



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

TEXTOVÁ ČÁST

k veřejné zakázce na stavební práce

dle § 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané v otevřeném řízení

dle § 56 zákona

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

Identifikační údaje zadavatele

Název	Statutární město Opava
Adresa	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
ID datová schránka	5eabx4t
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky	Ing. Milena Skazíková, referentka s. p. veřejných zakázek
E-mail	zakazky@opava-city.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Martin Chalupski, vedoucí odboru přípravy a realizace investic Ing. Alena Lašutová, referentka odboru přípravy a realizace investic
e-mail:	martin.chalupski@opava-city.cz alena.lasutova@opava-city.cz
URL (internetová) adresa	www.opava-city.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.opava-city.cz/



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci otevřeného řízení podlimitní veřejné zakázky na služby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí výše uvedeným zákonem.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je pro dodavatele závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace v elektronické formě je součástí kompletní zadávací dokumentace, která je uveřejněna způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré úkony včetně předložení nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel je povinen se v systému E-ZAK registrovat. Veškeré informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na úvodní stránce: <https://zakazky.opava-city.cz/>. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (popř. e-mailem či datovou zprávou).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Milenu Skazíkovou, e-mail: milena.skazikova@opava-city.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÉ ČÁSTI:

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2.	INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	ÚDAJE O ÚČASTNÍKOVÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
4.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	5
5.	PODMÍNKY A POŽADAVKY K PODÁNÍ NABÍDKY	6
6.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	7
7.	POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	7
9.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
10.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
11.	VARIANTY NABÍDKY	10
12.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	10
13.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
14.	OBSAH NABÍDKY	11
15.	DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

1. Základní informace

1.1 Oznámení o zakázce

Datum odeslání do Věstníku VZ 28. 1. 2026
(zahájení zadávacího řízení)
Evidenční číslo formuláře ve VVZ: F2026-006292
Evidenční číslo zakázky ve VVZ: Z2026-006292
URL adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000827>

1.2 Dílo bude spolufinancováno z dotačního titulu „93. výzva Snižování energetické náročnosti veřejných budov – Moravskoslezský kraj (<https://opst.cz/dotace/93-vyzva/>)“.

1.3 Podmínky odpovědného zadávání

Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky (Příloha č. 6 – ČP o zajištění společensky odpovědného plnění VZ).

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o **podlimitní** veřejnou zakázku na **stavební práce**.

2.2 Název veřejné zakázky

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

2.3 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je hala ZŠ Mařádkova 518/15, 746 01 Opava Předměstí.

Prohlídka místa plnění se koná v úterý dne 10. 2. 2026 v 09:00 hodin. Sraz účastníků je před hlavním vchodem haly ZŠ Mařádkova 518/15, 746 01 Opava Předměstí. Případné vysvětlení zadávací dokumentace po prohlídce místa plnění bude písemně poskytnuto všem účastníkům.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

80 295 283,93 Kč bez DPH (tj. 97 157 293,56 Kč vč. DPH)



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky: předpoklad 05/2026

Ukončení plnění veřejné zakázky: dle nabídky účastníka – **nejpozději však do 30. 4. 2027**

2.6 Klasifikace veřejné zakázky CPV:

Druhy stavebních prací	Kód CPV
Stavební úpravy sportovních zařízení	45212200-8

2.7 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

2.8 Popis předmětu veřejné zakázky

Jedná se o stavební úpravy sportovní haly Mařádkova v Opavě zahrnující:

- rekonstrukci střešní konstrukce haly,
- zateplení střešní konstrukce,
- zateplení fasády objektu, výměny okenních výplní a výměny dveří,
- celkovou rekonstrukci elektroinstalace haly a souvisejících prostor,
- osvětlení sportovní haly,
- akustiku sportovní haly,
- dodávky a montáže sportovního vybavení,
- komplexní řešení energetiky FVE a tepelná čerpadla, větrání s rekuperací vzduchu,
- veškeré související dodávky a práce v rozsahu dle projektové dokumentace.

Součástí díla nebude realizace sauny a jejího vybavení.

Vše v rozsahu a provedení dle projektové dokumentace pro provádění stavby – zadávací dokumentací z 10/2025 zpracovanou dle zákona o zadávání veřejných zakázek společností Architektonická kancelář CHVÁTAL, Hradecká 518/15, 746 01 Opava.

Kompletní a detailní specifikace veřejné zakázky je uvedena v **projektové dokumentaci**.

3. Údaje o účastníkovi zadávacího řízení

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

3.1 Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,

a dále zadavatel požaduje uvést:

- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. dokladu o takovém oprávnění, např. plná moc),
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo ID datové schránky;

3.2 Fyzické osoby:

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení,
- a dále zadavatel požaduje uvést:
- rodné číslo nebo datum narození,



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo ID datové schránky.

3.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kterí podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 3.1 a 3.2.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení/společnosti dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta.

4. Údaje o zadávací dokumentaci

4.1 Součásti zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části (vše v elektronické podobě):

- 1) Zadávací dokumentace – textová část
- 2) Zadávací dokumentace – kvalifikační část
- 3) Příloha č. 1: Vzor – krycí list nabídky
- 4) Příloha č. 2: Vzor – seznam stavebních prací + ČP stavbyvedoucího a jeho zástupce
- 5) Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- 6) Příloha č. 4: Slepý položkový rozpočet
- 7) Příloha č. 5: Vzor – podíl osob na plnění předmětu VZ (seznam poddodavatelů)
- 8) Příloha č. 6: Vzor – ČP o zajištění společensky odpovědného plnění VZ
- 9) Příloha č. 7: Vzor – ČP o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci
- 10) Příloha č. 8: Projektová dokumentace

4.2 Údaje o poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel elektronicky bez omezení, a to uveřejněním na profilu zadavatele: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000827>.

4.3 Náklady za zadávací dokumentaci

Zadavatel nepožaduje za zadávací dokumentaci žádnou finanční částku od dodavatele. Zadávací dokumentace je poskytována způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup.

4.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. e-mailem, datovou zprávou). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. e-mailem, datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 2 bodu 4.4. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 2 bodu 4.4.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Milena Skazíková, odbor právní a organizační, samostatné pracoviště veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).

Zadavatel účastníky upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000827>).

5. Podmínky a požadavky k podání nabídky

- 5.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V souladu s ustanovením § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka zadávacího řízení vč. důvodu zadavatel účastníkovi bezodkladně písemně oznámí.
- 5.2 Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 82 a § 84 zákona.
- 5.3 **Nabídky se podávají pouze písemně, a to v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky pouze prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje (E-ZAK) <https://zakazky.opava-city.cz> (detail zakázky zde: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000827>).**
- 5.4 **Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka ZŘ. Zadavatel doporučuje účastníkům ZŘ zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).**



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

5.5 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona).

5.6 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

5.7 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **5. 3. 2026 do 08:30 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5.8 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).

Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

6. Kvalifikace dodavatelů

6.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační část, která je součástí kompletní zadávací dokumentace podle odst. 4.1.

7. Posouzení a hodnocení nabídek

7.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel nebo komise. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

7.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek (§ 46 odst. 3).

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

Zadavatel stanovil, že za **mimořádně nízkou nabídkovou cenu** bude považovat takovou nabídku, která bude **o více jak 10 % nižší, než je průměrná hodnota všech obdržených nabídek**.

7.3 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel stanovil dle § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (100 %)**.

7.4 Hodnocení nabídek

Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky – **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Nabídková cena bude zpracována oceněním položkového rozpočtu (Příloha č. 4). Nabídková cena bude dále uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a Smlouvě o dílo (Příloha č. 3). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 8.2 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 8.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 8.4 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

- 8.5 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 8.6 Zadavatel upozorňuje účastníka, že všechny položky ve výkazu výměr musí být vyplněny hodnotou **větší než nula**.
- 8.7 Ocenění (ROZPOČET) bude tvořeno součtem součinů počtu měrných jednotek, které budou součástí Zadávací dokumentace a jednotkových cen účastníka, a to po jednotlivých položkách výkazu výměr. Účastník je povinen ocenit všechny položky. **Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výší 0,00 Kč, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky.** Do ceny zahrne účastník veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Účastník je povinen dodržet položkovou skladbu položkového výkazu výměr, který je součástí PROJEKTU (Příloha č. 8 – Projektová dokumentace).
- 8.8 **V případě, že účastník použije k vyplnění výkazu výměr jiný program, než je zadavatelem poskytnutý formát.xls, přiloží ve své nabídce čestné prohlášení o shodě výkazu výměr a dodržení položkové skladby.** Pokud jej nedoloží, nebo bude-li zjištěn rozpor, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Pokud objasnění nedoloží, bude nabídka účastníka vyloučena ve smyslu § 48 odst. 2 zákona.

9. Obchodní podmínky

- 9.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.
- 9.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3). **Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, počet dnů potřebných pro realizaci díla, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka). Naskenované doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí účastníkem podané nabídky v elektronické podobě.**
- 9.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 9.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

10. Platební podmínky



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

- 10.1 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Smlouva o dílo).
- 10.2 Zálohy nejsou sjednány.
- 10.3 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

11. Varianty nabídky

- 11.1 Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty

- 12.1 Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 13.1 **Poddodávky**
Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.
Pokud účastník zadávacího řízení nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, a to dle vzoru Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.
- 13.2 **Položkový výkaz výměr** je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. **Pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, neznamená to, že zadavatel požaduje po účastníkovi použití a ocenění tohoto konkrétního výrobku. Účastník může při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.**
- 13.3 **Zadavatel požaduje**, aby účastník ve své nabídce **doložil podrobný orientační časový a finanční harmonogram** realizace díla. Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. **Orientační harmonogram bude přílohou smlouvy.**
- 13.4 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení** o tom, že se stavbyvedoucí (v případě nepřítomnosti stavbyvedoucího jeho zástupce) bude aktivně podílet



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

na realizaci předmětu zadávacího řízení a bude se účastnit všech pravidelných kontrolních dnů a dále uvede (označí), v jakém pracovněprávním vztahu je stavbyvedoucí a jeho zástupce vůči dodavateli (čestné prohlášení stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího v Příloze č. 2 zadávací dokumentace).

13.5 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.

13.6 Ochrana informací

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, označí je jako důvěrné (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) sdělil zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

14. Obsah nabídky

14.1 Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Krycí list nabídky
- Doklady o prokázání základní způsobilosti;
- Doklady o prokázání profesní způsobilosti;
- Doklady o prokázání technické kvalifikace;
- Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele dle čl. 13;
- Vyplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo;
- Vyplněný položkový rozpočet;
- Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (seznam poddodavatelů);
- ČP o zajištění společensky odpovědného plnění VZ;
- ČP o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci;
- Další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc atd.).

14.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

14.3 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

15. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

15.1 Výběr dodavatele

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že dle §122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již účastník nepředložil ve své nabídce a dále dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona. Dle § 122 odst. 4 může zadavatel ve výzvě stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů.

15.2 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel v souladu s § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

15.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona u vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

15.4 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, vyloučí zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení a uzavře smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

15.5 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

15.6 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, může být přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou část veřejné zakázky, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v odst. 2.4 zadávací dokumentace.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„ZŠ Mařádkova – hala – rekonstrukce“

15.7 Oznámení o zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení (§ 128 odst. 1).

Zadavatel do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212.

15.8 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti Zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 zákona stanovuje, že námítky proti zadávacím podmínkám lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

V Opavě dne 28. 1. 2026

Za zadavatele:

Ing. Milena Skazíková

s. p. veřejných zakázek
odbor právní a organizační tajemníka
Magistrát města Opavy

Horní náměstí 69, 746 01 Opava
tel.: +420 553 756 431
mob.: +420 733 784 700
e-mail: zakazky@opava-city.cz