

č.j.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

s názvem

Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy (SECAP Opava)

Tato zadávací dokumentace, spolu s výzvou k podání nabídek, stanovuje podmínky účasti v zadávacím řízení k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle ust. § 6 zákona. Na postup zadavatele při zadání této veřejné zakázky se neaplikují postupy podle zákona.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:

Název zadavatele: Město Opava
Sídlo zadavatele: Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČO: 00300535
Zastupuje: Ing. Tomáš Navrátil, primátor

Kontaktní osoba zadavatele pověřena výkonem zadavatelských činností
Název zastupujícího: Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
Se sídlem: třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
IČO: 45659176
Jednající: RNDr. Otakar Prudil, ředitel
Kontaktní osoba: Mgr. Martin Budiš
E-mail: budis@budistrust.cz
Datová schránka: 8z457g3
(dále jen „Zadavatel“)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

71241000-9 Studie proveditelnosti, analýza, poradenství
71242000-6 Příprava návrhů, projektů, odhadování nákladů
71300000-1 Technicko-inženýrské služby
71350000-6 Vědecké a technické inženýrské služby
72313000-2 Sběr dat
72316000-3 Analýza dat
79420000-4 Manažerské poradenství

Na zpracování této Výzvy k podání nabídek, zejména části týkající se kvalifikace a technické specifikace se podílela Regionální rozvojová agentura Východní Moravy a Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava. 17. listopadu 2172/15 708 00 Ostrava-Poruba.

Zadavatel umožňuje neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele <http://zakazky.opava-city.cz/>

Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1.** Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy (SECAP Opava) za účelem následné realizace vybraných opatření v praxi. Součástí veřejné zakázky je příprava těchto výstupů:
- 1 Identifikace rozsahu SECAP
 - 2 Vstupní emisní inventura (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů statutárního města Opavy, hodnocení rizik zranitelnosti (RVA) a analýza připravenosti a kapacity města
 - 3 Vyhodnocení potenciálu statutárního města Opavy
 - 4 Návrhová část
 - 5 Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opava s návrhem implementace
 - 6 Zpracování oznámení na posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA)
 - 7 Zavedení dat do reportovacího systému CoM a Konzultace pro zpracování Feedback reportu – vypořádání, zapracování připomínek od CoM
 - 8 Grafické návrhy, překlady
 - 9 Zajištění publicity

Akční plán bude mít za úkol navrhnout taková opatření a činnosti pro zástupce městské samosprávy a samotné obyvatele, která povedou k dekarbonizovanému a odolnému městu Opavy s přístupem k cenově dostupné, bezpečné a udržitelné energii (cílem tedy bude dosáhnout klimatické neutrality do roku 2050). Navržené cíle a opatření musí být v souladu s aktuálním právním rámcem EU pro klima, metodikou pro SECAP a reportovacím systémem My Covenant. Návrh výchozího roku bude součástí plnění veřejné zakázky.

Inventura BEI bude zpracována v českém jazyce. SECAP statutárního města Opavy bude zpracován v českém jazyce. V českém a anglickém jazyce bude vyhotoveno manažerské shrnutí (tj. nejpodstatnější zjištění, doporučení, opatření, návrhů a klíčových údajů) v přiměřeném rozsahu včetně obrazové a grafické části.

Předmět zakázky je podrobně vymezen v příloze č. 3 Výzvy – Technická specifikace pro zpracování SECAP.

2.2. Textové soubory ve budou ve formátu MS Word a PDF, tabulky budou ve formátu MS Excel a mapy ve formátu GIS. Výstupy budou přiloženy digitálně na nepřepisovatelném datovém nosiči s rozhraním USB s veškerými zdrojovými i finálními daty editovatelnými běžnými textovými editory, případně dalšími nástroji dle dohody se zadavatelem. Konečné výstupy budou dodány v atraktivní a kvalitní vizuální podobě (mapky, fotografie, přehledy, prvky infografiky). Všechny výstupy musí respektovat grafický logomanuál statutárního města Opavy, jehož podoba bude zhotoviteli sdělena zadavatelem (v současné době probíhá jeho změna). Součástí výstupů bude grafická úprava pro přípravu k tisku.

2.3. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit

prostřednictvím poddodavatelů vč. předložení seznamu poddodavatelů s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, viz Příloha č. 6 - Prohlášení o poddodavatelích (vzor).

3. DOBA, MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Termín zahájení realizace veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti smlouvy.

Etapy a doba plnění:

1.	Vstupní emisní inventura (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů statutárního města Opavy, posouzení rizik a zranitelnosti (Risk and Vulnerability Assessment, RVA) a stanovení strategie zahrnující vizi města, stanovení cílů a dalšího postupu	do 7 měsíců od data účinnosti smlouvy
2.	SECAP – Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy	do 7 měsíců od písemného pokynu Objednatele (po schválení v orgánech města)
3.	Zpracování Oznámení k posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA)	do 14 měsíců od data účinnosti smlouvy
4.	SECAP – Zavedení dat do reportovacího systému CoM Konzultace pro zpracování Feedback reportu – vypořádání, zpracování připomínek od CoM	do 14 dnů od písemného pokynu Objednatele (po schválení v orgánech města) do 1 měsíce od vydání připomínek CoM
5.	Grafické návrhy, překlady	do 4 měsíců od písemného pokynu Objednatele (po schválení v orgánech města)
6.	Zajištění publicity	Průběžně, nejpozději do 16 měsíců od data účinnosti smlouvy

3.2. Místem plnění veřejné zakázky je správní obvod Statutárního města Opavy.

3.3. S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Veškeré požadované doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení předkládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení,

vyzvat dodavatele k předložení dalších údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Zadavatel si vyhrazuje možnost, že vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, na základě výzvy zadavatele před uzavřením smlouvy předloží kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace. V případě, že by vybraný dodavatel byl zadavatelem k předložení kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako další v pořadí.

4.2. Podmínky kvalifikace

4.2.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona. Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 1 Výzvy).

4.2.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) a c) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li v něm nebo v jiné obdobné evidenci zapsán),
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Poradenská a konzultační činnost, Zpracování odborných studií a posudků*“, a to v oblasti energetiky, klimatu a ekologie) nebo „*Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd*“,
- dokladu prokazující odbornou způsobilost dodavatele či osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel splnění profesní způsobilosti prokazuje, a to **Energetický specialista**, podle zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií a **Specialista na životní prostředí**, autorizace dle § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

4.2.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

a) seznamu významných služeb / obdobných zakázek poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jehož součástí budou:

- alespoň 3 služby / obdobné zakázky, mající přímou vazbu na předmět této zakázky. Relevantními dokumenty jsou akce/zpracované dokumenty spočívající zejména v tvorbě *Akčního plánu pro udržitelnou energetiku (SEAP)* a *Akčního plánu pro udržitelnou energetiku a klima (SECAP)*, které dodavatel realizoval za posledních 5 let pro územně samosprávné celky o velikosti nad 20 tis. obyvatel, a to na základě smluv, přičemž hodnota plnění na základě těchto smluv dosáhla min. **500 000,- bez DPH** za každou jednotlivou zakázku. Minimálně 2 zakázky se musí vztahovat ke zpracování SECAP v České republice.

V předloženém seznamu (viz příloha č. 5 Výzvy) významných služeb / obdobných zakázek dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě následující údaje:

- Název, IČO a sídlo objednatele
- Kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo emailu
- Detailní popis předmětu poskytnuté služby
- Doba realizace díla
- Finanční objem plnění bez DPH

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám

Dodavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace předloží vyplněnou Přílohu č. 4

seznam techniků či odborníků nebo technických či odborných útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Složení realizačního týmu

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující minimálně následující požadavky zadavatele:

Min. 1 specialita na energetiku měst	Tato osoba bude odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky a musí splňovat: • VŠ vzdělání • praxe min. 5 let v oboru energetiky • osvědčení energetického specialisty s oprávněním dle ustanovení § 10 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, zejména zpracování energetického auditu a energetického posudku či průkazu energetické náročnosti budov • zkušenost s poradenstvím na min. 3 zakázkách obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací se zaměřením na energetiku
Min. 1 specialista na OZE	Tato osoba musí splňovat: • min. středoškolské vzdělání • zkušenost s poradenstvím na min. 2 zakázkách obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací se zaměřením na energetiku, zejména co se týče obnovitelných zdrojů energie – OZE
Min. 1 specialista na úspory energie v budovách	Tato osoba musí splňovat: • VŠ vzdělání • zkušenost s poradenstvím na min. 1 zakázce obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací se zaměřením na energetiku, zejména, co se týče energetických úspor.
Min. 1 specialista na ekonomiku energetických investic	Tato osoba musí splňovat: • VŠ vzdělání • zkušenost s poradenstvím na min. 1 zakázce obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací se zaměřením na energetiku, zejména, co se týče ekonomiky, financování a hospodaření v oblasti energetiky
Min. 1 specialista na oblast klimatu a environmentálních změn	Tato osoba musí splňovat: • VŠ vzdělání • autorizaci dle § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, • 3 roky praxe v oboru životního prostředí • zkušenost s poradenstvím na min. 1

	zakázce obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací se zaměřením na energetiku změn klimatu, zejména s ohledem na energetické, environmentální a sociálně-ekonomické důsledky možných změn klimatu
Min. 1 specialista na dopravu a dopravní síť	Tato osoba musí splňovat: • VŠ vzdělání • zkušenost s poradenstvím na min. 2 zakázkách obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací se zaměřením na energetiku, zejména, co se týče energetiky v dopravě, bezemisní či nízkoeemisní dopravy apod.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba vykonávala více pozic v realizačním týmu. Nicméně vzhledem k nutnosti pokrýt širší výčet znalostí/oborů, je nutné, aby realizační tým dodavatele byl minimálně **pětičlenný**.

Dodavatel v rámci nabídky předloží rovněž strukturované profesní životopisy osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení
- Nejvyšší dosažené vzdělání (prostá kopie)
- Dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky
- Informace o pracovním či jiném poměru k dodavateli

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

4.3. Obchodní a smluvní podmínky

Bližší jsou obchodní podmínky specifikovány ve vzoru smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy, který musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Nabídková cena bude předložena v českých korunách a členěna – cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH, a to dle jednotlivých etap a souhrnně v následujícím formátu:

	ETAPA	Cena bez DPH (Kč)	Výše DPH (%)	Částka DPH (Kč)	Celková cena vč. DPH (Kč)
1.	Vstupní emisní inventury (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů				
	statutárního města Opavy, posouzení rizik a zranitelnosti (Risk and Vulnerability Assessment, RVA) a stanovení strategie zahrnující vizi města, stanovení cílů a dalšího postupu				
2.	SECAP – Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy				
3.	Zpracování oznámení k posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA)				
4.	SECAP – Zavedení dat do reportovacího systému CoM Konzultace pro zpracování Feedback reportu – vypořádání, zpracování připomínek od CoM				
5.	Grafické návrhy, překlady				
6.	Zajištění publicity				
	CELKEM				

5.2. Nabídková cena musí zahrnout celou zakázku, jak je popsána v zadávací dokumentaci, dále musí zahrnovat přiměřený zisk a veškeré náklady dodavatele a musí být vztažena k předpokládané době plnění.

5.3. Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit nabídku účastníka z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve účastníka ke zdůvodnění jeho mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud účastník nedoručí své vysvětlení nebo zadavatel shledá jeho vysvětlení za nedostatečné, může to být důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Nabídka bude předložena v písemné formě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v čl. 6.2. Výzvy.

6.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:

- identifikační údaje dodavatele,
- dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace (čl. 4.2. Výzvy),
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (čl. 4.3. Výzvy),
- nabídková cena (zpracovaná dle čl. 5 Výzvy).

Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Výzvy.

6.3. Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kritéria kvality, organizace, kvalifikace nebo zkušeností osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob.

Zadavatel stanovuje hodnotící kritéria pro zadání této veřejné zakázky následovně:

kritérium A:

NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 60 %.

Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

kritérium B:

ZKUŠENOST DODAVATELE, s váhou hodnotícího kritéria 40 %.

V rámci tohoto kritéria, které zohledňuje maximální rozsah zkušeností dodavatele (tj. nad rámec kvalifikačních kritérií), bude předmětem hodnocení počet realizovaných akcí/zpracovaných dokumentů či materiálů majících přímou vazbu na předmět této zakázky. Relevantními dokumenty či materiály pro hodnocení kvality se rozumí zejména SEAP/SECAP, územní/místní energetická koncepce, energetický plán města či obce či takové dokumenty, které obsahují koncepční energetická opatření či opatření v oblasti hospodaření s energiemi a oblasti řešících klimatickou změnu (adaptační a mitigační strategie), a to v horizontu posledních 5 let a minimálním finančním limitu 500 000,- Kč bez DPH

Hodnocen bude počet realizovaných akcí/zpracovaných dokumentů v intervalu 0-30.

Pokud dodavatel nedoloží žádnou realizovanou akci/zpracovaný dokument, obdrží v rámci tohoto kritéria 0 bodů. Za každou prokázanou realizovanou akci/zpracovaný dokument (viz specifikace výše) obdrží dodavatel 5 bodů v případě SEAP či SECAP, 3 body v případě územní/místní energetické koncepce města/obce/kraje či energetického plánu města/obce a 2 body v případě jiných dokumentů majících přímou vazbu na předmět zakázky, to vše do výše maximálně 30 bodů.

Bodové hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

A. NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH - bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč dle tohoto vzorce:

$$(\text{počet bodů kritéria A}) = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

B. ZKUŠENOST DODAVATELE - bude hodnocena v sestupném pořadí podle získané bodové hodnoty za zkušenost dodavatele dle tohoto vzorce:

$$(\text{počet bodů kritéria B}) = 100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}}$$

Souhrnné vyhodnocení ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií:

Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny (dle uvedeného vzorce) stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získala nejvyšší počet bodů. Pro hodnocení nabídek je stanovena bodová stupnice 1-100 bodů.

Počet bodů = $A \cdot v_1 + B \cdot v_2$

Písmeny A a B se rozumí jednotlivé hodnotící kritérium, písmenem „v“ váha jednotlivých hodnotících kritérií.

Na základě celkového bodového hodnocení bude stanoveno pořadí nabídek. V případě rovnosti bodového zisku bude vybrána jako nejvhodnější nabídka ta, která získala více bodů v rámci kritéria „Nabídková cena“. V případě, že bude výše bodů stejná i u Nabídkové ceny, bude rozhodovat výše bodů v rámci kritéria Kvalita nabídky, a to za počet realizovaných akcí/zpracovaných dokumentů SEAP/SECAP.

Pro účely hodnocení nabídek v kritériu B. dodavatel vyplní přílohu č. 5 – Seznam významných služeb. Splnění kritéria Kvalita nabídky uchazeč prokáže formou prohlášení obsahující název, cenu, dobu realizace akce/zpracovaného dokumentu a popis realizované akce/zpracovaného dokumentu, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků zadavatele, identifikační údaje objednatele realizované akce/zpracovaný dokumentu a kontakt na osobu, u které je možné realizaci ověřit.

8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne 18.07.2025 v 10:00 hod. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci se dle ustanovení § 28, odst. 2 zákona nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

8.2. V souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel určuje k podání elektronické nabídky účastníka elektronický nástroj **E-ZAK** na adrese: <http://zakazky.opava-city.cz/>

8.3. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona.

Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat zadavatele k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice).

Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným předstihem (optimálně 3 dny předem) před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.), jakož i případnou svoji registraci.

8.4. Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky

Zadavatel doporučuje nabídku, veškeré přílohy a prohlášení podepsat elektronickým podpisem osoby oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo jinou osobou, která účastníka zadávacího řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase určeném pro podání nabídky.

Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků zadávacího řízení společně. Pokud účastník zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout.

V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

Účastník zadávacího řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě.

V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat originál návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných zákonem, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- Krycí list nabídky – Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní e-mail, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- Dokumenty k prokázání splnění základní způsobilosti;
- Dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, kdy dodavatel je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace;
- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

8.5. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 zákona. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

9. DOKUMENTACE

9.1. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost dodavatele musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky podávali prostřednictvím profilu zadavatele.

9.2. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

9.3. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

9.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.5. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

10.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.

10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo

- ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách,
- změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva,
- vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím dodavatelem,
- neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem a nevracet podané nabídky,
- zrušit zadávací řízení a to i bez udání důvodů,
- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele.

10.3. Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

10.4. V souladu s ustanoveními § 100 zákona si zadavatel vyhrazuje právo využít tyto změny závazku:

- V případě, že se objednatel s ohledem na financování ze státního rozpočtu či jiných finančních zdrojů nepodaří zajistit potřebné finanční prostředky na realizaci díla či jeho části, má objednatel právo jednostranně odstoupit od již uzavřené smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Objednatel je oprávněn z důvodů nedostatku finančních prostředků dílo přerušit nebo zcela ukončit před jeho dokončením. V případě, že objednatel bude nucen z důvodů nedostatku finančních prostředků tato práva použít, nemá zhotovitel vůči objednateli žádné (ani finanční) nároky, plynoucí z posunutí, přerušení nebo předčasného ukončení díla či jeho části. Objednatel uhradí zhotoviteli do té doby již prokazatelně vynaložené náklady realizovaného díla.

10.5. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

10.6. Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací bude poskytnuta pouze vyzvaným dodavatelům.

10.7. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě na zástupce zadavatele na e-mail: budis@budistrust.cz nebo do datové schránky: 8z457g3. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do čtyř pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení vždy do dvou pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Tato vysvětlení budou poskytnuta pouze vyzvaným dodavatelům.

10.8. Případně poskytnutá dotace bude upravena zejména vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a dalšími právními předpisy EU a ČR, ale i rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem dotace. Jedná se případně zejména o:

- a) pokyny pro příjemce, které jsou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a uvolnění finančních prostředků státního rozpočtu;
- b) zásady platné pro daný program a výzvu včetně příslušných příruček a metodických pokynů pro žadatele a příjemce dotace (dále: „Zásady a Pokyny“).

10.9. Vybraný dodavatel je povinen se s dotačními pravidly seznámit a při plnění předmětu smlouvy postupovat tak, aby nedošlo z důvodů na straně zhotovitele k ohrožení čerpání dotace ze strany zadavatele. Zhotovitel je povinen v rámci plnění předmětu smlouvy dodržet a postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění.

10.10. Vybraný dodavatel je povinen zajistit, aby na každém originálu účetního dokladu byl výrazně a průkazně vyznačen název a identifikační číslo projektu dle vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10.11. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace díla. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Vybraný dodavatel je povinen minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace díla poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. Zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

10.12. Vybraný dodavatel je dále povinen postupovat dle pokynů zadavatele tak, aby nebyly porušeny podmínky a pravidla poskytnutí dotace obsažené v Zásadách nebo Pokynech pro žadatele či příjemce dotace, rozhodnutí o přidělení či ustanovení smlouvy nebo dohody o poskytnutí dotace a dalších navazujících a souvisejících dokumentů. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout dle pokynů zadavatele takovou součinnost, aby zadavatel jakožto příjemce dotace mohl splnit pro něho plynoucí povinnost na uchování veškeré dokumentace (tj. doklady a dokumenty) související s rozhodnutím o poskytnutí dotace, včetně účetnictví, po dobu určenou právními předpisy ČR, způsobem daným Pravidly příslušného programu a relevantními právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu.

10.13. Vybraný dodavatel je v rámci plnění předmětu smlouvy povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel. Vybraný dodavatel je

povinen zajistit, aby na každém originálním účetním dokladu byl výrazně a průkazně vyznačen název a identifikační číslo projektu dle vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10.14. Vybraný dodavatel bude dle pokynů a v součinnosti se zadavatelem – objednatelům díla postupovat tak, aby zadavatel mohl bez potíží a překážek plnit uvedené podmínky a požadavky vyplývající pro něj jako příjemce dotace.

10.15. **Prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci**

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacím řízením podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Účastník dále předloží prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům, a to konkrétně prohlášení, že

- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací);
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezprístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace „Příloha č. 8 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci“. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

11. PŘÍLOHY

<i>Příloha č. 1</i>	<i>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (VZOR)</i>
<i>Příloha č. 2</i>	<i>Vzor smlouvy o dílo SECAP Opava</i>
<i>Příloha č. 3</i>	<i>Technická specifikace pro zpracování SECAP</i>
<i>Příloha č. 4</i>	<i>Seznam techniků či odborníků</i>
<i>Příloha č. 5</i>	<i>Seznam významných služeb</i>
<i>Příloha č. 6</i>	<i>Prohlášení o poddodavatelích</i>
<i>Příloha č. 7</i>	<i>Výzva Národního programu Životní prostředí č. 2/2024 - Pakt starostů</i>
<i>Příloha č. 8</i>	<i>Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022</i>
<i>Příloha č. 9</i>	<i>Karta budovy</i>

Ve Zlíně dne 01.07.2025

Mgr. Martin Budiš

osoba pověřená výkonem zadavatelských činností