



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby

dle § 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 53 zákona

„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

Projektová dokumentace musí plně respektovat podmínky 77. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu (IROP 2021 – 2027) – Zelená infrastruktura – SC 2.2 (ITI).

Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Milena Skazíková, referentka s. p. veřejných zakázek
E-mail	zakazky@opava-city.cz
Telefon	+420 553 756 431 +420 733 784 700
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Martin Chalupski, vedoucí odboru přípravy a realizace investic Ing. Renata Cvancigerová, referentka odboru přípravy a realizace investic
E-mail	martin.chalupski@opava-city.cz renata.cvancigerova@opava-city.cz
URL (internetová) adresa	www.opava-city.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.opava-city.cz/



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

Obsah zadávací dokumentace:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY	4
4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
5. LHŮTY PLNĚNÍ	6
6. MÍSTO PLNĚNÍ	6
7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE	6
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	10
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	11
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
14. DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 **zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízeními vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.
- 1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.
- 1.4 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.opava-city.cz>. **Podmínky a informace týkající se především elektronického nástroje E-ZAK, registrace dodavatele do tohoto nástroje a podání nabídky v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele v sekci „Manuály“.**
- 1.5 Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
- 1.6 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 1.7 Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.8 Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.9 Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.10 **Zadavatel upozorňuje, že od 18. 10. 2018 je vázán ustanovením § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje k podávání nabídek v elektronické podobě a na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala výlučně elektronicky, a to již od počátku zadávacího řízení (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datovou schránkou nebo e-mailem).**

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Jedná se o zhotovení projektové dokumentace pro povolení záměru a projektové dokumentace



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

pro provedení stavby včetně výkonu autorského dozoru na:

1. Deponie ornice a trvalá navážka jílovité hlusiny – zhotovitel navrhne na parc. č. 1559 a 1560, k. ú. Jakať místo pro dočasnou deponii ornice z prvních tří etap a místo a tvar ukládání výkopku (hlusiny) pro vytvoření stálého násypu. Násyp bude v budoucnu sloužit pro umístění vyhlídkové restaurace.
2. Zábavně funkční celek – park v místě budoucí výstavby rodinných domů v lokalitě „Stromovka“ v Opavě součástí, které bude:
 - Psí hřiště;
 - Workoutové hřiště;
 - Dětské hřiště;
 - Komunitní ohniště;
 - Veřejné WC se zázemím pro údržbu;
 - Konečná stanice DPMO;
 - Parkování;
 - Technická infrastruktura parku (komunikace, VO,)
 - Stromové aleje a liniové plochy zeleně;
 - **Zpracování již navržené retenční a vsakovací sestavy.**

Retenční a vsakovací sestava není součástí této veřejné zakázky a nebude předmětem plnění projektových prací.

Projektová dokumentace pro provedení stavby bude rovněž sloužit pro výběr zhotovitele stavby dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Odhadovaná cena samotné realizace díla (parku) bez nákladů na již navrženou retenční a vsakovací sestavu je **66 mil. Kč bez DPH.**

Součástí projektové dokumentace budou následující části:

- Přípravné práce
- Projektová dokumentace pro povolení záměru
- Projektová dokumentace pro provádění stavby
- Autorský dozor

Při zpracování prováděcí dokumentace slouží jako závazné podklady dokumentace v příloze č. 7.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky malého rozsahu je vymezena CPV kódy:

Služby:	
Druhy služeb	Kód CPV
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1

3. Obchodní podmínky

- 3.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.**
- 3.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu smlouvy na zhotovení projektové dokumentace. **Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf (Příloha č. 3) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, počet dnů potřebných pro realizaci díla, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka). Naskenované doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí účastníkem podané nabídky v elektronické podobě.**



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

- 3.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.5 Zálohy nejsou sjednány.
- 3.6 Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1 Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a ve smlouvě na zhotovení projektové dokumentace (Příloha č. 3). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v krycím listu a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 4.2 **Požadavek zadavatele na ocenění jednotlivých stupňů dle předmětu díla:**
cena DPZ dle čl. III. odst. 2.2. sml. v rozpětí min 45% – max 65% z celkové ceny díla
cena DPS dle čl. III. odst. 2.3. sml. v rozpětí min 25% – max. 40% z celkové ceny díla
- 4.3 **Maximálně přípustná celková nabídková cena: 5 400 000,00 Kč bez DPH**, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení. Nedodržení této podmínky vede k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (tzn. všechny doručené nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je zadavatelem uvedena maximální přípustná nabídková cena, budou pro nesplnění podmínek zadávacího řízení z dalšího hodnocení vyřazena a následně vyloučeny).
- 4.4 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.5 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.6 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.7 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 zadávací dokumentace (smlouva na zhotovení projektové dokumentace).
- 4.8 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

5. Lhůty plnění

- 5.1 Zahájení plnění veřejné zakázky: **předpoklad 1/2 12/2025**
- 5.2 Ukončení plnění veřejné zakázky: přípravné práce dle potřeby uchazeče, DPS do max. do 120 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatele, viz čl. V. smlouvy, PD pro povolení záměru do 31. 7. 2026; dokladová část vč. podání žádosti o povolení záměru do 31. 10. 2026; PD pro provádění stavby na výzvu, max. 120 dnů od doručení výzvy k zahájení prací na DPS.

6. Místo plnění

- 6.1 **Místem plnění** pro předání projektové dokumentace je sídlo zadavatele.
- 6.2 **Zadavatel prohlídku místa plnění vzhledem k charakteru plnění neorganizuje.** Místo, které má řešit projektová dokumentace je volně přístupné, každý uchazeč si jej může prohlédnout individuálně. Prohlídku tohoto místa zadavatel všem uchazečům doporučuje.

7. Způsobilost a kvalifikace

7.1 Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v písemné výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4).

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců předem podání nabídky** (§ 53 odst. 4).

7.2 Prokázání splnění podmínek

- a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona,
- b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona,
- c) technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starší než 3 měsíce**. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti podle § 74.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 zákona). Nejdelsí přípustná **platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání** (§ 239 odst. 3).

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.3 Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 až 3 zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a zadávací dokumentace.

7.4 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,

dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **kopii** dokladu, že je

- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona – **Projektová činnost ve výstavbě**.

Zadavatel požaduje předložení kopií výše uvedených dokladů pro prokázání splnění profesní způsobilosti již v nabídce nebo dodavatel prokáže splnění způsobilosti čestným prohlášením.

V případě, že se dodavatel rozhodne zadavateli neposkytnout přímo kopie dokladů již v nabídce, pak zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení k prokázání splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2b zadávací dokumentace.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

7.5 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle

§ 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval služby, z nichž **alespoň 2 zakázky** byly realizovány na služby obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. zpracování návrhu nebo projektové dokumentace obytného souboru nebo veřejného prostoru v obytném prostředí, přičemž každá z těchto zakázek zahrnovala:

- urbanistické nebo architektonické řešení obytného prostředí s návazností na krajinný či veřejný prostor (např. park, náměstí, rekreační plocha),
- minimální rozsah řešeného území: **2 ha**,
- návrh nebo dokumentace alespoň ve stupni studie či dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR).

Zadavatel akceptuje i zakázky zpracované formou soutěžních návrhů nebo jiného koncepčního urbanisticko-krajinářského řešení, pokud jsou doloženy výstupem, který umožňuje posoudit rozsah a obsah plnění.

Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly služby poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference). **Zadavatel uvítá, pokud uchazeč předloží i referenční list objednatele (nepovinné).**

§ 79 odst. 2 písm. d) zákona

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Tuto technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje nejméně:

Hlavní projektant – min. středoškolské vzdělání stavebního směru ukončené maturitní zkouškou (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), min. 5 let nepřetržité praxe **v oboru projektová činnost ve výstavbě** (bude prokázáno profesním životopisem), osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci (usazené a hostující osoby) **ČKA v oboru územní plánování (A.2) nebo krajinářská architektura (A.3)** (bude prokázáno kopií osvědčení), realizace min. 2 zakázek obdobného charakteru jako je předmět plnění – zpracování návrhu nebo projektové dokumentace obytného souboru nebo veřejného prostoru v obytném prostředí, přičemž každá z těchto zakázek zahrnovala:

- urbanistické nebo architektonické řešení obytného prostředí s návazností na krajinný či veřejný prostor (např. park, náměstí, rekreační plocha),
- minimální rozsah řešeného území: **2 ha**,
- návrh nebo dokumentace alespoň ve stupni studie či dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR).

Zadavatel akceptuje i zakázky zpracované formou soutěžních návrhů nebo jiného koncepčního urbanisticko-krajinářského řešení, pokud jsou doloženy výstupem, který umožňuje posoudit rozsah a obsah plnění.

Zadavatel doporučuje seznam významných služeb zpracovat v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace. A dále v případě, že se dodavatel rozhodne zadavateli neposkytnout přímo kopie dokladů u hlavního projektanta již v nabídce, pak zadavatel doporučuje zpracovat čestná prohlášení k prokázání technické kvalifikace také v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace.



8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 8.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3).
- 8.2 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě **pouze** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje (E-ZAK) <https://zakazky.opava-city.cz/> (detail zakázky zde: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000813>).
- 8.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 8.4 Nabídka se podává písemně v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky.
- 8.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

8.6 **Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:**

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,
a dále zadavatel požaduje uvést:
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

Fyzické osoby:

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení,
a dále zadavatel požaduje uvést:
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kterí podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 8.7.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení/společnosti dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta.

8.7 **Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:**

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- b) Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

- Základní způsobilost (Příloha č. 2a)
- Profesní způsobilost (Příloha č. 2b)
- Technická kvalifikace (Příloha č. 2c)
- c) Doklady prokazující jiné požadavky zadavatele – viz čl. 13
- d) Vyplněný a podepsaný návrh smlouvy na zhotovení projektové dokumentace (Příloha č. 3)
- e) Plná moc (Příloha č. 4)
- f) Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 5)
- g) Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění VZ (Příloha č. 6)

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé dokumenty a součástí nabídky v elektronické podobě (viz výše) byly vkládány jako samostatné soubory. Dále zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty v nabídce byly podepsány oprávněnou osobou za účastníka. Jednotlivé dokumenty mohou být podepsány ručně a poté vloženy jako scan dokumentu (soubor např. ve formátu PDF) nebo mohou být jednotlivé dokumenty podepsány elektronickým podpisem a takto podepsané vloženy do elektronického nástroje.

- 8.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.9 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 9.1 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **31. 10. 2025 do 08:30 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 9.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **dne 31. 10. 2025** v sídle zadavatele. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).
- 9.3 Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

10.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

10.2 Posouzení nabídek



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek (§ 46 odst. 3).

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

11.1 Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru **nabídkové ceny a kvality (zkušenosti)**.

11.2 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení:

Hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to – kritérium (váha v %):

- **Kritérium č. 1 - Nejnižší nabídková cen v Kč bez DPH (80%)**

při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

- **Kritérium č. 2 - Zkušenosti člena realizačního týmu – Hlavní projektant (20%)**

při hodnocení zkušenosti a kvality člena realizačního týmu – Hlavní projektant je rozhodný počet realizovaných významných služeb (zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky)

Dodavatelé uvedou u osoby „Hlavního projektanta“ nad rámec požadovaných 2 významných služeb také další významné služby splňující minimální požadavky uvedené v požadavcích na zkušenosti Hlavního projektanta (viz bod 7.5 ZD, str. 8), které však budou předmětem hodnocení.

Maximální počet takto uvedených významných služeb je 10. Účastník získává 10 bodů v rámci tohoto kritéria za každou významnou službu předloženou nad rámec požadovaných 2 významných služeb, která splňuje minimální požadavky uvedené výše. V případě, že dodavatel nepředloží po účely hodnocení žádnou významnou službu, resp. předloží pouze významné služby požadované v rámci prokázání technické kvalifikace, potom nezískává žádný bod. Maximální počet bodů, které je možné



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

získat, je 100. V případě, že dodavatel uvede v seznamu pro účely hodnocení vyšší počet významných služeb než 10, získává vždy maximálně 100 bodů.

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za realizované zakázky. Max. možný počet bodů je 100. **Pro potřeby hodnocení musí být z uvedených referencí jasné patrné, že splňují požadavky zadavatele** a jedná se o dokončené studie nebo projektové dokumentace popř. soutěžní návrhy nebo jiné koncepční urbanisticko-krajinářské řešení, pokud jsou doloženy výstupem, který umožňuje posoudit rozsah a obsah plnění.

Počet doložených významných služeb (nad rámec požadovaných 2 významných služeb) bude ohodnocen dle následující bodové stupnice:

POČET VÝZNAMNÝCH SLUŽEB	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
0 služeb	0 bodů
1 služba	10 bodů
2 služby	20 bodů
3 služby	30 bodů
4 služby	40 bodů
5 služeb	50 bodů
6 služeb	60 bodů
7 služeb	70 bodů
8 služeb	80 bodů
9 služeb	90 bodů
10 a více služeb	100 bodů

Zadavatel upozorňuje, že v případě, kdy účastník předloží pro účely hodnocení celkově více než 10 významných služeb, musí jednoznačně označit, kterých 10 je uvedených pro účely hodnocení. V případě, že tak neučiní, bude zadavatel hodnotit prvních 10 významných služeb uvedených v seznamu.

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{100} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů. Nejvhodnější nabídka má nejvyšší bodovou hodnotu.

V případě, že nabídky dosáhnou stejného počtu bodů, pak zadavatel stanoví, že jako výhodnější bude označena nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11.3 Při hodnocení jsou rozhodné údaje uvedené v krycím listu nabídky.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

12.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.

12.2 Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 12.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 12.2. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 12.2.
- 12.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.5 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.
- 12.6 Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 12.7 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 12.8 **Zadavatel účastníka upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytovány i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000813>).**

13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 13.1 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- 13.2 Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky.
- 13.3 Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.
- 13.4 **Poddodávky**
Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru – Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Pokud účastník zadávacího řízení nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, a to dle vzoru – Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

13.5 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.

13.6 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.

13.7 Ochrana informací

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, označí je jako důvěrné (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) sdělil zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

14. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

14.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

14.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

14.3 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40), a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Zadávací lhůtou, se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14.4 Oznámení o výběru



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li dále stanoveno jinak (§ 50). Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).

14.5 Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejich předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

14.6 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona u vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14.7 Předložení čistopisu smlouvy

Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předloží neprodleně po vyzvání zadavatelem příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přesto, že součástí nabídky účastníka byl účastníkem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem (§ 216), a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena.

14.8 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, vyloučí zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení a uzavře smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

14.9 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

14.10 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 53 odst. 8).



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Park Stromovka – modrozelená infrastruktura“ – projektová dokumentace II

14.11 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítka doručena zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítka nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítka proti zadávací dokumentaci doručena zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítka zadavateli až po vzniku práva podat námítka. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítka zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

15. Přílohy zadávací dokumentace

- 15.1 **Příloha č. 1:** Vzor – Krycí list nabídky
- 15.2 **Příloha č. 2:** Vzor – a) Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
Vzor – b) Čestné prohlášení k prokázání profesní způsobilosti
Vzor – c) Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace
- 15.3 **Příloha č. 3:** Smlouva na zhotovení projektové dokumentace
- 15.4 **Příloha č. 4:** Plná moc
- 15.5 **Příloha č. 5:** Vzor – Podíl osob na plnění předmětu VZ (seznam poddodavatelů)
- 15.6 **Příloha č. 6:** Vzor – ČP o zajištění společensky odpovědného plnění VZ
- 15.7 **Příloha č. 7:** Podklady pro zpracování PD

V Opavě dne 14. 10. 2025

Za zadavatele:

Ing. Milena Skazíková

Magistrát města Opavy

odbor právní a organizační, s. p. veřejných zakázek

Horní náměstí 69, 746 01 Opava

tel.: +420 553 756 431

fax.: +420 553 756 430

e-mail: zakazky@opava-city.cz