

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

s názvem

„Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy“

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy

Článek 1

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor statutárního města Opavy
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Pavel Baďura, referent veřejných zakázek
e-mail:	zakazky@opava-city.cz
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz/

Článek 2

Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky:

Vytvoření nových webových stránek města (redakční systém, webová prezentace města, webová prezentace Turistického informačního centra, modulární šablona pro ostatní prezentace). Součástí plnění je rovněž migrace dat, nasazení a trénování AI asistenta, zkušební provoz, uvedení nového webu do „ostrého“ provozu a školení administrátorů redakčního systému, poskytnutí hostingu a provádění systémové (technické) podpory nejméně na období 5 let.

Bližší specifikaci předmětu plnění naleznete v příloze č. 4 Technická specifikace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:

Služby:	
Druh služeb	Kód CPV
Návrh webových (www) stránek	72413000-8
Webová operační hostingové služby	72415000-2
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Implementace programového vybavení	72263000-6
Systémová podpora	72253200-5

2.2 Místo plnění:

Místem pro předání projektové dokumentace je sídlo objednatele.

2.3 Doba trvání:

Zahájení plnění VZMR: předpoklad 1. 4. 2026

Ukončení plnění VZMR: dle nabídky – (nejpozději do 31. 7. 2026)

2.4 Zadávací lhůta:

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, datovou zprávou, poštou, prostřednictvím el. nástroje E-ZAK nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou) nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to uveřejněním na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>).

3.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy

- 3.4 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Ing. Pavel Baďura, odbor právní a organizační, e-mail: zakazky@opava-city.cz
- 3.5 Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000828>.

Článek 4 Podání nabídek

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 4.3 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **24. 2. 2026 do 09:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevírá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.4 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.5 **Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy“

NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.

Janská 356/89

749 99 Janské Mlýny

IČ: 888 25 888

DIČ: CZ88825888

tel.: +420 888 222 888

fax: + 420 888 222 999

e-mail: reditel@email.cz

www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava

Horní náměstí 69

746 01 Opava

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníce podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Článek 5 Obchodní podmínky

- 5.1** Uchazeč předloží ve své nabídce **vlastní návrh smlouvy**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče a **bude obsahovat veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v této písemné výzvě**. Z návrhu smlouvy budou patrné veškeré obchodní a platební podmínky.
- 5.2** Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu předložené smlouvy s uchazečem v případě potřeby jednat a upravit či doplnit také její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy.
- 5.3** Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4** **POVINNÁ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ** (musí být součástí smlouvy či její přílohou):

Základní ustanovení

- Součástí smlouvy musí být uveden závazný termín doručení a jeho technická specifikace.
- Zadavatel nebude akceptovat stanovení dalších smluvních pokut.
- Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.
- Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opava dne, usnesení č.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy

Platební a fakturační podmínky

- Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
 - V případě opoždění zadavatele s úhradou daňového dokladu má dodavatel právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
 - Úhrada ceny za realizaci díla bude provedena jednorázově, po převzetí díla objednatelem bez vad a nedodělků. Zálohové platby nebudou poskytovány. Podkladem pro vystavení faktury za realizaci díla bude předávací protokol.
 - Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - číslo smlouvy objednatele (uvedeno na úvodní straně smlouvy) a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky přidělené objednatelem, IČ objednatele,
 - název projektu
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a číslo účtu zhotovitele, na který musí být zaplacen,
 - číslo a datum předávacího protokolu podepsaného oběma stranami (předávací protokol obsahující prohlášení objednatele, že plnění přejímá, bude přílohou faktury),
 - označení odboru, který akci likviduje: odbor informatiky,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu a e-mailu.
 - Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 5.5** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Článek 6

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1** Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná, uvedena v české měně. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 6.2** Nabídková cena bude uvedena v Krycím listě nabídky (příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o dílo. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění služeb. Nabídková cena musí zohlednit také náklady na používání komunikačních prostředků k zabezpečení předmětu zakázky, zejména telefon a internetové připojení. Nabídková cena musí zohlednit rovněž veškeré náklady zhotovitele v souvislosti s pracovními schůzkami se zadavatelem.
- 6.3** DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 6.4** Pokud se na straně zadavatele po uzavření smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou okolnosti, které nebylo možné v době uzavření smlouvy předvídat a které mají současně objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů uchazeče souvisejících s plněním veřejné zakázky, pak je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě překročit nabídkovou cenu. Nabídkovou cenu je také možno změnit, pokud v průběhu plnění zakázky dojde ke změnám daňových předpisů.
- 6.5** Nedodržení požadavků zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v této

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy

Písemné výzvě k podání nabídek bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Článek 7

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 Základní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží podepsané Čestné prohlášení (příloha č. 2 - Čestné prohlášení) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele.
- 7.2 Profesní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky (např. **živnostenský list**) a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán), ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky.
- 7.3 Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží:
- Seznam významných služeb poskytnutých za **poslední 3 roky** přede dnem podáním nabídky s uvedením rozsahu a doby plnění. Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč v uvedeném období poskytoval **alespoň 3 zakázky** obdobného charakteru, jako je předmět plnění, **tj. vytvoření webových stránek vč. poskytnutí systémové podpory pro veřejný subjekt s povinností uveřejňovat smlouvy v registru smluv nebo vztahuje se především k (zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů)**, přičemž každá z této zakázky musí být v hodnotě **min. 300.000,00 Kč bez DPH**.

Složení realizačního týmu, který bude odpovědný za plnění této zakázky s označením, kdo je vedoucí týmu a kdo jsou členové týmu. Uchazeč předloží seznam realizačního týmu, který musí být složen z **1 vedoucího týmu** (projektový manažer), který se podílel na realizaci **min. 2 zakázek obdobného charakteru**, jako je předmět plnění, **tj. vytvoření webových stránek vč. poskytnutí systémové podpory pro veřejný subjekt s povinností uveřejňovat smlouvy v registru smluv nebo vztahuje se především k (zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů)**, a dále **min. 2 členů týmu**, z nichž každý se podílel na realizaci **min. 1 zakázky** obdobného charakteru, jako je předmět plnění, **tj. vytvoření webových stránek vč. poskytnutí systémové podpory pro veřejný subjekt s povinností uveřejňovat smlouvy v registru smluv nebo vztahuje se především k (zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů)**. Vedoucí týmu i každý z členů týmu musí mít **min. 3 roky praxe v oboru tvorby webových stránek**. Bude prokázáno profesním životopisem u každé z těchto osob s uvedením popisu podílu na poskytování služeb s výše uvedeným předmětem.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč výběrového řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že se pracovník s odbornou způsobilostí bude aktivně podílet na realizaci předmětu výběrového řízení a uvede (označí), v jakém pracovněprávním vztahu je vůči dodavateli.

Článek 8

Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy

- 1. kritérium: Součet Nabídkové ceny a Roční paušální ceny za systémovou podporu (nasčítané za 5 let provozu) v Kč bez DPH (70%)
- 2. kritérium: Kvalita návrhu plnění (30%)

Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto: Nejvhodnější nabídce je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení max. 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit součet nabídkové ceny a roční paušální ceny za systémovou podporu nasčítané za 5 let provozu, a to podle jejich absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší součet cen v Kč bez DPH}}{\text{hodnocený součet cen v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium:

Zadavatel zvolil jako prostředek hodnocení nabídek pro toto kritérium formu prezentace uchazečem nabízeného redakčního systému, jež představí a předvede na konkrétní modelové situaci, jejíž podmínky a požadavky jsou uvedeny v samostatné příloze č. 4. K účasti na prezentaci budou vyzváni uchazeči, jejichž nabídka nebyla v rámci posouzení nabídek vyloučena z výběrového řízení, a to zasláním elektronické výzvy, která bude obsahovat další podrobnosti. Prezentace uchazečů nebude probíhat dříve než 3 pracovní dny po konci lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč se svou účastí ve výběrovém řízení zavazuje akceptovat zadávací podmínky a souhlasí s tím, aby byly za účelem splnění těchto podmínek v rámci prezentace uchazečem nabízeného redakčního systému pořizovány videozáznamy, které budou sloužit jako podklad pro hodnocení nabídek a budou k dispozici spolu s ostatní dokumentací vzniklou v souvislosti s tímto výběrovým řízením pro případ dalších kontrol, neboť všechny úkony zadavatele musí být ověřitelné a přezkoumatelné. Veškeré doklady o průběhu realizace veřejné zakázky malého rozsahu musí být archivovány po dobu uvedenou v platném Spisovém řádu Magistrátu města Opava (tj. 10 let).

Zadavatel bude hodnotit toto subjektivní kritérium tak, že každé nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které odpovídá míře naplnění hodnotícího kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a které bude vycházet z porovnání nejvhodnější a hodnocené nabídky.

Pro hodnocení 2. kritéria „Kvalita návrhu plnění“ se použije bodová stupnice 1 až 100. Pracovní skupina přiřadí hodnocené nabídce body podle následujícího klíče:

Maximálně 100 bodů obdrží nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci hodnotícího kritéria jako celku plně vyhovující a představuje vysoce profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním dané problematice zadání a aktivním pro klientským přístupem.

Zadavatel bude hodnotit míru plnění níže uvedených požadavků:

- komplexnost a provázanost jednotlivých kroků → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který bude v rámci bodů modelové situace nejvíce komplexní a bude navzájem provázán,
- uživatelskou přívětivost

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy

- intuitivnost → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude z pohledu uživatele maximálně intuitivní, přičemž intuitivností zadavatel rozumí především snadnou orientaci při používání redakčního systému,
- přehlednost → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude maximálně uživatelsky přehledná,
- jednoduchost → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude obsahovat nejjednodušší návrh práce s multimédií a při sdílení informací,
- úprava textu → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který obsahuje nejvíce způsobů úpravy textu,
- připojení souborů → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který umožňuje připojení souboru k novince co nejjednodušším způsobem, například přímo ve formuláři pro úpravu novinky,
- galerie → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který umožňuje připojení galerie obrázků k novince co nejjednodušším způsobem, například přímo ve formuláři pro úpravu novinky.

Takto přidělené bodové hodnocení bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

Článek 9 Obsah nabídky

9.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče výběrového řízení, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 1)
- **ČP – základní kvalifikace** (viz příloha č. 2)
- **Kopie dokladů – profesní kvalifikace** (výpis z OR a ŽR nebo ŽL či jiné obdobné evidence)
- **Seznam zakázek obdobného charakteru** (viz příloha č. 3)
- **Technická specifikace** (viz příloha č. 4)
- **Čestné prohlášení o podílu osob na plnění předmětu VZMR** (viz příloha č. 5)
- **Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky**

9.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINÁL“**). Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy

- 9.3** Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 9.4** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 9.5** Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.

Článek 10 Přílohy Výzvy

Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – ZKP
- Příloha č. 3 – Seznam zakázek obdobného charakteru
- Příloha č. 4 – Technická specifikace
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o podílu osob na plnění předmětu VZMR

Článek 11 Další podmínky

- 11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:**
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
 - zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu,
 - smlouvu neuzavřít.
- 11.2** Uchazeč v nabídce uvede, které části veřejné zakázky malého rozsahu má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům – (příloha č. 5).
- 11.3** Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 11.4** Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zákona o veřejných zakázkách, zadavatel však dodržuje ustanovení § 6 a § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

V Opavě dne: 4. 2. 2026

Za zadavatele:
Ing. Pavel Baďura
referent veřejných zakázek



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy
odbor právní a organizační

Statutární město Opava
Horní náměstí 69, 746 01 Opava
Tel.: +420 553 756 477
e-mail: zakazky@opava-city.cz
www.opava-city.cz