

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK + ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

„Pohřby osamělých osob“

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor statutárního města Opavy
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Hana Fraňková, s.p. veřejných zakázek (+ 420 553 756 477)
e-mail:	zakazky@opava-city.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Ladislava Halfarová, odbor majetku města
e-mail:	ladislava.halfarova@opava-city.cz
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz/

Článek 2 **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**

2.1 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění pohřbů osob zemřelých na území statutárního města Opavy, jimž do 96 hodin od oznámení úmrtí nesjedná pohřbení žádný vypravitel pohřbu.

V souladu se zákonem č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví, a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 193/2017 Sb. dle § 5, zajišťuje pohřbení osob, jimž ve lhůtě do 96 hodin od oznámení úmrtí nesjednal pohřbení žádný vypravitel pohřbu obec, na jejímž území k úmrtí došlo nebo bylo tělo zemřelého nalezeno, případně vyloženo z dopravního prostředku.

Postup obce při zajištění slušného pohřbení je dán Vyhláškou č. 277/2017 Sb., o postupu obce při zajištění slušného pohřbení ze dne 23. 8. 2017.

2.2 Specifikace předmětu plnění:

Obec při zajištění slušného pohřbení postupuje tak, aby nevznikaly zbytečné náklady a aby byla co nejméně zatěžována osoba, u které je tělo zemřelého uloženo.

Obec při zajištění slušného pohřbení postupuje tak, aby náklady na slušné pohřbení byly tvořeny nejméně těmito položkami:

- 1) odměna pro provozovatele pohřební služby,
- 2) použití chladicího zařízení,
- 3) použití mrazicího zařízení,
- 4) konečná rakev,
- 5) vložka do konečné rakve,
- 6) vystýlka do konečné rakve,
- 7) transportní vak,
- 8) úprava těla zemřelého (svlečení, umývání, holení, stříhání, kosmetické úpravy),
- 9) rubáš,
- 10) návleky na chodidla,
- 11) oblečení do šatů nebo rubáše,
- 12) uložení těla zemřelého do rakve,
- 13) manipulace s rakví, jinou obdobnou schránkou nebo transportním nosítkem,
- 14) přeprava těla zemřelého, kromě přepravy na pitvu a z pitvy, do místa pohřbení,
- 15) hrobnické práce,
- 16) kremace,
- 17) urna,
- 18) uložení popela do pevně uzavíratelné urny s označením,
- 19) převoz urny s lidskými ostatky na veřejné pohřebiště,
- 20) uložení urny s lidskými ostatky do úložiště jednotlivých urn na veřejném pohřebišti,
- 21) uložení urny s lidskými ostatky do hrobu nebo hrobky na veřejném pohřebišti,
- 22) rozptyl zpopelněných lidských ostatků na veřejném pohřebišti,
- 23) vsyp zpopelněných lidských ostatků na veřejném pohřebišti.

2.3 Místo plnění:

Osoby zemřelé na území statutárního města Opavy, jimž do 96 hodin od oznámení úmrtí nesjedná pohřbení žádný vypravitel pohřbu.

2.4 Předpokládané zahájení plnění VZMR:

předpokládané zahájení: 01. 01. 2026

ukončení plnění: nejpozději do 31. 12. 2029

2.5 Zadávací lhůta:

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, datovou zprávou, prostřednictvím el. nástroje E-ZAK nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou) nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to uveřejněním na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 3.3 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Hana Fraňková, odbor právní a organizační, s.p. veřejných zakázek, e-mail: zakazky@opava-city.cz
- 3.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.
- 3.5 Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000811>)

Článek 4

Podání nabídek

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (včetně všech příloh, které uchazeč doloží v nabídce).
- 4.3 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **09. 10. 2025 do 09:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevírá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.4 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Pohřby osamělých osob

4.5 Podání nabídky v písemné podobě:

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Evidenční číslo: VZMR/S/023/25
„Pohřby osamělých osob“
NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888
fax: + 420 888 222 999
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu: **Statutární město Opava**
Horní náměstí 69
746 01 Opava

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Článek 5 **Obchodní podmínky**

5.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Rámcové smlouvy (příloha č. 3). **Uchazeč je povinen rámcovou smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění** (identifikační údaje, cena veřejné zakázky, doba plnění veřejné zakázky, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, v

Pohřby osamělých osob

souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.

5.2 Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

5.3 Rámcová smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která nebude obsahovat podepsanou rámcovou smlouvu, je neúplná a tato nabídka bude z výběrového řízení vyloučena pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

5.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví rámcové smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a rámcová smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

5.5 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů.

5.6 Zadavatel neposkytuje zálohy.

Článek 6

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1** Zadavatel sestavil „Seznam položek k ocenění“ složený z jednotlivých položek (viz příloha č. 4). „Seznam položek k ocenění“ byl sestaven v souladu s Vyhláškou č. 277/2017 ze dne 23. 8. 2017.
- 6.2** Uchazeč vyplní ceny všech položek obsažených v „Seznamu položek k ocenění“ (viz příloha č. 4). V případě, že u některé z položek nebude vyplněna nabídková cena nebo bude vyplněna hodnotou nula, uchazeč písemně vysvětlí důvod neocenění či ocenění položky hodnotou nula. Jednotkovými cenami vyplněný „Seznam položek k ocenění“ bude součástí nabídky uchazeče. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH – tedy cena tvořená součtem jednotlivých položek „Seznamu položek k ocenění“.
- 6.3** Nabídková cena musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.4** Nabídková cena v požadovaném členění bude uvedena v příslušné části krycího listu nabídky (viz příloha č. 1) v členění bez DPH, DPH a včetně DPH.
- 6.5** DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 6.6** Výši nabídkové ceny lze překročit pouze za podmínky:
- a) dojde-li před (po podání nabídky do podpisu rámcové smlouvy) nebo v průběhu realizace VZMR ke změně sazeb DPH.
 - b) dojde-li před (po podání nabídky do podpisu rámcové smlouvy) nebo v průběhu realizace VZMR ke změně jiných daňových předpisů majících vliv na cenu veřejné zakázky.
- 6.7** V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu rámcové smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná

Pohřby osamělých osob

nabídková cena zapsaná v textu rámcové smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření rámcové smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 6.8 Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 6.9 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v příloze č. 3 (Rámcová smlouva).
- 6.10 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 6.11 Pokud se na straně zadavatele po uzavření smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou okolnosti, které nebylo možné v době uzavření smlouvy předvídat a které mají současně objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů uchazeče souvisejících s plněním veřejné zakázky, pak je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě překročit nabídkovou cenu. Nabídkovou cenu je také možno změnit pokud v průběhu plnění zakázky dojde ke změnám daňových předpisů.

Článek 7

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 **Základní kvalifikaci** splní dodavatel, který předloží podepsané Čestné prohlášení (příloha č. 2)
- 7.2 **Profesní kvalifikaci** splňuje dodavatel, který předloží
prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této VZMR (např. **živnostenský list**, popř. koncesní listinu – **provozování pohřební služby**) a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán, pokud není zapsán, doloží uchazeč čestné prohlášení, že není do tohoto rejstříku zapsán), ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky

Článek 8

Hodnocení nabídek

- 8.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (100%)**.
- 8.2 Zadavatelem určená pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v této výzvě a následné hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria. Dle kritéria budou nabídky hodnoceny seřazením od nejnižší ceny po nejvyšší cenu.
Pracovní skupina může v případě nejasnosti požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Vysvětlení uchazeče a doplnění nabídky nesmí obsahovat podstatnou změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky.

Článek 9 Obsah nabídky

- 9.1** Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 1)
 - **ČP – základní kvalifikace** (viz příloha č. 2)
 - **Kopie dokladů – profesní kvalifikace** (výpis z OR a ŽR nebo ŽL či jiné obdobné evidence)
 - **Vyplněný a podepsaný návrh rámcové smlouvy** (viz příloha č. 3)
 - **Seznamu položek k ocenění** (viz příloha č. 4)
- 9.2** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**). Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 9.3** Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 9.4** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 9.5** Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.

Článek 10 Přílohy Výzvy

Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – ZKP
- Příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 4 – Seznam položek k ocenění

Článek 11 Další podmínky

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

11.2 Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

11.3 Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zákona o veřejných zakázkách, zadavatel však dodržuje ustanovení § 6 a § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

11.4 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V Opavě dne: 23. 09. 2025

Za zadavatele:

Hana Fraňková
referent s.p. veřejných zakázek
odbor právní a organizační Magistrátu města Opavy

Statutární město Opava
Horní náměstí 69, 746 01 Opava
Tel.: +420 553 756 477
e-mail: zakazky@opava-city.cz
www.opava-city.cz