

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

s názvem

„Slezské divadlo – jevištní technika, scénické osvětlení, audio-video“ – projektová dokumentace

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+420 553 756 111
ID datové schránky	5eabx4t
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky malého rozsahu	Ing. Milena Skazíková, referentka s. p. veřejných zakázek
E-mail:	zakazky@opava-city.cz
Telefon: Mobil:	+420 553 756 431 +420 733 784 700
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz

Článek 2

Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Jedná se o zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby divadelní technologie provozu Slezského divadla v Opavě.

Projektová dokumentace bude zahrnovat modernizaci vybavení umělecko-technických provozů Slezského divadla v Opava, a to:

- Renovaci, modernizaci a doplnění řídicího systému jevištní techniky,
- Modernizaci scénického osvětlení,
- Modernizaci systému audio-video techniky.

Kompletní a detailní specifikace veřejné zakázky malého rozsahu je uvedena v podkladech pro zpracování projektové dokumentace v příloze č. 7.

2.1.1. Specifikace předmětu plnění

Podrobná specifikace předmětu VZMR je uvedena v příloze č. 4 - Smlouva na zhotovení projektové dokumentace, konkrétně čl. III Předmět smlouvy.

2.2 Místo plnění

Místem pro předání projektové dokumentace je sídlo zadavatele.

2.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná ve středu dne 29. 4. 2026 v 14:00 hodin. Sraz uchazečů je před bočním vchodem (pro zaměstnance) do budovy Slezského divadla v Opavě (vedle konkatedrály Nanebevzetí Panny Marie). Případné dodatečné informace po prohlídce místa plnění budou písemně poskytnuty všem uchazečům. Prohlídku tohoto místa zadavatel všem uchazečům doporučuje.

2.4 Doba trvání

Termín podpisu smlouvy: předpoklad začátek června 2026

Zahájení plnění: po nabytí účinnosti smlouvy

Ukončení plnění: dle nabídky uchazeče, nejpozději však do 16 týdnů od účinnosti smlouvy

2.5 Subdodavatelé

Uchazeč ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky malého rozsahu má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatelů. Pokud uchazeč nehodlá realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu prostřednictvím žádných subdodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (Příloha č. 6).

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou, poštou, nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem osloveným dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní je na profilu zadavatele.
- 3.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.

- 3.4 Kontaktní osobou pro dodatečné informace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, samostatné pracoviště veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 3.5 Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail výběrového řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000861>).

Článek 4 Podání nabídek

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **7. 5. 2026 do 08:30 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, pracovní skupina takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.3 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.4 **Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem VZMR:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Slezské divadlo – jevištní technika, scénické osvětlení, audio-video“ – projektová dokumentace
NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče

VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

DRUHÁ EVROPSKÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu: **Statutární město Opava**
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava - Město

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

pátek v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníce podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky.

Článek 5 Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1 Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou veřejnou zakázku malého rozsahu. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.**
- 5.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této VZMR formou textu Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace (Příloha č. 4). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, termíny, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.**
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů.
- 5.5 Zadavatel neposkytuje zálohy.

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 **Požadavek zadavatele na ocenění jednotlivých stupňů dle předmětu díla:**
- 6.2 Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.3 Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a v návrhu Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace (Příloha č. 4), a to v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. Celková nabídková cena bude dále ve smlouvě rozčleněna za zpracování jednotlivých fází projektové dokumentace samostatně. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou celkové nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou celkové nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.
- 6.4 DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Článek 7 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 **Základní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží Čestné prohlášení (Příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele.
- 7.2 **Profesní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu (např. **živnostenský list**) – Projektová činnost ve výstavbě a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán) ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Pokud dodavatel není do rejstříku zapsán, doloží ČP o tom, že není zapsán do obchodního rejstříku.
- 7.3 **Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží:
- a) seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (Příloha č. 3). Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 2 zakázky** – služby obdobného charakteru jako je předmět plnění – zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukci, modernizaci či realizaci nových strojně mechanických zařízení jevištní techniky vč. provozních rozvodů silnoproudu a řídicího systému z nichž každá musí být **v hodnotě min. 1 200 000,00 Kč bez DPH**. Uchazeč uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly služby poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference). Zadavatel uvítá, pokud účastník předloží i referenční list objednatele (nepovinné).
- b) SEZNAM TECHNIKŮ
Vedoucí projektu (osoba odpovědná za vedení zakázky) – **VŠ vzdělání se zaměřením na automatizaci či strojního směru** (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), **min. 5 let nepřetržité praxe ve vedení a řízení projektů jevištní techniky** (bude prokázáno profesním životopisem), **zkušenosti s realizací min. 2 projektových dokumentací** obdobného charakteru **s projektovým rozsahem investičních nákladů ve výši min. 30 mil. Kč bez DPH** (bude prokázáno profesním životopisem).
- Technik, projektant a zpracovatel uživatelského SW řídicího systému jevištní techniky – **min. středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou se zaměřením na automatizaci** (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), **min. 5 let nepřetržité praxe při projektování uživatelského SW (software) řídicího systému jevištní techniky** (bude prokázáno profesním životopisem), **zkušenosti s realizací min. 2 projektových dokumentací pro zpracování řídicího systému pro min. 30 ks řízených plně regulovaných os v pozici projektant a zpracovatel uživatelského SW řídicího systému jevištní techniky** (bude prokázáno profesním životopisem).
- Technik, projektant a zpracovatel scénického osvětlení – **min. středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou technického směru** (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), **min. 5 let nepřetržité praxe při projektování scénického osvětlení divadel, kulturních nebo konferenčních sálů** (bude prokázáno profesním životopisem), **zkušenosti s realizací min. 2 projektových dokumentací pro zpracování scénického osvětlení** (bude prokázáno profesním životopisem).
- Technik, projektant a zpracovatel audio-video technologie – **min. středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou technického směru** (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), **min. 5 let nepřetržité praxe při projektování audio-video technologie divadel, kulturních nebo konferenčních sálů** (bude prokázáno profesním životopisem), **zkušenosti s realizací min. 2 projektových dokumentací pro zpracování audio-video technologie** (bude prokázáno profesním životopisem).

- 8.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky**
 - **Doklady o prokázání kvalifikace**
 - **Podepsaný návrh smlouvy**
 - **Plná moc**
 - **Podíl osob na plnění předmětu**
 - **Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky**
- 8.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**) a zadavatel dále uvítá, pokud bude nabídka rovněž předložena v 1 kopii (označené „KOPIE“) a CD (naskenovaná nabídka v elektronické podobě). Zadavatel doporučuje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 8.3 Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou a poslední strana bude obsahovat prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.5 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.
- 8.6 Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Článek 9 Hodnocení nabídek

9.1 Posouzení nabídek

Pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede rovněž posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v této výzvě.

Pracovní skupina může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné objasnění nabídky. Objasnění uchazeče a doplnění nabídky nesmí obsahovat podstatnou změnu nabídky a nesmí být v rozporu s Písemnou výzvou k podání nabídek.

9.2 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (100%)**.

Dle kritéria hodnocení budou nabídky hodnoceny seřazením od nejnižší ceny po nejvyšší dle výše nabídkových cen. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dle základního hodnotícího kritéria – nejnižší nabídkové ceny.

Článek 10 Přílohy Výzvy

10.1 Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 – Vzor seznamu realizačního týmu a významných zakázek
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 – Plná moc
- Příloha č. 6 – Vzor podílu osob na plnění VZMR (seznam subdodavatelů)
- Příloha č. 7 – Podklady pro zpracování PD (studie)

Článek 11 Další podmínky

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu,
- smlouvu neuzavřít.

V Opavě dne 21. 4. 2026

Za zadavatele:

Ing. Milena Skazíková

samostatné pracoviště veřejných zakázek
odbor právní a organizační Magistrátu města Opavy

Statutární město Opava

Horní náměstí 69

746 26 Opava

tel.: +420 553 756 431

e-mail: zakazky@opava-city.cz