

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby

dle § 14, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 53 zákona

**„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ –
projektová dokumentace**

Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele	statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 26 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Fax:	+ 420 553 756 141
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Radim Křupala, primátor města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Pavel Baďura, referent oddělení veřejných zakázek
e-mail:	zakazky@opava-city.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Jana Onderková, vedoucí odboru přípravy a realizace investic Ing. Radka Šabatková, referent odboru přípravy a realizace investic
e-mail:	jana.underkova@opava-city.cz radka.sabatkova@opava-city.cz
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz/

Obsah zadávací dokumentace:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
5. LHŮTY PLNĚNÍ	6
6. MÍSTO PLNĚNÍ	6
7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE.....	6
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	12
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
13. ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU.....	13
14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	14
15. DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	16
16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 **zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízením vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.
- 1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.
- 1.4 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.opava-city.cz>.
- 1.5 Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
- 1.6 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“) v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 1.7 Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.8 Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.9 Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.10 Předpokládaná hodnota je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **5.000.000,00 Kč bez DPH**.

2. Předmět veřejné zakázky

Jedná se o zhotovení projektové dokumentace na výstavbu nového parkovacího domu, na rekonstrukci a prodloužení ul. Skladištní a na výstavbu nového parkoviště. Součástí je nové veřejné osvětlení, nová jednotná kanalizace, přeložky či demolice stávajících inženýrských sítí a oplocení.

Součástí projektové dokumentace budou následující části:

- Projektová dokumentace pro stavební povolení
- Projektová dokumentace pro provádění stavby
- Autorský dozor

Projektová dokumentace pro stavební povolení (komunikace, kanalizace, vodovody, pozemní stavby, přeložky inženýrských sítí)

- projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu a s obsahem dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dále dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb.
- projektovou dokumentaci zhotovitel vypracuje včetně soupisu prací a výkazu výměr, které budou rozděleny na investice a opravy. Vše bude zhotovitelem dodáno 1x oceněné a 1x slepé v tištěné a elektronické podobě ve formátu .esoupis, .unixml, .xc4 a zároveň ve formátu Excel (na nosiči CD nebo DVD).
- součástí projektové dokumentace budou doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, potřebná pro vydání stavebního povolení, včetně stanovisek všech vlastníků nebo provozovatelů inženýrských sítí, které mohou být projektovanou stavbou dotčeny. Za účelem získání těchto stanovisek objednatel uděluje zhotoviteli plnou moc, jejíž rozsah je specifikován v příloze č. 2 této smlouvy. Součástí není majetkoprávní projednání a smlouvy o uzavření věcných břemen nebo výpůjčkách pozemků pro stavbu.
- projektovou dokumentaci zhotovitel objednateli dodá ve čtyřech grafických vyhotoveních a 2x v digitální podobě (na nosiči CD nebo DVD). Případné vícetisky budou účtovány zvlášť. Projektovou dokumentaci v digitalizované formě zhotovitel zpracuje se zajištěním antivirové ochrany, při nutném zachování kompatibility počítačového prostředí PC IBM. Obě smluvní strany se dohodly, že dokumenty předávané v elektronické podobě budou ve standardních formátech používaných u objednatele. Přípustné jsou tyto formáty:
 - DGN pro MicroStation verze 7 i 8,
 - DWG pro AUTOCAD verze 2000,
 - DOC, XLS, PPT pro dokumenty Microsoft Office,
 - TIFF, JPEG a CIT pro obrazové soubory,
 - TXT a HTML pro textové a hypertextové dokumenty,
 - PDF pro Adobe Acrobat.

Každý předávaný nosič bude obsahovat seznam na něm předávaných souborů jako soubor INDEX.HTML v kořenovém adresáři nosiče. Každý nosič bude opatřen stručným názvem a identifikačním číslem, tyto údaje budou uvedeny i v předávacím protokolu.

Projektová dokumentace pro provádění stavby (demolice, komunikace, kanalizace, vodovody, veřejné osvětlení, pozemní stavby, oplocení, přeložky inženýrských sítí, přípojky na inženýrské sítě, vegetační úpravy)

- projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu a s obsahem dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dále dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, dále v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb.
- projektovou dokumentaci zhotovitel vypracuje včetně soupisu prací a výkazu výměr, které budou vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb. a budou rozděleny na investice a opravy. Vše bude zhotovitelem dodáno 1x oceněné a 1x slepé v tištěné a elektronické podobě ve formátu .esoupis, .unixml, .xc4 a zároveň ve formátu Excel (na nosiči CD nebo DVD).
- projektovou dokumentaci zhotovitel objednateli dodá v šesti grafických vyhotoveních a 2x v digitální podobě (na nosiči CD nebo DVD). Případné vícetisky budou účtovány zvlášť. Projektovou dokumentaci v digitalizované formě zhotovitel zpracuje se zajištěním antivirové ochrany, při nutném zachování kompatibility počítačového prostředí PC IBM. Obě smluvní strany se dohodly, že dokumenty předávané v elektronické podobě budou ve standardních formátech používaných u objednatele. Přípustné jsou tyto formáty:
 - DGN pro MicroStation verze 7 i 8,
 - DWG pro AUTOCAD verze 2000,
 - DOC, XLS, PPT pro dokumenty Microsoft Office,
 - TIFF, JPEG a CIT pro obrazové soubory,
 - TXT a HTML pro textové a hypertextové dokumenty,
 - PDF pro Adobe Acrobat.

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace

Každý předávaný nosič bude obsahovat seznam na něm předávaných souborů jako soubor INDEX.HTML v kořenovém adresáři nosiče. Každý nosič bude opatřen stručným názvem a identifikačním číslem, tyto údaje budou uvedeny i v předávacím protokolu.

- součástí projektové dokumentace budou i doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, které budou použity z projektové dokumentace pro stavební povolení.

Autorský dozor

- autorský dozor po celou dobu stavby do vydání kolaudačního souhlasu

Veřejná zakázka bude soutěžená jako celek.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

Služby:	
Druhy služeb	Kód CPV
služby – kategorie služeb 12 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8

3. Obchodní podmínky

- 3.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.**
- 3.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Smlouvy o dílo. **Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf (Příloha č. 3) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (údaje smluvní strany – objednatel, cena, počet dnů potřebných pro realizaci díla, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka). Doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí podané nabídky účastníka. Součástí smlouvy o dílo je také Plná moc zadavatele vybranému dodavateli (Příloha č. 3a), kterou účastník vyplní.**
- 3.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.5 Zálohy nejsou sjednány.
- 3.6 Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1 Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o dílo (Příloha č. 3 – Smlouva o dílo).
- 4.2 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.4 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.5 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Smlouva o dílo).
- 4.6 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

5. Lhůty plnění

- 5.1 Předpokládané zahájení plnění zakázky: listopad 2018
- 5.2 Ukončení plnění veřejné zakázky: (DSP nejpozději do 31. 03. 2019)

6. Místo plnění

- 6.1 Místem pro předání projektové dokumentace je sídlo objednatele.

7. Způsobilost a kvalifikace

7.1 Splnění způsobilosti a kvalifikace

V souladu se zákonem je prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění způsobilosti a kvalifikace.

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace

osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4).

Před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky** (§ 53 odst. 4).

7.2 Splněním způsobilosti a kvalifikace se rozumí

- a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona;
- b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona;
- c) technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starší než 3 měsíce**. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 zákona). Nejdelší přípustná **platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání** (§ 239 odst. 3).

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.3 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 až 3 zákona.

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a Zadávací dokumentace.

7.4 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,

dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **kopii** dokladu, že je

- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona - **Poskytování služeb zpracování projektové dokumentace pro územní řízení nebo dokumentace pro stavební povolení**

Zadavatel požaduje předložení kopií výše uvedených dokladů pro prokázání profesní způsobilosti již v nabídce nebo prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2b Zadávací dokumentace (v případě, že se dodavatel nerozhodne zadavateli poskytnout přímo kopie dokladů).

7.5 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle

§ 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení významných služeb obdobného charakteru předmětu veřejné zakázky, tj. zpracování projektové dokumentace pro územní řízení nebo dokumentace pro stavební povolení, a to:

- min 2 realizace novostavby nebo úplné rekonstrukce místní komunikace o délce min. 0,3 km
- min 2 realizace projektové dokumentace přestupního terminálu s vazbou na kolejovou dopravu
- min 1 realizace projektové dokumentace otevřeného pozemního parkoviště pro osobní vozidla s kapacitou celkového počtu stání min 50 vozidel
- min 1 realizace projektové dokumentace parkovacího domu pro osobní vozidla všech typů paliv (spalovací, CNG, LPG), min o 3 podlažích a s kapacitou celkového počtu stání min 200 vozidel

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3).

8.2 Nabídka se podává pouze v listinné podobě a musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky (§ 107 odst. 2) Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- 8.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 8.4 Nabídka se podává písemně ve lhůtě pro podání nabídky.
- 8.5 Každý účastník, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a účastníkovi, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.
- 8.6 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 8.7 **Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:**

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,
a dále zadavatel požaduje uvést:
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

Fyzické osoby:

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení,
a dále zadavatel požaduje uvést:
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kterí podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 8.7.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta sdružení.

8.8 **Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:**

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- b) Obsah nabídky
- c) Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)
 - Základní způsobilost (Příloha č. 2a)
 - Profesní způsobilost (Příloha č. 2b)

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace

- Technická kvalifikace (Příloha č. 2c)

- d) Doklady prokazující jiné požadavky zadavatele – čl. 14
- e) Vyplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 3)
- f) Vyplněná a podepsaná Plná moc zadavatele vybranému dodavateli (Příloha č. 3a)
- g) Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 4)
- h) Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

- 8.9 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zapečetěna takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 8.10 Zadavatel uvítá, když jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky podepsané statutárním zástupcem. Zadavatel dále uvítá, když bude v nabídce předložena také kopie nabídky.
- 8.11 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.12 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 9.1 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **10. 10. 2018 do 09:00 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevírá. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku účastníkovi nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky.
- 9.2 Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Evidenční číslo: ZPŘ/S/012/18

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace
NEOTEVÍRAT

V levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa účastníka.

VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.

Janská 356/89

749 99 Janské Mlýny

IČ: 888 25 888

DIČ: CZ88825888

tel.: +420 888 222 888

fax: + 420 888 222 999

e-mail: reditel@email.cz

www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava
Horní náměstí 69

9.3 Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

9.4 Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 10. 10. 2018 v 09:00 hodin** v sídle zadavatele, Horní náměstí 69, Opava.

9.5 Za každého účastníka, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, který **se prokáže plnou mocí**. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

9.6 Zadavatel v souladu s § 42 zákona ustanovil komisi a pověřil ji k provádění úkonů spojených s otevíráním obálek s nabídkami. Členové této komise podepíší čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmu dle § 44 zákona.

9.7 Otevírání obálek s nabídkami se řídí ustanovením dle § 108 a § 110 zákona.

9.8 V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná ve smlouvě bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

10.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Tato zadavatelem ustanovená komise provede podle § 39 odst. 4 zákona posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek. Možnost nejdříve provést hodnocení nabídek a poté posouzení splnění podmínek účasti u vybraného dodavatele a dodavatelů dalších v pořadí, o nichž tak stanoví komise nebo provést posouzení splnění podmínek účasti všech nabídek a poté provést hodnocení nabídek, ponechá zadavatel na komisi.

10.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

Zadavatel stanovil, že za **mimořádně nízkou nabídkovou cenu** bude považovat takovou nabídku, která bude **o více jak 10 % nižší než je průměrná hodnota všech obdržených nabídek**.

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 11.1 Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny**.
- 11.2 Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 11.3 Při **hodnocení** nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.
- 12.2 Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 12.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 12.2. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 12.2.
- 12.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.5 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.
- 12.6 Kontaktní osobou vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Pavel Baďura, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 12.7 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 12.8 **Zadavatel účastníka upozorňuje, že vzhledem k poskytování Zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou Zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000379>.**

13. Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

- 13.1 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání bez provedení nového zadávacího řízení podle tohoto zákona.

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je taková změna smluvních podmínek, která by

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je

- a) nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku a
- b) nižší než 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele

- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení,

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace

- b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
- c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna,

- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
- b) nemění celkovou povahu veřejné zakázky a
- c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že

- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
- b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
- c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
- d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).

V případě postupu podle § 222 odstavce 5 nebo 6 je zadavatel povinen do 30 dnů od změny závazku odeslat oznámení o změně závazku k uveřejnění způsobem podle § 212.

Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na veřejnou zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami podle § 222 odstavců 5 a 6 při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení.

14. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 14.1 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti v souladu s § 6 zákona.
- 14.2 Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.
- 14.3 **Zadavatel požaduje**, aby minimální záruční doba předmětu plnění veřejné zakázky byla **60 měsíců**.

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace

- 14.4 Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky **v českém jazyce** a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením **čestného prohlášení** v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže účastník zadávacího řízení podepsáním čestného prohlášení.

- 14.5 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou **čestného prohlášení** závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné **spolupůsobení při výkonu finanční kontroly** podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže účastník zadávacího řízení podepsáním čestného prohlášení.

- 14.6 Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky **postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení** o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže účastník zadávacího řízení podepsáním čestného prohlášení.

- 14.7 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení**, že **číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti**, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže účastník zadávacího řízení podepsáním čestného prohlášení.

14.8 Poddodávky

- A) Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení** o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, **není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci**. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Současně účastník zadávacího řízení vyplní a doloží v nabídce tabulku „Poddodavatelé“, v níž uvede ty poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace

Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže účastník zadávacího řízení podepsáním čestného prohlášení.

B) Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů, a to dle vzoru.

Pokud účastník nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. Zadavatel si vyhrazuje právo na odsouhlasení poddodavatelů.

14.9 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce doložil orientační časový a finanční harmonogram realizace díla s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí významné dílčí termíny dle požadavků zadavatele (odst. 5.2). Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. **Orientační harmonogram bude přílohou smlouvy.**

14.10 Pokud je v textové nebo výkresové části projektové dokumentace pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, neznamená to, že zadavatel požaduje po účastnících zadávacího řízení použití a ocenění tohoto konkrétního výrobku. Účastník zadávacího řízení může při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací. Uvedené materiály a specifikace jsou brány jako typové. Je možno nahradit jinými, s totožnými technickými parametry a v odpovídající kvalitě (po schválení objednatelem a projektantem).

15. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

15.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

15.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

15.3 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40), a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Zadávací lhůtou, se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

15.4 Oznámení o výběru dodavatele

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li dále stanoveno jinak (§ 50). Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).

15.5 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, pokud je právnickou osobou údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. Nelze-li zjistit údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele podle §

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace

122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Upozornění:

Změna zákona provedená zákonem č. 368/2016 Sb. s účinností od 1.1.2018 ruší ustanovení § 104 odst. 2 zákona a nahrazuje ho ustanovením § 122 odst. 4 zákona.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z novely zákona o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob č. 304/2013 Sb., která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje lesno skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016 Sb.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osoba podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku je povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 01. 01. 2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

15.6 Předložení čistopisu smlouvy

Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předloží neprodleně po vyzvání zadavatelé příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v Zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace

Tento postup je nutný i přesto, že součástí nabídky účastníka byl účastníkem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem (§ 216), a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena.

15.7 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

15.8 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

15.9 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, bude přitom považován mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě 1 Zadávací dokumentace.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 53 odst. 8).

15.10 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

16. Přílohy zadávací dokumentace

1.1 Příloha č. 1: Vzor – Krycí list nabídky

„Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ – projektová dokumentace

- 1.2 **Příloha č. 2:** Vzor – **a)** Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
Vzor – **b)** Čestné prohlášení k prokázání profesní způsobilosti
Vzor – **c)** Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace
- 1.3 **Příloha č. 3:** Smlouva o dílo
- 1.4 **Příloha č. 3a:** Plná moc zadavatele vybranému dodavateli
- 1.5 **Příloha č. 4:** Vzor – Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky
- 1.6 **Příloha č. 5:** Dokladová část

V Opavě dne 20. 09. 2018

Za zadavatele:

Ing. Pavel Baďura

Magistrát města Opavy

kancelář tajemníka, referent oddělení veřejných zakázek

Horní náměstí 69, 746 26 Opava

tel.: +420 553 756 476

fax.: +420 553 756 430

e-mail: zakazky@opava-city.cz