

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK **k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky**

s názvem

„Nákup vřetenové sekačky pro SFC“

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy

Článek 1 **Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+420 553 756 111
ID datové schránky	5eabx4t
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Milena Skazíková, referentka oddělení veřejných zakázek
E-mail:	zakazky@opava-city.cz
Telefon:	+420 553 756 431
Mobil:	+420 733 784 700
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz

Článek 2

Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Předmět plnění

Předmětem zakázky je nákup vřetenové sekačky pro potřeby údržby vyhřívaného trávníku Městského fotbalového stadionu v Opavě. Musí se jednat o novou, nepoužívanou sekačku vyrobenou v roce 2019 (nesmí se jednat ani o repasovaný stroj v roce 2019).

2.1.1. Specifikace předmětu plnění

Podrobnější technické požadavky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 6 této Písemné výzvy.

2.2 Místo plnění

Místem plnění je areál Slezského fotbalového klubu Opava a.s., Lipová 105/2, 746 01 Opava.

2.3 Doba plnění

Uzavření smlouvy: předpoklad 2. pol. listopadu 2019

Termín dodání: max. do **35 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti smlouvy uveřejněním v registru smluv.

2.4 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

2.5 Subdodavatelé

Uchazeč ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky malého rozsahu má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatelů. Pokud uchazeč nehodlá realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu prostřednictvím žádných subdodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (Příloha č. 5).

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, datovou zprávou, e-mailem, poštou, nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem osloveným dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní je na profilu zadavatele.
- 3.3 Kontaktní osobou pro dodatečné informace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. E-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 3.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.
- 3.5 **Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli**

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Nákup vřetenové sekačky pro SFC“

oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail výběrového řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000434>).

Článek 4 Podání nabídek

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **29. 10. 2019 do 09:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, pracovní skupina takovou nabídku neotevírá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.3 Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné a bude probíhat pouze za účasti členů pracovní skupiny, která byla jmenována zadavatelem.
- 4.4 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.5 **Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem VZMR:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Nákup vřetenové sekačky pro SFC“
NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888
fax: + 420 888 222 999
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava - Město

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníce podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky.

Článek 5 Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1 Písemná výzva obsahuje obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.**
- 5.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky malého rozsahu formou textu Kupní smlouvy (viz Příloha č. 4). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, typ zboží, cena, kontaktní údaje, doba záruky, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.**
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů.
- 5.5 Zadavatel neposkytuje zálohy.

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako konečná a musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.2 Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1) a Kupní smlouvě (viz Příloha č. 4) v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. **Přílohou kupní smlouvy bude cenová nabídka vč. podrobné technické specifikace nabízeného zboží.**
- 6.3 DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Článek 7 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 **Základní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele.
- 7.2 **Profesní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu (např. **živnostenský list**) a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán) ne starší

3 měsíců přede dnem podání nabídky. Pokud dodavatel není do rejstříku zapsán, doloží ČP o tom, že není zapsán do obchodního rejstříku vč. zdůvodnění.

- 7.3 **Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech přede dnem podání nabídky s uvedením rozsahu a doby plnění.

Ze seznamu dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval dodávky, **z nichž alespoň 3 zakázky** byly realizovány na dodávky obdobného charakteru, jako je předmět plnění – **dodávka vřetenové sekačky**, přičemž každá z této zakázky musí být v hodnotě min. **360 000,00 Kč bez DPH**. Uchazeč uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly dodávky poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference), (viz Příloha č. 3).

Článek 8 Obsah nabídky

- 8.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky**
 - **Doklady o prokázání kvalifikace**
 - **Podepsaný návrh smlouvy**
 - **Cenová nabídka vč. technické specifikace nabízeného zboží**
 - **Podíl osob na plnění VZMR**
 - **Prohlášení o celkovém počtu listů**
- 8.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**) a zadavatel dále uvítá, pokud bude nabídka rovněž předložena v 1 kopii (označené „KOPIE“). Zadavatel doporučuje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři. Zadavatel dále uvítá, pokud bude k nabídce předložena také kopie nabídky na CD (naskenovaná nabídka v elektronické podobě.
- 8.3 Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly číslovány nepřetržitou číselnou řadou, a poslední strana bude obsahovat prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.5 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.

Článek 9 Hodnocení nabídek

- 9.1 **Hodnotící kritérium**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnotící subkritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to - subkritérium (váha v %):

- **celková nabídková cena (90 %)**

při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH uvedená v krycím listu

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. subkritéria.

- **záruční doba (10 %)**

při hodnocení doby je rozhodná délka záruční doby (v měsících) uvedená v krycím listu

Zadavatel stanovuje **dolní hranici délky záruční doby na min. 24 měsíců a horní hranici délky záruční doby na max. 60 měsíců**.

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{hodnocená délka záruční doby v měsících}}{\text{nejdelší záruční doba v měsících}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. subkritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá subkritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů. Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu.

Zadavatelem určená pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v této výzvě a následné hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií. Při hodnocení stanoví pracovní skupina zadavatele pořadí nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek.

9.2 Posouzení nabídek

Pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v této výzvě.

Pracovní skupina může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné objasnění nabídky. Objasnění uchazeče a doplnění nabídky nesmí obsahovat podstatnou změnu nabídky a nesmí být v rozporu s Písemnou výzvou k podání nabídek.

Článek 10 Přílohy Výzvy

10.1 Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky

- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 – Vzor seznamu významných zakázek
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 – Vzor podíl osob na plnění VZMR
- Příloha č. 6 – Technické požadavky zadavatele

Článek 11 Další podmínky

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu,
- smlouvu neuzavřít.

V Opavě dne 9. 10. 2019

Za zadavatele:

Ing. Milena Skazíková

oddělení veřejných zakázek

kancelář tajemníka Magistrátu města Opavy

statutární město Opava

Horní náměstí 382/69

746 01 Opava - Město

tel.: +420 553 756 431

mob.: +420 733 784 700

e-mail: zakazky@opava-city.cz