - zahoření hardware (prvotní zkouška funkčnosti zařízení).
- Testování celkové funkčnosti dodaného řešení a řešení případných problémů.
  - Základní uživatelské seznámení a proškolení s dodanou technologií na jednotlivých pracovištích.
  - Součástí dodávky musí být veškerá potřebná kabeláž pro oživení a provoz dodaných zařízení, vyjma ethernet kabelů.
  - Vypracování dokumentace realizovaného řešení.

#### **Společné technické požadavky na dodávky tiskových zařízení a SW na řízení tisku**

##### **Implementace řešení a součinnost Zadavatele**

- Odsouhlasení technického řešení prací do prostředí Zadavatele.
- Provedení přípravných prací nutných pro připojení (LAN, el. připojení) zařízení, přidělení IP adres.
- Zajištění podmínek pro instalaci HW a SW v nezbytně nutném rozsahu:
  - příprava výkonově odpovídajících serverů ve virtuálním prostředí Zadavatele včetně operačního systému a příslušného síťování)
  - zajištění přístupů do jednotlivých lokalit/kanceláří pro potřeby instalace HW.
- Řešení problémů souvisejících s LAN konektivitou zařízení.

## **Maintenance (údržba a podpora) – při pronájmu tiskových zařízení na 4 roky**

### **1. Servis a údržba jako součást pronájmu**

Kompletní servis, údržba, diagnostika a opravy všech zařízení (včetně výměny spotřebních a opotřebitelných dílů) budou zajištěny v rámci měsíčního nájmu po celou dobu trvání smlouvy (4 roky). Zadavatel neponese žádné dodatečné náklady na opravy, náhradní díly, práci ani dopravu servisních techniků.

---

## **2. Proaktivní monitoring (servisní modul)**

Dodavatel zajistí automatický monitoring všech zařízení zahrnující:

- online sledování stavu (tonery, počítadla, chybová hlášení),
- automatické doplňování tonerů a dalších spotřebních materiálů bez zásahu uživatelů,
- upozornění na nutnost zásahu servisního technika.

## **3. Software a aktualizace**

Po celou dobu nájmu bude zajištěn:

- přístup ke všem verzím softwaru na řízení tisku a embedded modulů,
- pravidelné aktualizace firmware tiskáren a čteček,
- možnost vzdálené správy systému, včetně podpory přes zabezpečený kanál.

## **4. Podpora pro administrátory a uživatele**

Zajištění technické podpory Po–Pá (8:00–16:00) prostřednictvím:

- helpdesku (telefon + email),
- vzdálené podpory a řešení SW incidentů,
- podpory při správě tiskového systému (Follow-me, přístupová oprávnění, reporting).

## **5. Závazky po dobu celého nájmu**

Veškerý hardware a software musí být po celou dobu nájmu:

- v plně provozuschopném stavu,
- pravidelně aktualizován a udržován,
- přístupný pro sledování zadavatelem (stav, tiskové objemy, závady apod.).

V případě ukončení smlouvy zajistí dodavatel:

- odinstalaci zařízení a software,
  - bezpečné vymazání dat (např. na pevných discích tiskáren),
  - předání výstupních dat, pokud je generuje tiskový systém.
-