

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce

s názvem

„Suché Lazce – přepojení kanalizace“

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Fax	+ 420 553 756 141
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky malého rozsahu a ve věcech technických	Ing. Monika Uherková, referentka samostatného pracoviště majetku - vodohospodář
E-mail	monika.uherkova@opava-city.cz
URL (internetová) adresa	www.opava-city.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.opava-city.cz

Článek 2

Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Jedná se o propojení stávající dešťové kanalizace DN 800 na stávající jednotnou kanalizaci DN 100 zaústěnou do vodoteče Opava. Propoj na stávající jednotnou kanalizaci je navržen ve stávající odbočné šachtě. Na trase propoje jsou navrženy dvě šachty ŠP1 a ŠP2.

Vše v rozsahu dle projektové dokumentace pro provádění stavby – zadávací dokumentace pro provádění stavby dle zákona o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zadávací dokumentace“) z 04/2018 zpracovanou J&J STUDIO – INŽENÝRSKÉ SÍTĚ s.r.o., Bílovecká 1, 746 01 Opava.

2.2 Specifikace předmětu plnění

Kompletní a detailní specifikace veřejné zakázky je uvedena v **projektové dokumentaci**.

2.3 Místo plnění

Místem plnění je pozemek parc. č. 863/1 k. ú. Suché Lazce.

2.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje – místo je volně přístupné, každý uchazeč si jej může prohlédnout individuálně.

2.5 Doba trvání zakázky

zahájení: **předpoklad srpen/září 2019**

dokončení: dle nabídky uchazeče, **nejpozději však do 15. 12. 2019**

2.6 Předpokládaná hodnota VZMR (bez DPH):

403 598,00 Kč

2.7 Zadávací lhůta:

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem osloveným dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní je na profilu zadavatele.

3.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.

3.4 Kontaktní osobou vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Monika Uherková, referentka samostatného pracoviště majetku – vodohospodář, e-mail: monika.uherkova@opava-city.cz.

- 3.5 Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000419>).

Článek 4 Podání nabídek

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **29. 7. 2019 do 09:00 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, pracovní skupina takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.3 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.4 **Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU „Suché Lazce – přepojení kanalizace“ NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888
fax: + 420 888 222 999
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava - Město

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky.

Článek 5 Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1 Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.**
- 5.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky malého rozsahu formou textu Smlouvy o dílo (Příloha č. 4). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena veřejné zakázky malého rozsahu, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.**
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4 **Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil orientační časový a finanční harmonogram realizace díla. Uchazeč jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou smlouvy.**
- 5.5 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů.
- 5.6 Zadavatel neposkytuje zálohy.

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.2 Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 4), a to ve členění bez DPH, DPH a včetně DPH. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 6.3 Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 6.4 DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 6.5 Zadavatel upozorňuje uchazeče, že všechny položky ve výkazu výměr musí být vyplněny hodnotou **větší než nula**.
- 6.6 Ocenění (ROZPOČET) bude tvořeno součtem součinů počtu měrných jednotek, které budou součástí Zadávací dokumentace a jednotkových cen uchazečů, a to po jednotlivých položkách výkazu výměr. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výší 0,00 Kč, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Do ceny zahrne uchazeč veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Uchazeč je povinen dodržet položkovou skladbu položkového výkazu výměr, který je součástí PROJEKTU (Příloha č. 7 – Projektová dokumentace).
- 6.7 V případě, že uchazeč použije k vyplnění výkazu výměr jiný program, než je zadavatelem poskytnutý formát.xlsx, přiloží ve své nabídce **čestné prohlášení o shodě výkazu výměr a dodržení položkové skladby**. Pokud jej nedoloží, nebo bude-li zjištěn rozpor, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Pokud objasnění nedoloží, nabídka účastníka bude vyloučena ve smyslu § 48 odst. 2 zákona.

Článek 7

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 **Základní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží Čestné prohlášení (Příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele.
- 7.2 **Profesní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu – Provádění staveb, jejich změn a odstraňování (např. **živnostenský list**) a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán).
- 7.3 **Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží (Příloha č. 3):
seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení zadavatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.
Z osvědčení i seznamu stavebních prací musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 1 zakázku** – stavební práce obdobného charakteru jako je předmět plnění. Uchazeč uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly stavební práce provedeny (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

Článek 8

Obsah nabídky

- 8.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- Krycí list nabídky
 - Doklady o prokázání kvalifikace
 - Podepsaný návrh smlouvy
 - Oceněný položkový rozpočet
 - Orientační a časový harmonogram
 - Podíl osob na plnění předmětu zakázky
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 8.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**) a zadavatel dále uvítá, pokud bude nabídka rovněž předložena v 1 kopii (označené „KOPIE“) a CD (naskenovaná nabídka v elektronické podobě). Zadavatel doporučuje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 8.3 Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou a poslední strana bude obsahovat prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.5 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

Článek 9 Hodnocení nabídek

- 9.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena (100%)**.
- 9.2 Zadavatelem určená pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v této výzvě a následné hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria. Dle kritéria budou nabídky hodnoceny seřazením od nejnižší ceny po nejvyšší cenu.

Článek 10 Přílohy Výzvy

10.1 Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 – Vzor seznamu významných zakázek
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 – Slepý položkový rozpočet
- Příloha č. 6 – Vzor podíl osob na plnění zakázky
- Příloha č. 7 – Projektová dokumentace

Článek 11 Další podmínky

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu,
- smlouvu neuzavřít.

11.2 Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce malého rozsahu.

V Opavě dne 12. 7. 2019

Za zadavatele:

Ing. Monika Uherková

referentka samostatného pracoviště majetku - vodohospodář
odbor majetku města Magistrátu města Opavy

Statutární město Opava

Krnovská 71/C

746 01 Opava - Město

tel.: +420 553 756 556

e-mail: monika.uherkova@opava-city.cz