

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejná zakázka na služby

zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále také jen „**zákon**“, nebo „**ZZVZ**“)

„Pronájem tiskových zařízení“

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: „Pronájem tiskových zařízení“

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
ZADAVATELE:**

Statutární město Opava
se sídlem Horní náměstí 382/69
746 01 Opava-Město
IČ: 00300535

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:
Ing. Tomáš Navrátil, primátor

Kontaktní osoby ve věcech veřejných zakázek:
Ing. Pavel Baďura, referent veřejných zakázek
e-mail: pavel.badura@opava-city.cz

**ADRESA PROFILU
ZADAVATELE:**

<https://zakazky.opava-city.cz/> (dále jen „E-zak“)

TYP ZAKÁZKY:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

OBSAH

ČÁST A.....	4
1 OBECNÁ USTANOVENÍ	4
2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY	4
3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZMĚNA ZÁVAZKU	6
4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	6
5 KRITÉRIA A METODA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	6
6 OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
6.1 NÁVRH SMLOUVY	6
6.2 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
7 JISTOTA	9
8 POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ A DOKUMENTŮ V NABÍDCE K POSOUZENÍ VYPRACOVÁNÍ HODNOTÍČÍHO KRITÉRIA.....	9
9 POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
9.1 ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	9
9.2 POŽADAVKY NA OBSAH ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
10 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
11 ZADÁVACÍ LHŮTA.....	10
12 KVALIFIKACE	10
13 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
13.1 KOMISE PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
13.2 POSOUZENÍ NABÍDEK	11
14 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
15 PRÁVA ZADAVATELE.....	11
16 JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
17 LHŮTA PRO PODÁNÍ NÁMITEK	12
18 DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	12
18.1 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	12
18.2 PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÝM DODAVATELEM.....	13
18.3 POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE K UZAVŘENÍ SMLOUVY	13
19 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	13
ČÁST B.....	14
1. OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	14
1.1. SPOLEČNÁ ÚČAST DODAVATELŮ	14
1.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY (PODDODAVATELE, KTERÝM JE PROKAZOVÁNA KVALIFIKACE)	14
1.3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	14
1.4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	15
1.5. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE.....	15
1.6. TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	15
PŘÍLOHY.....	16

ČÁST A

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadávací řízení bylo zahájeno v souladu se ZZVZ odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie elektronickými prostředky (§ 212 ZZVZ).
- 2) **Zadávací řízení bude probíhat obráceným způsobem dle § 39 odst. 4 ZZVZ. K posouzení splnění úplnosti nabídek se přistoupí až po hodnocení nabídek. Úplnost nabídky bude kontrolována jenom u vybrané nabídky.**
- 3) Všechny osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace podepsaly prohlášení o mlčenlivosti a čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
- 4) Při zpracování své nabídky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a ve své nabídce tyto požadavky akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení.
- 5) S dodavatelem, jehož nabídka bude na základě zadávacího řízení veřejné zakázky vybrána jako nejvýhodnější, bude uzavřena Smlouva.
- 6) Každý dodavatel může předložit v tomto zadávacím řízení pouze jednu nabídku, samostatně nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka řízení vyloučí.
- 7) Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat písemně, ve výjimečných případech lze použít i ústní komunikaci, bude-li její obsah v dostatečné míře zdokumentován.
- 8) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 9) Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 ZZVZ.
- 10) Dle nařízení Komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), odpovídá předmět plnění následujícím položkám:
 - 795 210 00 - 2 Kopírovací služby
 - 302 321 00 - 5 Tiskárny a kreslíče

2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 1) Předmětem zakázky je dodávka - pronájem komplexního tiskového systému **sestavující se z 34 ks tiskových zařízení**, včetně servisního zajištění, vzdáleného dohledu dodavatele a portálu pro evidenci zařízení a kontrolu SLA. Součástí dodávky řešení je také funkční systém správy tisků. Dodavatel se zavazuje možnosti rozšiřování, popř. snižování počtu tiskových zařízení v průběhu pronájmu.

Veškeré nabízené produkty (hardware a software) musí být určené pro český trh a musí být **nové/nerepasované**. Nabízené řešení musí obsahovat veškeré potřebné komponenty a licence pro funkčnost řešení jako celku, včetně hardwarové a softwarové podpory.

Financování

Financování – Pronájem na 48 měsíců – v ceně pronájmu musí být kalkulovány veškeré náklady na dopravu a instalaci tiskových zařízení a včetně a napojení všech tiskových zařízení do systému správy tisku, veškerý originální spotřební a servisní materiál, (bez omezení počtu výtisků, pokrytí tonerem, apod.)

Předpokládaný objem tisků za 48 měsíců je 4 100 000 stran A4 černobílých s pokrytím 5% a 800.000 stran A4 barevných.

Seznam zařízení

Počet ks	Typ zařízení
34	MFD A3 COL

Parametry servisního zajištění

Na tisková zařízení bude uzavřena servisní a materiálová smlouva s pevně danou cenou za výtisk černobílé stránky A4 a barevné stránky A4, plus cena papírů formátu A4. Cena výtisků musí obsahovat veškerý originální spotřební a servisní materiál (bez omezení počtu výtisků, pokrytí tonerem, apod.) včetně cestovného a veškerých servisních prací. Cena výtisku A3 = 2x výtisk A4.

Tiskový systém musí být vybaven automatickým a bezobslužným systémem pro hlášení stavu počítačů, servisních požadavků dodavateli, automatickým objednáváním spotřebního materiálu s notifikací odpovědným osobám na straně zadavatele. Komunikace tohoto systému musí být šifrována.

Doba reakce při nefunkčnosti tiskového zařízení je Next Business Day v pracovní době 8-16 (dobou reakce se rozumí příjezd servisního technika k zařízení a aktivní řešení problému).

Automatický a bezobslužný závoz spotřebního materiálu, takovým způsobem, aby byla zajištěna vždy potřebná záloha spotřebního materiálu definovaná zadavatelem.

Automatické a bezobslužné hlášení servisních požadavků s notifikací na e-mail správce zadavatele.

Parametry vzdáleného dohledu dodavatele

Šifrované spojení požadovaných tiskových zařízení zadavatele se servisním centrem dodavatele, které zajistí automatické hlášení vzniklých požadavků na servis, dodávky základního spotřebního materiálu a pravidelné odečty podkladů pro vyúčtování.

Komunikace musí být technicky vyřešena bez použití infrastruktury zadavatele (sít', server apod.)

Automatická e-mailová notifikace na e-mail zadavatele o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení.

Automatické dodávky a udržování smluvených zásob základního spotřebního materiálu pro tisková zařízení zadavatele. Zavázka spotřebního materiálu bude pro každé zařízení realizována nejpozději při indikaci minimálně 10% toneru v tonerové kazetě. Dodavatel musí použít systém, který je schopen výše uvedené zajistit.

Tiskové zařízení dle zadávací dokumentace musí být schopno automaticky odesílat vzniklé požadavky na servis, preventivní prohlídky a dodávky základního spotřebního materiálu bez ohledu na pracovní dobu zadavatele nebo dodavatele v režimu 24 hodin/7 dnů.

Součástí podané nabídky musí být popis, jakým způsobem dodavatel tuto službu zajistí. Parametry portálu pro evidenci zařízení a SLA. Online evidence a zpětně plně auditovatelná kontrola veškerých požadavků zadavatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení. Online sledování a zpětně plně auditovatelná kontrola dodržování nastaveného SLA (reakční doba, délka servisního zásahu, downtime-celková doba opravy) včetně statistik pro jednotlivá zařízení. Automatická e-mailová notifikace o změně stavů požadavků: především při založení nových požadavků, zahájení zakázky a při ukončení požadavku.

Součástí podané nabídky musí být odkaz na funkční portál s možností kontroly funkcionality.

Kompletní a detailní specifikace veřejné zakázky je uvedena v technické specifikaci.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZMĚNA ZÁVAZKU

- 1) Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **6.000.000,00 Kč bez DPH.**

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 1) **Doba plnění:** Dodávka komplexního tiskového systému sestávající se z **34 ks tiskových zařízení** nejpozději do 20. 9. 2025. Následné zahájení realizace zakázky se předpokládá ihned tj. **1. 10. 2025**. Termín zahájení je předpokládán (orientační) a závisí rovněž na průběhu zadávacího řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.
- 2) **Veřejná zakázka se uzavírá na dobu maximálně 48 měsíců od zahájení realizace zakázky (tj. 1. 10. 2025) nebo do dne vyčerpání finanční částky vítězného účastníka, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.**
- 3) **Místo plnění:** Statutární město Opava, Krnovská 71B, 746 01 Opava.

5 KRITÉRIA A METODA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 1) Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH (100 %).
- 2) Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 3) Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH uvedená v příslušné části smlouvy.
- 4) Před odesláním oznámení o výběru dodavatele provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113 zákona. Zadavatel podle § 48 odst. 4 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.
- 5) Zadavatel stanovil, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou nabídku, která bude **o více jak 10 % nižší než je průměrná hodnota všech obdržných nabídek.**

6 OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1 Návrh smlouvy

- 1) Účastník předloží ve své nabídce vlastní návrh smlouvy, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka a bude obsahovat veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Z návrhu smlouvy budou patrné veškeré obchodní a platební podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu předložené smlouvy s účastníkem v případě potřeby jednat a upravit či doplnit také její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy.

Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).

POVINNÁ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ (musí být součástí smlouvy či její přílohou):

Základní ustanovení

- Součástí smlouvy musí být uveden závazný termín dodání v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.
- Zadavatel nebude akceptovat stanovení dalších smluvních pokut.
- Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – at' už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.
- Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opava dne, usnesení č.

Platební a fakturační podmínky

- Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
- V případě opoždění zadavatele s úhradou daňového dokladu má dodavatel právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- Úhrada ceny za realizaci díla bude provedena jednorázově, po převzetí díla objednatelem bez vad a nedodělků. Zálohové platby nebudou poskytovány. Podkladem pro vystavení faktury za realizaci díla bude předávací protokol.
- Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - číslo smlouvy objednatele (uvedeno na úvodní straně smlouvy) a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky přidělené objednatelem, IČ objednatele,
 - název veřejné zakázky
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a číslo účtu zhotovitele, na který musí být zapláceno,

- číslo a datum předávacího protokolu podepsaného oběma stranami (předávací protokol obsahující prohlášení objednatele, že plnění přejímá, bude přílohou faktury),
 - označení odboru, který akci likviduje: odbor majetku města,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu a e mailu.
- Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

2) Uchazeč zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedení poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Nepředloží-li účastník seznam poddodavatelů, má se za to, že v rámci realizace zakázky poddodavatele nevyužije.

3) Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží:

- Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: vybraný dodavatel musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu).

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Pojistná smlouva se bude předkládat až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

Pozn.: Dodavatel je oprávněn předložit zadavateli místo pojistné smlouvy pojistku dle občanského zákoníku, která bývá nazývána též pojistný certifikát, a to v případě, že z ní vyplývají výše uvedené požadavky na pojistnou smlouvu.

- Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokumentů dle § 122 zákona.

6.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“, vyjma změn umožněných smlouvou jako vyhrazená změna závazku.
- 2) Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- 3) **Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle smlouvy:**
 - a) Nabídková cena bez DPH
 - b) DPH z nabídkové ceny
 - c) Nabídková cena včetně DPH

- 4) **Ve smlouvě účastník také uvede cenu v Kč bez DPH/vč. DPH za:**
- a) vytištění černobíle A4 stránky
 - b) vytištění barevné A4 stránky
 - c) cenu papíru
- 5) Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

7 JISTOTA

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

8 POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ A DOKUMENTŮ V NABÍDCE K POSOUZENÍ VYPRACOVÁNÍ HODNOTÍČÍHO KRITÉRIA

- 1) Účastníci jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané služby, které splňují, nebo převyšují stanovené minimální technické požadavky na předmět zadávacího řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách.

9 POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Způsob a forma zpracování nabídky

- 1) Nabídky se ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: <https://zakazky.opava-city.cz/>.
- 2) Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-zak je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-zak, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-zak své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 3) Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-zak, a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 4) Nabídka bude předložena v českém jazyce. V případě předkládání cizojazyčných dokumentů v nabídce připojí dodavatel k dokumentům též prostý překlad takového dokumentu do českého jazyka. Zadavatel je oprávněn, v případě pochybností o správnosti překladu, postupovat v souladu s § 45 odst. 3 zákona a požadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Dodavatel musí zajistit dobrou čitelnost veškerých dokumentů předložených v nabídce. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.
- 5) Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována. Nabídka musí být na první straně označena názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka. Bližší informace k elektronickému nástroji jsou uvedeny zde: <https://zakazky.opava-city.cz/>.

9.2 Požadavky na obsah zpracování nabídky

- 1) Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 ZZVZ).

- 2) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů.
- 3) Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:
 - a) Krycí list nabídky
 - b) Obsah nabídky
 - c) Návrh smlouvy o dílo
 - d) Seznam referenčních zakázek
 - e) Dokumenty pro prokázání kvalifikace:
 1. Základní způsobilost
 2. Profesní způsobilost
 3. Technická kvalifikace
 - f) Čestné prohlášení - seznam poddodavatelů
 - g) Ostatní dokumenty
- 4) Účastník zadávacího řízení v nabídce (v krycím listu nabídky) výslovně uvede kontaktní e-mailovou adresu pro elektronickou písemnou komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní e-mailové adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 5) Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka z účasti v zadávacím řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 6) Zadavatel nehradí náklady dodavateli na účast v zadávacím řízení.

10 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil **do 14. 07. 2025 v 09:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 2) Lhůtu pro otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel stanovil **na 14. 07. 2025**. Otevírání nabídek proběhne v sídle zadavatele. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).
- 3) Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 ZZVZ.

11 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40 ZZVZ), která činí 60 kalendářních dnů od data uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

12 KVALIFIKACE

- 1) Podmínky kvalifikace jsou upraveny v části B zadávací dokumentace.

13 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek

- 1) Pro posouzení a hodnocení nabídek zadavatel ustanoví komisi. Komise bude ustanovena postupem v souladu s interními předpisy zadavatele a ZZVZ.
- 2) Zadavatel si v souladu s § 44 odst. 1 ZZVZ vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů komise o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

13.2 Posouzení nabídek

- 1) Zadavatel provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí zadavatel vyřadit. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí. Následně zadavatel přistoupí k hodnocení a posouzení nabídky, která se umístí na prvním místě.
- 2) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 3) Zadavatel posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113 ZZVZ).

14 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.
- 2) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje PVU nebo e-mailem či do datové schránky). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje PVU.
- 4) Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.

15 PRÁVA ZADAVATELE

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 ZZVZ.
- 2) Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 4) Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníků u třetích osob.

16 JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ.
- 2) Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu Občanského zákoníku, označí je jako důvěrné (§ 218 odst. 1 ZZVZ). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle ZZVZ (např. oceněný položkový rozpočet, hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 ZZVZ neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) sdělil zadavateli a označil je jako důvěrné. Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle ZZVZ. Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 ZZVZ nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

17 LHŮTA PRO PODÁNÍ NÁMITEK

- 1) Zadavatel tímto stanovuje lhůtu pro podání námitek na 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídky.

18 DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1 Další podmínky pro uzavření smlouvy

- 1) V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**skutečný majitel**“), z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- 2) Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb. povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku, což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb., která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z obchodního rejstříku. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016 Sb.
- 3) V souladu s ustanovením § 122 odst. 6 ZZVZ, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osoba podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 4) **Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku byla povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1. 1. 2019.** Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z obchodního rejstříku, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 6 ZZVZ.

18.2 Předložení dokladů vybraným dodavatelem

- 1) Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
- dokladů o jeho kvalifikaci,
 - dokladů a informací uvedených v těchto zadávacích podmínkách, kterých předložení si zadavatel v souladu s § 104 ZZVZ vyhradil.
- 2) Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady na výzvu zadavatele.

18.3 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

- 1) Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.
- 2) Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předloží neprodleně po vyzvání zadavatelem příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

19 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Zadavatel jako správce osobních údajů tímto informuje, ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o GDPR“), účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 2) Zadavatel na tomto místě též informuje dodavatele, že bude zpracovávat pouze osobní údaje v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle GDPR a zákona o GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 3) Zadavatel na tomto místě též informuje subjekty údajů, že osobní údaje budou předány ke zpracování zástupci zadavatele (dle § 43 zákona) jako zpracovateli osobních údajů, a to pro účely administrace zadávacího řízení.

Část B

1. OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 1) Dodavatel, který neprokáže splnění níže uvedených požadavků, bude vyloučen z další účasti na zadávacím řízení.
- 2) Při předkládání požadovaných dokladů se účastníci řídí ustanovením § 45 zákona.
- 3) Účastníci mohou svou kvalifikaci a způsobilosti v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat rovněž jednotným evropským osvědčením, výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů, či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Požadavky zadavatele, jejichž splnění nelze prokázat předložením těchto seznamů (certifikátů), je dodavatel povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.
- 4) Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5) Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat dle § 88 zákona.

Pozn.: V případě, že dodavatel předkládá k prokázání své kvalifikace u finančních objemů (např.: referenčních zakázek, či členů týmu) částky v cizí měně, přepočítá zadavatel pro účely posouzení jeho kvalifikace tyto částky na CZK podle kurzu devizového trhu vyhlášeného Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení.

1.1. Společná účast dodavatelů

- 1) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.
- 2) Účastníci předkládající společnou nabídku jsou podle zákona povinni přiložit k nabídce společenskou smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

1.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele, kterým je prokazována kvalifikace)

- 1) Dodavatel může určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona), technické kvalifikace či ekonomickou kvalifikaci prokázat prostřednictvím jiných osob.
- 2) Dodavatel je v případě, že prokazuje prostřednictvím jiné osoby část profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona), technické kvalifikace či ekonomickou kvalifikaci, povinen zadavateli předložit dokumenty podle § 83 odst. 1 zákona v následujícím rozsahu:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

1.3. Základní způsobilost

- 1) Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:
 - a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2) Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

1.4. Profesní způsobilost

1) **Dodavatel prokáže profesní způsobilost dle § 77 zákona předložením:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, či jeho ekvivalent.

Pozn.: V případě, že dodavatel jakoukoliv část profesní způsobilosti prokazuje prostřednictvím jiné osoby, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

1.5. Ekonomická kvalifikace

Neuplatňuje se.

1.6. Technická kvalifikace

1) **Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 zákona předložením:**

- a) Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ - Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel k tomu s odkazem na větu za středníkem citovaného zákonného ustanovení uvádí, že dobu, za kterou bude zohledňovat poskytnutí významných dodávek, stanovil v trvání, jaké považuje za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže. Za významnou službu se s ohledem na předmět veřejné zakázky dle zadávacích podmínek považují **2 zakázky** na služby obdobného charakteru, tj. roční tisk minimálně 1.000.000 stran A4 černobílých a 200.000 stran A4 barevných.

K prokázání technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vyplní dodavatel tabulku (vzor Příloha č. 2). Přitom platí, že vybraného dodavatele je zadavatel oprávněn vyzvat k doložení skutečností prokazujících splnění této technické kvalifikace včetně parametrů referenčních zakázek, přičemž jejich splnění může být prokázáno např. potvrzením vydaným jiným veřejným zadavatelem, předložením smluvní dokumentace apod..

- b) K prokázání technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ - osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Dodavatel vyplní tabulku obsaženou v čestném prohlášení, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 2.

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník tak, že předloží certifikace:

- i. certifikát vydaný výrobcem nabízených zařízení o proškolení a odborné způsobilosti alespoň dvou zaměstnanců pověřených k instalaci tiskových zařízení a zajištění následného servisu.

Zadavatele požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl (předložil) v jakém pracovněprávním vztahu se každý člen realizačního týmu nachází vůči dodavateli.

- c) Smlouva obsahující členy Realizačního týmu je uzavřením Smlouvy s Vybraným dodavatelem závazná, přičemž nahrazení osoby zde uvedené jinou osobou bude možné pouze z vážných a nepřekonatelných důvodů a za podmínky, že Vybraný dodavatel prokáže, že osoba nahrazující původního člena Realizačního týmu má stejnou nebo vyšší kvalifikaci jako původní člen Realizačního týmu.

Zadavatele je oprávněn vyzvat Vybraného dodavatele k doložení skutečností prokazujících splnění této technické kvalifikace odpovídajícími doklady (životopisy včetně informací o délce praxe a referenčních zakázkách).

PŘÍLOHY

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – Technická kvalifikace
3. Technická specifikace
4. Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného zadávání
5. Čestné prohlášení - poddodavatel
6. Čestné prohlášení - Střet zájmu dodavatele