

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK + ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

„Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor“

Veřejná zakázka je realizovaná (a spolufinancována) v souladu s projektem „Dostupné bydlení – revitalizace Dukelská kasárna – objekt 03“, evidenční číslo 28000037 a projektem „Dostupné bydlení – revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02“, evidenční číslo 28700038. Projekty jsou podpořeny z evropského Nástroje pro oživení a odolnost v rámci Programu Dostupné nájemní bydlení Státního fondu podpory investic.

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor statutárního města Opavy
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Hana Fraňková, veřejné zakázky (+ 420 553 756 477, +420 733 784 700)
e-mail:	zakazky@opava-city.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Martin Chalupski, vedoucí odboru přípravy a realizace investic Ing. Radka Šabatková, referentka odboru přípravy a realizace investic

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor

E-mail	martin.chalupski@opava-city.cz radka.sabatkova@opava-city.cz
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz/

Článek 2 Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je výkon funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), koordinátora BOZP (dále jen koordinátor BOZP) a ekologického dozoru (dále jen „ekologický dozor“) při probíhající realizace stavby „Dostupné bydlení – revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02 a Dostupné bydlení – revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 03“.

Součástí projektu „Dostupné bydlení – revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02 a Dostupné bydlení – revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 03“ jsou stavební úpravy 2 stávajících objektů v areálu Dukelských kasáren spojené se změnou užívání na bytové domy pro bydlení a tím související úpravy (infrastruktura, komunikace apod.). Zhotovitelem stavby je společnost JTA s.r.o., se sídlem Petřkovická 861/5, 725 29 Ostrava – Petřkovice, IČ: 25816624.

Činnosti TDS, koordinátora BOZP a ekologického dozoru jsou vymezeny níže následovně:

- Předmět činnosti TDS je provádění technického dozoru stavebníka v rozsahu platných obecně závazných právních předpisů, dokumentů ČKAIT zveřejněných v Profesním informačním systému ČKAIT (PROFESIS). Podrobné vymezení činnosti TDS je uvedené v příloze č. 1 smlouvy – Specifikace rozsahu provádění činnosti technického dozoru stavebníka.
- Předmět činnosti koordinátora BOZP je provádění činnosti koordinátora BOZP v rozsahu platných obecně závazných právních předpisů, zejména dle § 14–18 zákona 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné vymezení činnosti koordinátora BOZP je uvedené v příloze č. 2 smlouvy – Specifikace rozsahu provádění činnosti koordinátora BOZP.
- Předmět činnosti ekologického dozoru je provádění činností ekologického dozoru, spočívající zejména v dohledu nad ekologickými dopady na stavbě a zabezpečení přírodních hodnot na místě budoucí stavby. Podrobné vymezení činnosti ekologického dozoru je uvedené v příloze č. 3 smlouvy – Rámcová specifikace rozsahu provádění činnosti ekologického dozoru
- Předmětem veřejné zakázky je také poskytování dodatečných služeb v souvislosti s možnými vadami stavby. Rozsah dodatečných služeb je vymezen ve smlouvě. Dodatečné služby jsou vymezeny jako vyhrazená změna zakázky dle § 100 ZZVZ. Dodatečné služby budou poskytnuty ve předem dohodnuté výši uvedené v návrhu smlouvy. Dodatečné služby jsou navázané na poskytování služeb ve vztahu ke budoucí stavbě a v případě výskytu vad a nedodělků. Vzhledem na uvedené vyhrazená změna závazku nepředstavuje změnu celkové povahy veřejné zakázky.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor

- Dodavatel je povinen uchovávat všechny doklady související s plněním zakázky, a to po dobu minimálně 10 let po skončení všech činností.

2.2 Místo plnění:

území statutárního města Opava – areál Dukelských kasáren v Opavě a v jeho bezprostředním okolí

Prohlídka místa plnění:

V případě zájmu o prohlídku místa plnění – areálu Dukelských kasáren v Opavě, si mohou uchazeči sjednat termín prohlídky e-mailem na adrese zakazky@opava-city.cz, nebo telefonicky na čísle + 420 553 756 477. Kontaktní osobou zadavatele je Hana Fraňková, s. p. veřejných zakázek.

2.4 Předpokládané zahájení plnění VZMR:

předpokládané zahájení: ihned od podpisu smlouvy – nejpozději do 30. 04. 2026

předpokládané ukončení: 31. 12. 2027

2.5 Zadávací lhůta:

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, datovou zprávou, prostřednictvím el. nástroje E-ZAK nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou) nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to uveřejněním na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 3.3 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Hana Fraňková, oddělení veřejných zakázek, e-mail: zakazky@opava-city.cz
- 3.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.
- 3.5 Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000851>)

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor

Článek 4 Podání nabídek

- 4.1** Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2** Nabídka bude zpracována v českém jazyce (včetně všech příloh, které uchazeč doloží v nabídce).
- 4.3** Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **08. 04. 2026 do 08:30 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.4** Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.5** **Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Evidenční číslo: VZMR/S/012/26
„Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický
dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor”

NEOTEVÍRÁT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888
fax: + 420 888 222 999
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu: **Statutární město Opava**
Horní náměstí 69
746 01 Opava

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Článek 5 Obchodní podmínky

- 5.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou Texty Smlouvy o poskytování služeb“ (Příloha č. 3). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění** (identifikační údaje, cena veřejné zakázky, doba plnění veřejné zakázky, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.
- 5.2 Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 5.5 Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby věnovali pozornost článku **Čl. IX. Cena Smlouvy o poskytování služeb.**
- 5.6 Cena je stanovena jako konečná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Služeb, včetně nákladů na zaškolení pracovníků Poskytovatele pro pohyb v místě poskytování Služeb, veškeré náklady na vjezdy a vstupy vozidel a pracovníků Poskytovatele do místa poskytování Služeb a veškeré náklady na dopravu a cestovné pracovníků Poskytovatele do a z místa poskytování Služeb. Cenu nelze jednostranně navyšovat. Cena zároveň zohledňuje skutečnost, že poskytování Služeb v Objednatelem stanoveném období může být přesunuto na dny, které nejsou pracovními dny
- 5.7 Zadavatel neposkytuje zálohy.

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná, uvedena v české měně. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.

- 6.2** Nabídková cena bude uvedena v Krycím listě nabídky (příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o poskytování služeb (příloha č. 3) a to ve členění bez DPH, DPH a cena včetně DPH. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.
- 6.3** DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 6.4** Pokud se na straně zadavatele po uzavření smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou okolnosti, které nebylo možné v době uzavření smlouvy předvídat a které mají současně objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů uchazeče souvisejících s plněním veřejné zakázky, pak je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě překročit nabídkovou cenu. Nabídkovou cenu je také možno změnit pokud v průběhu plnění zakázky dojde ke změnám daňových předpisů.
- 6.5** Nedodržení požadavků zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v této Písemné výzvě k podání nabídek bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Článek 7 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 Základní kvalifikaci** splní dodavatel, který předloží podepsané Čestné prohlášení (příloha č. 2)
- 7.2 Profesní kvalifikaci** splňuje dodavatel, který předloží
- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. projektová činnost ve výstavbě, inženýrská činnost v investiční výstavbě, architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství, poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci případně obdobné oprávnění);
 - osvědčení o autorizaci ve smyslu § 5 ods. 3 písm. a) (pozemní stavby) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „autorizační zákon“). Osvědčení o autorizaci v příslušném oboru může být nahrazeno osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících.

Pozn.: V případě, že dodavatel jakoukoliv část profesní způsobilosti prokazuje prostřednictvím jiné osoby, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

- 7.3 Technickou kvalifikaci** splňuje dodavatel, který předloží:

- seznamu **minimálně 2 významných služeb** poskytnutých za posledních 5 (slovy pět) let před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor

Zadavatel k tomu s odkazem na větu za středníkem citovaného zákonného ustanovení uvádí, že dobu, za kterou bude zohledňovat poskytnutí významných služeb, stanovil v trvání, jaké považuje za vhodné pro zajištění přiměřené úrovně veřejné zakázky malého rozsahu

Významnou službou se pro účely posuzování technické kvalifikace rozumí služba zahrnující činnosti TDS (TDI) a koordinátora BOZP na výstavbě více podlažní budovy o rozloze zastavěné plochy min. 300 m² nebo rekonstrukci více podlažní budovy o rozloze zastavěné plochy min. 300 m², obsahující alespoň 3 typy následovných prací: odvlhčení zdiva, oprava fasády včetně zateplení, oprava střechy, statické zpevnění objektu (například stažení objektu ve vodorovném směru), dopojení objektu na veřejnou kanalizaci nebo veřejný vodovod (dále jen „referenční zakázka“).

- b) **seznamu techniků** (členů realizačního týmu), kteří se budou podílet na plnění a řízení Veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (dále jen „**realizační tým**“),
- c) **osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

1) U pozice **hlavní člen TDS** jako člena realizačního týmu uchazeč prokáže, že tato osoba:

- a) je autorizovanou osobou dle autorizačního zákona nebo je oprávněnou osobou dle ekvivalentního zahraničního předpisu a oprávněnou vykonávat činnost v Česku,
- b) má min. 5 letou praxi po udělení oprávnění dle autorizačního zákona nebo ekvivalentního zahraničního předpisu,
- c) disponuje min. 1 zkušeností v roli hlavního člena TDS (TDI) (vedoucího realizačního týmu, vykonávajícího činnost dozoru na výstavbě více podlažní budovy o rozloze zastavěné plochy min. 300 m² nebo rekonstrukci více podlažní budovy o rozloze zastavěné plochy min. 300 m², obsahující alespoň 3 typy následovných prací: odvlhčení zdiva, oprava fasády včetně zateplení, oprava střechy, statické zpevnění objektu (například stažení objektu ve vodorovném směru), dopojení objektu na veřejnou kanalizaci nebo veřejný vodovod (zkušenost může být shodná nebo překrývající se s referenční zakázkou, za předpokladu plnění role hlavního/vedoucího člena TDS).

2) U pozice **zástupce hlavního člena TDS** jako člena realizačního týmu uchazeč prokáže, že tato osoba:

- a) je autorizovanou osobou dle autorizačního zákona nebo je oprávněnou osobou dle ekvivalentního zahraničního předpisu a oprávněnou vykonávat činnost v Česku,
- b) má min. 3 letou praxi po udělení oprávnění dle autorizačního zákona nebo ekvivalentního zahraničního předpisu.

3) U pozice **koordinátor BOZP** jako člena realizačního týmu uchazeč prokáže, že tato osoba:

- a) je odborně způsobilou osobou dle zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo je oprávněnou osobou dle ekvivalentního zahraničního předpisu na; na tyto účely uchazeč předloží; uchazeč na tyto účely v nabídce předloží osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo ekvivalentního zahraničního předpisu a oprávněnou vykonávat činnost v Česku;

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor

- b) má min. 3 letou praxi po udělení odborné způsobilosti dle zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo ekvivalentního zahraničního předpisu;
 - c) disponuje min. 1 zkušeností v roli koordinátora BOZP, vykonávajícího činnost na výstavbě nebo rekonstrukci více podlažní budovy o rozloze zastavěné plochy min. 300 m², (zkušenost může být shodná nebo překrývající se s referenční zakázkou, za předpokladu plnění role koordinátora BOZP).
- 4) U pozice ekologický dozor jako člena realizačního týmu uchazeč prokáže, že tato osoba:
- a) je odborně způsobilou osobou – ornitolog a chiropterolog, který bude dohlížet na dodržení stanovených podmínek ve věci povolené výjimky podle § 56 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v Rozhodnutí krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 03. 06. 2025.- viz příloha smlouvy
- 5) K prokázání technické kvalifikace vyplní dodavatel tabulku s uvedením názvu a umístění projektu, finančního rozsahu a období realizace poskytování služeb, identifikace investora, resp. objednatele, včetně kontaktních údajů osoby, u které si je možné uvedené údaje ověřit. Přitom platí, že vybraného dodavatele je zadavatel oprávněn vyzvat k doložení skutečností prokazujících splnění této technické kvalifikace včetně dalších parametrů referenčních zakázek, přičemž jejich splnění může být prokázáno např. potvrzením vydaným jiným veřejným zadavatelem, předložením smluvní dokumentace, předložením příslušných částí projektové dokumentace apod.
- 6) K prokázání technické kvalifikace uchazeč doloží přehled členů realizačního týmu s uvedením jména a příjmení a pozice člena týmu, profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu s uvedením délky praxe. U hlavního člena TDS uchazeč navíc doloží informace o min. 1 referenčním projektu s uvedením názvu a umístění projektu, finančního rozsahu a období realizace poskytovaných služeb, identifikace investora, resp. objednatele, včetně kontaktních údajů osoby, u které si je možné uvedené údaje ověřit.

Seznam členů realizačního týmu:

<i>Pozice člena Realizačního týmu</i>	<i>Jméno a příjmení</i>
hlavní člen TDS	
zástupce hlavního člena TDS	
koordinátor BOZP	
ekologický dozor	

- 7) Nominace jednotlivých členů projekčního týmu (včetně hlavního člena TDS) uvedená v nabídce je pro vybraného dodavatele závazná, přičemž nahrazení některé osoby jinou osobou bude možné pouze z vážných a nepřekonatelných důvodů a za podmínky, že vybraný dodavatel prokáže, že osoba nahrazující

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor

původního člena realizačního týmu má stejnou nebo vyšší kvalifikaci nebo zkušenosti jako původní člen realizačního týmu.

Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k doložení skutečností prokazujících splnění této technické kvalifikace odpovídajícími doklady nebo k doplnění údajů uvedených v nabídce.

Požadavky zadavatele:

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží:

- **Doklad o pojištění** (například Pojistnou smlouvu), prokazující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: vybraný dodavatel musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž minimální pojistná částka předmětného pojištění musí být alespoň ve výši 2.000.000 Kč) během celé délky trvání smlouvy.

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do výběrového řízení. Uvedené se bude předkládat až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

Pozn.: uchazeč je oprávněn předložit zadavateli místo pojistné smlouvy pojistku dle občanského zákoníku, která bývá nazývána též pojistný certifikát, a to v případě, že z ní vyplývají výše uvedené požadavky na pojistnou smlouvu.

Článek 8 Posouzení a hodnocení nabídek

8.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle nejnižší nabídkové ceny a dalšího kritéria hodnocení. Hodnocena bude celková nabídková cena c Kč bez DPH.

Zadavatel stanovil následující pravidla pro hodnocení nabídek:

celková nabídková cena v Kč bez DPH	85 %
zkušenosti hlavního člena TDS.....	15 %

8.2 metoda hodnocení

Celková nabídková cena

Nejlépe v rámci tohoto kritéria bude hodnocená nabídka uchazeče s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH za dodání předmětu zakázky.

Jednotlivým nabídkám budou v rámci tohoto dílčího kritéria přiřazeny body dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 85 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor

1) Zkušenosti hlavního člena TDS

V rámci tohoto dílčího kritéria se bude hodnotit počet předchozích prokazatelných zkušeností hlavního člena TDS, kterým je prokazována technická kvalifikace na následovných projektech (nad rámec referencí, kterými byla u něho prokázána technická kvalifikace).

Zkušenost s poskytnutím služeb hlavního/vedoucího člena TDS při rekonstrukci:

- Rekonstrukci více podlažního obytného projektu nebo neobytného objektu na objekt obytný se zastavěnou plochou budovy min. 300 m², staršího než **40** let (pro tyto účely je rozhodný datum kolaudace objektu), součástí které byly alespoň 3 typy následovných prací: odvlhčení zdiva, oprava fasády včetně zateplení, oprava střechy, statické zpevnění objektu (například stažení objektu ve vodorovném směru), dopojení objektu na veřejnou kanalizaci nebo veřejný vodovod

Hlavní člen TDS uvede v nabídce seznam obsahující název a umístění projektu, finanční rozsah a období realizace poskytování služeb TDS, identifikaci investora, resp. objednatele, včetně kontaktních údajů osoby, u které si je možné uvedené údaje ověřit.

Zadavatel si vyhrazuje právo správnost uvedených údajů zkontrolovat, případně ověřit, provést opravu vad či vyzvat uchazeče k vyjasnění nesrovnalostí. Zadavatel stanovuje maximum uvedených akcí, za které udělí body, na celkem 5.

Dle počtu předchozích prokazatelných zkušeností bude uchazeči přiřazeno konkrétní bodové hodnocení dle níže uvedené tabulky:

Počet zakázek hlavního člena TDS nad rámec technické kvalifikace	1	2	3	4	5
Bodové ohodnocení	3	6	9	12	15

Větší počet bodů znamená lepší nabídku.

Celkový počet bodů

Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí kritéria hodnocení. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu obou dílčích kritérií hodnocení.

V případě rovnosti bodů se lépe umístí uchazeč s nižší cenou za předmět zakázky.

V případě, že v době plnění veřejné zakázky zhotovitel změní osobu, jejíž zkušenosti byly hodnoceny, může být tato osoba nahrazena pouze osobou se stejnými nebo většími zkušenostmi (stejným nebo větším počtem referenčních zakázek). Toto je zhotovitel povinen objednateli prokázat.

Posouzení nabídek

Pracovní skupina provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v Písemné výzvě k podání nabídek. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí pracovní skupina vyřadit. Uchazeč, jehož nabídka byla pracovní skupinou vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v tomto výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Zadavatel (pracovní skupina) může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby uchazeč v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pracovní skupina posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat pracovní skupina uchazeče o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

Zadavatel stanovil, že za **mimořádně nízkou nabídkovou cenu** bude považovat takovou nabídku, která bude **o více jak 10 % nižší než je průměrná hodnota všech obdržených nabídek**.

Článek 9 Obsah nabídky

9.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- a) Krycí list nabídky,
- b) Obsah nabídky,
- c) Návrh na plnění hodnotících kritérií
- d) Seznam referenčních zakázek určených pro účely hodnocení necenového hodnotícího kritéria
 - 1. Dokumenty pro prokázání kvalifikace
 - 2. Základní způsobilost
 - 3. Profesní způsobilost
 - 4. Technická kvalifikace
- e) Seznam poddodavatelů a čestné prohlášení subdodavatelů
- f) Ostatní dokumenty, pokud jsou potřebné pro doložení nabídky (např. plná moc aj.).

9.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**). Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

9.3 Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.

9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a Ekologický dozor

9.5 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.

Článek 10 Přílohy Výzvy

Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – ZKP
- Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování služeb
- Příloha č. 4 – Přehled uchazečem realizovaných zakázek - služeb obdobného rozsahu a charakteru + členové realizačního týmu
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o podílu osob či subdodavatelů (jeli relevantní) na plnění předmětu VZMR.
- Příloha č. 6 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 7 - Dokladová část stavby (Územní rozhodnutí – infrastruktura, Rozhodnutí o schválení stavebního záměru – budovy, Rozhodnutí o schválení stavebního záměru – vodní díla, Sdělení stavebního úřadu – bivalentní zdroj, Stavební povolení – komunikace, Situace, Biologický průzkum, Výjimka krajského úřadu dle § 56 zák. č. 114/1992 Sb., Rozhodnutí – Povolení stavby – veřejné osvětlení, elektromobilita)

Článek 11 Další podmínky

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

11.2 Uchazeč v nabídce uvede, které části veřejné zakázky malého rozsahu má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům – (příloha č. 5).

11.3 Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

11.4 Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zákona o veřejných zakázkách, zadavatel však dodržuje ustanovení § 6 a § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

11.5 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



*Revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, objekt 03 – Technický dozor stavebníka, Koordinátor BOZP a
Ekologický dozor*

V Opavě dne: 19. 03. 2026

Za zadavatele:

Hana Fraňková
s.p. veřejných zakázek
odbor právní a organizační
Magistrát města Opavy

Statutární město Opava
Horní náměstí 69, 746 01 Opava
Tel.: +420 553 756 477
e-mail: zakazky@opava-city.cz, www.opava-city.cz