



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	17. 4. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009964
Název projektu	Rozvoj nástrojů komunikace s veřejností a optimalizace strategie veřejné dopravy - město Opava
Název / obchodní firma zadavatele	statutární město Opava
Sídlo zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města +420 553756200, tomas.navratil@opava-city.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00300535 / CZ00300535
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Milena Skazíková, referentka oddělení veřejných zakázek +420 553756431, milena.skazikova@opava-city.cz
Lhůta pro podání nabídek	Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do 13. 5. 2019 do 09:00 hodin. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, pracovní skupina takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
Místo pro podání nabídek	sídlo zadavatele Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je vytvoření nových webových stránek města (redakční systém, webová prezentace města, webová prezentace Turistického informačního centra). Součástí plnění je rovněž zkušební provoz, uvedení nového webu do „ostrého“ provozu a školení administrátorů redakčního systému - je specifikováno ve smlouvě o dílo, poskytnutí hostingu a provádění systémové (technické) podpory nejméně na období 3 let. Podrobné požadavky pro vytvoření webových stránek města jsou stanoveny v příloze č. 1 této výzvy k podání nabídek – Zadání pro výběrové řízení na nové webové stránky statutárního města Opavy. <u>Vytvoření webových stránek města bude realizováno v dále uvedených etapách:</u> 1. etapa: Grafický návrh webových stránek projektu dle přílohy č. 1 výzvy k podání nabídek (Zadání pro výběrové řízení na nové webové stránky statutárního města Opavy, bod vzhled a grafické zpracování) a jejich odsouhlasení zadavatelem. 2. etapa: Implementace grafického návrhu do funkčního redakčního systému včetně první a druhé úrovně struktury webu. 3. etapa: Spuštění testovacího provozu. Vytvoření skupin uživatelů. Umožnění přístupu administrátorům a jejich zaškolení. Vkládání obsahu zadavatelem. Průběžné zpracování	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



připomínek zadavatele z testovacího provozu.

- 4. etapa:** Zapracování připomínek zadavatele vyplývajících z akceptačního protokolu ukončené etapy 3. Přenesení obsahu z testovacího provozu do ostrého provozu.

Každá etapa bude ukončena akceptací na základě akceptačního protokolu. Při plnění předmětu zakázky uchazeč musí zohlednit specifikace uvedené v příloze č. 1 výzvy k podání nabídek. Pokud bude potřeba k provozu webových stránek města zvláštních licencí, budou tyto licence součástí plnění.

CPV kód: 72413000-8 - Návrh webových (www) stránek
72415000-2 - Webové operační hostingové služby
72268000-1 - Dodávka programového vybavení
72263000-6 - Implementace programového vybavení
72253200-5 - Systémová podpora

Veřejná zakázka se nedělí na části.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh bude zveřejněna na portálu www.esfcr.cz a následně na profilu zadavatele <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000401>, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Projekt „Rozvoj nástrojů komunikace s veřejností a optimalizace strategie veřejné dopravy - město Opava“; CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009964 je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Plnění bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy dnem zveřejnění v registru smluv – předpoklad nabytí účinnosti smlouvy – konec července 2019 (s ohledem na průběh výběrového řízení).
	Etapa 1 T = termín nabytí účinnosti smlouvy T + 30 kalendářních dnů = vytvoření grafických návrhů T + 40 kalendářních dnů = schválení grafických návrhů T + 60 kalendářních dnů = zapracování požadavků do grafického návrhu, konec etapy 1
	Etapa 2 max. 30 kalendářních dnů
	Etapa 3 30 kalendářních dnů
	Etapa 4 max. 20 kalendářních dnů Ukončení realizace celého předmětu plnění je stanoven nejpozději do 31. 12. 2019.

Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.
---------------------------------------	--

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Posouzení nabídek

Pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v této výzvě k podání nabídek. Nabídky, které nesplňují uvedené požadavky zadavatele, musí pracovní skupina vyřadit. Uchazeče, jehož nabídka byla pracovní skupinou vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení



uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Pracovní skupina může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Vysvětlení uchazeče a doplnění nabídky nesmí obsahovat podstatnou změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídek.

Po posouzení nabídek zadavatel pořídí zápis o posouzení a hodnocení nabídek a vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci posouzení nabídek vyloučeni, aby se zúčastnili prezentace demoverze živého systému pro všechny body modelové situace (ukázka nabízeného redakčního systému), jejíž podmínky jsou uvedeny v samostatné příloze č. 7. Výzva k účasti na prezentaci bude zaslána uchazečům elektronickými prostředky a bude obsahovat veškeré informace a požadavky nezbytné pro zpracování a přípravu prezentace uchazečem.

Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

- 1. kritérium: Nabídková cena v Kč bez DPH (20%)
- 2. kritérium: Roční paušální cena v Kč bez DPH za systémovou podporu (40%)
- 3. kritérium: Volitelné technické požadavky (10%)
- 4. kritérium: Kvalita návrhu plnění (30%)

Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Nejvhodnější nabídce je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení max. 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit roční paušální cenu za systémovou podporu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší roční paušální cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená roční paušální cena v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit výhodnost uchazečem nabízené hodnoty jednotlivých technických parametrů (subkritérií 1 – 9) uvedených v samostatné příloze č. 6. Hodnocení bude stanoveno takto:

- u parametrů (subkritérií – oddělený prostor, ostatní prohlížeče, sematizace, zabezpečení proti spamu, in-line editace, ověřování pomocí SMS, rozšířené vyhledávání), jejichž hodnota má být vyjádřena ANO / NE, bude za hodnotu ANO přiděleno 100 bodů x závažnost, za hodnotu NE bude přiděleno 0 bodů.

- u parametrů (subkritérií – dokumentace pro administrátory, lokalizace), jejichž hodnota má být



vyjádřena plně v češtině 1) / částečně nebo cizojazyčně 2), bude za hodnotu 1) přiděleno 100 bodů x závažnost, za hodnotu 2) bude přiděleno 30 bodů x závažnost, kde:

Takto vypočtené bodové hodnocení jednotlivých parametrů bude sečteno a součet bodového hodnocení bude dále násoben vahou 3. kritéria.

4. kritérium: Zadavatel zvolil jako prostředek hodnocení nabídek pro toto kritérium formu prezentace uchazečem nabízeného redakčního systému, jež představí a předvede na konkrétní modelové situaci, jejíž podmínky a požadavky jsou uvedeny v samostatné příloze č. 7. K účasti na prezentaci budou vyzváni uchazeči, jejichž nabídka nebyla v rámci posouzení nabídek vyloučena z výběrového řízení, a to zasláním elektronické výzvy, která bude obsahovat další podrobnosti. Prezentace uchazečů nebude probíhat dříve než 3 pracovní dny po konci lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč se svou účastí ve výběrovém řízení zavazuje akceptovat zadávací podmínky a souhlasí s tím, aby byly za účelem splnění těchto podmínek v rámci prezentace uchazečem nabízeného redakčního systému pořizovány videozáznamy, které budou sloužit jako podklad pro hodnocení nabídek a budou k dispozici spolu s ostatní dokumentací vzniklou v souvislosti s tímto výběrovým řízením pro případ dalších kontrol, neboť všechny úkony zadavatele musí být ověřitelné a přezkoumatelné. Veškeré doklady o průběhu realizace veřejné zakázky malého rozsahu musí být archivovány po dobu uvedenou v platném Spisovém řádu Magistrátu města Opava (tj. 10 let).

Zadavatel bude hodnotit toto subjektivní kritérium tak, že každé nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které odpovídá míře naplnění hodnotícího kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a které bude vycházet z porovnání nejvhodnější a hodnocené nabídky.

Pro hodnocení 4. kritéria „Kvalita návrhu plnění“ se použije bodová stupnice 1 až 100. Pracovní skupina přiřadí hodnocené nabídce body podle následujícího klíče:

Maximálně 100 bodů obdrží nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci hodnotícího kritéria jako celku plně vyhovující a představuje vysoce profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním dané problematice zadání a aktivním proklientským přístupem.

Zadavatel bude hodnotit míru plnění níže uvedených požadavků:

- komplexnost a provázanost jednotlivých kroků → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který bude v rámci bodů modelové situace nejvíce komplexní a bude navzájem provázan,
- uživatelskou přívětivost
 - intuitivnost → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude z pohledu uživatele maximálně intuitivní, přičemž intuitivností zadavatel rozumí především snadnou orientaci při používání redakčního systému,
 - přehlednost → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude maximálně uživatelsky přehledná,
 - jednoduchost → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude obsahovat nejjednodušší návrh práce s multimédií a při sdílení informací,
- úprava textu → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který obsahuje nejvíce způsobů úpravy textu,
- připojení souborů → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který umožňuje připojení souboru k novince co nejjednodušším způsobem, například přímo ve formuláři pro úpravu novinky,
- galerie → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který umožňuje připojení galerie obrázků k novince co nejjednodušším způsobem, například přímo ve formuláři pro úpravu novinky.

Takto přidělené bodové hodnocení bude dále násobeno vahou 4. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.



Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Základní kvalifikaci prokáže uchazeč, který předloží Čestné prohlášení (viz příloha č. 3a) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele:

- Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Profesní kvalifikaci prokáže uchazeč, který předloží prostou kopii:

- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku (je-li do tohoto rejstříku zapsán) ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Pokud uchazeč není do rejstříku zapsán, doloží ČP o tom, že není zapsán do obchodního rejstříku vč. zdůvodnění.
- dokladu o oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této zakázky - tedy dokladu podle živnostenského zákona pro výkon živností - Poskytování SW, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

Technickou kvalifikaci prokáže uchazeč, který předloží:

- seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky přede dnem podáním nabídky s uvedením rozsahu a doby plnění.
Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč v uvedeném období poskytoval **alespoň 3 zakázky** obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. vytvoření webových stránek vč. poskytnutí systémové podpory pro obec III. stupně, přičemž každá z této zakázky musí být v hodnotě **min. 600 000 Kč bez DPH**. Uchazeč uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly služby poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference) – viz příloha č. 3b.
- složení realizačního týmu, který bude odpovědný za plnění této zakázky s označením, kdo je vedoucí týmu a kdo jsou členové týmu – viz příloha č. 3c. Uchazeč předloží seznam realizačního týmu, který musí být složen z **1 vedoucího týmu** (projektový manažer), který se podílel na realizaci **min. 2 zakázek** obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. vytvoření webových stránek vč. poskytnutí systémové podpory pro obec III. stupně a dále **min. z 2 členů týmu**, z nichž každý se podílel na realizaci **min. 1 zakázky** obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. vytvoření webových stránek vč. poskytnutí systémové podpory pro obec III. stupně. Vedoucí týmu i každý z členů týmu musí mít min. 3 roky praxe v oboru tvorby webových stránek. Bude prokázáno profesním životopisem u každé z těchto osob s uvedením popisu podílu na poskytování služeb s výše uvedeným předmětem.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné listinné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné a bude probíhat pouze za účasti členů pracovní skupiny, která byla jmenována zadavatelem.

Podání nabídky v písemné podobě:

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Vytvoření webových stránek statutárního města Opavy“
NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)



PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.

Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny

IČ: 888 25 888

DIČ: CZ88825888

tel.: +420 888 222 888

fax: + 420 888 222 999

e-mail: reditel@email.cz

www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava

Horní náměstí 69

746 26 Opava

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky.

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky**
- **Doklady o prokázání kvalifikace**
- **Doplněný způsob zajištění požadavku v příloze č. 1**
- **Podepsaný návrh smlouvy**
- **Časový harmonogram realizace zakázky**
- **Technický popis nabízeného redakčního systému**
- **Podíl osob na plnění VZMR (seznam subdodavatelů)**
- **Prohlášení o celkovém počtu listů**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako konečná a musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky malého rozsahu. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (viz příloha č. 2) a smlouvě v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.²
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) - e-mailem, datovou zprávou, poštou, prostřednictvím el. nástroje E-ZAK nebo osobním doručením. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz a na svém profilu zadavatele. Kontaktní osobou pro dodatečné informace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. E-mail: zakazky@opava-city.cz. Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail výběrového řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (https://zakazky.opava-city.cz/vz00000401). Dodatečné informace budou současně zveřejněny na portálu www.esfcr.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Obchodní a platební podmínky:	
Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky formou textu smlouvy (příloha č. 5).	

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (tj. identifikační údaje, cena, místo a datum podpisu, podpis, jméno a funkce osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.

Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

V případě prodlení zhotovitele s provedením díla má objednatel právo požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny díla včetně DPH za každý i započatý den prodlení.

Požadavky na formu nabídky:

Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**) a zadavatel dále uvítá, pokud bude nabídka rovněž předložena v 1 kopii (označené „KOPIE“). Zadavatel doporučuje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři. Zadavatel dále uvítá, pokud bude k nabídce předložena také kopie nabídky a CD (naskenovaná nabídka v elektronické podobě).

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly číslovány nepřetržitou číselnou řadou, a poslední strana bude obsahovat prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.

Variantní řešení:

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Subdodavatelé:

Uchazeč ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky malého rozsahu má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatelů. Pokud uchazeč nehodlá realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu prostřednictvím žádných subdodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (viz příloha č. 4).

Zadávací lhůta:

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu,
- smlouvu neuzavřít.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Opavě dne 17. 4. 2019
--	-------------------------

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zadání pro výběrové řízení na nové webové stránky statutárního města Opava

Příloha č. 1a – Struktura webu

Příloha č. 1b – Návrh wireframů

Příloha č. 2 – Vzor – krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor – kvalifikace

Příloha č. 4 – Vzor – podíl osob na plnění (seznam subdodavatelů)

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy

Příloha č. 6 – Tabulka – pro 3. kritérium hodnocení

Příloha č. 7 – Popis modelové situace – pro 4. kritérium hodnocení