

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

s názvem

„Zřízení klimatizace I. a II. NP v budově Krnovská 71 B a Horní náměstí 69“

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor statutárního města Opavy
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Hana Fraňková, referentka oddělení veřejných zakázek
e-mail:	zakazky@opava-city.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Aleš Bořecký, referent oddělení správy a evidence budov
e-mail:	ales.borecky@opava-city.cz
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz

Článek 2 Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zřízení klimatizace pro kanceláře nacházející se v I. a II. NP budovy Krnovská 71 B v Opavě (sídlo Magistrát města Opavy) a v budově „Hláska“ na Horním náměstí 69 v Opavě, zasedací místnost v I.NP v souladu a v rozsahu projektové dokumentace – zadávací dokumentace z 6-7/2019 zpracovanou Ing. Jiřím Krajcarem, se sídlem Gagarinova 22, 746 01 Opava IČ: 42045657, DIČ: CZ6010071331 a Kamilem Krátkým se sídlem Sluneční 278, 747 61 Raduň, IČ: 65520831, DIČ: CZ 7312225426.

2.2 Specifikace předmětu plnění

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky malého rozsahu je uvedena v přílohách Projektové dokumentace k této výzvě.

2.3 Místo plnění:

Místem plnění je budova na ul. Krnovská 431/71 B na pozemku parc. č. 2157/2, katastrální území Opava – Předměstí a budova Horní náměstí 389/69 na pozemku parc. č. 285, Opava - Město.

2.4 Předpokládané zahájení plnění VZMR

předpokládané zahájení: ihned od podpisu smlouvy
termín dodání je do **45 dnů** od zahájení prací na díle.

2.5 Prohlídka místa plnění:

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje. V případě zájmu o prohlídku místa plnění, prosím, telefonicky kontaktujte Ing. Aleše Bořeckého - referent oddělení správy a evidence budov, tel. č.: + 420 553 756 805 nebo + 420 604 229 342.

2.6 Zadávací lhůta:

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

2.7 Rozdělení veřejné zakázky na části:

Veřejná zakázka není rozdělena na části, zadavatel varianty nepřipouští.

Článek 3 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, datovou zprávou, poštou, prostřednictvím el. nástroje E-ZAK nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou) nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to uveřejněním na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>).

- 3.3 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Hana Fraňková, oddělení veřejných zakázek, e-mail: zakazky@opava-city.cz
- 3.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.
- 3.5 **Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000417>)**

Článek 4 Podání nabídek

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (včetně všech příloh, které uchazeč doloží v nabídce).
- 4.3 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **12. 11. 2019 do 09:00 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, pracovní skupina takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.4 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.5 **Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Evidenční číslo: VZMR/D/029/19

„Zřízení klimatizace I. a II. NP v budově Krnovská 71 B a Horní náměstí 69“

NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.

Janská 356/89

749 99 Janské Mlýny

IČ: 888 25 888

DIČ: CZ88825888

tel.: +420 888 222 888

fax: + 420 888 222 999

e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu: **Statutární město Opava**
Horní náměstí 69
746 01 Opava

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Článek 5 Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Smlouvy o dílo (Příloha č. 4). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění** (identifikační údaje, cena veřejné zakázky, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.
- 5.2 Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která nebude obsahovat podepsanou smlouvu, je neúplná a tato nabídka bude z výběrového řízení vyloučena pro nesplnění podmínek výběrového řízení.
- 5.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 5.5 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů.
- 5.6 Zadavatel neposkytuje zálohy.

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná, uvedena v české měně. **Do nabídkové ceny zahrne uchazeč veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.**
- 6.2 Nabídková cena bude uvedena v Krycím listě nabídky (příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o dílo (příloha č. 4). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění služeb.
- 6.3 V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 6.4 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 6.5 Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 6.6 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v příloze č. 4 (Smlouva o dílo).
- 6.7 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 6.8 Pokud se na straně zadavatele po uzavření smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou okolnosti, které nebylo možné v době uzavření smlouvy předvídat a které mají současně objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů uchazeče souvisejících s plněním veřejné zakázky, pak je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě překročit nabídkovou cenu. Nabídkovou cenu je také možno změnit pokud v průběhu plnění zakázky dojde ke změnám daňových předpisů.
- 6.9 Zadavatel upozorňuje uchazeče, že jednotlivé soubory výkazů výměr nejsou propojeny. Uchazeči nacení nejprve jednotlivé dílčí výkazy položkového rozpočtu s názvy - MMO Opavy_Klima 2_Elektro_Specifikace, VZT_SOUPIS PRACÍ, ZTI_SOUPIS PRACÍ a následně výsledné hodnoty jednotlivých dílčích výkazů přenesou do celkového souboru s názvem CELK. SOUPIS PRACÍ_ZAŘÍZENÍ KLIMATIZACE V ČÁSTI I.NP A II.NP V BUDOVĚ KRNOVSKÁ 71B.
- 6.10 Zadavatel upozorňuje uchazeče, že jednotlivé soubory výkazů výměr nejsou propojeny. Uchazeči nacení nejprve jednotlivé dílčí výkazy položkového rozpočtu s názvy - Elektroinstalace_Horní náměstí 69, Opava, Vzduchotechnika_Horní náměstí 69, Opava, Zdravoinstalace Horní náměstí 69, Opava a následně výsledné hodnoty jednotlivých dílčích výkazů přenesou do celkového souboru s názvem CELKOVÝ SOUPIS PRACÍ_KLIMATIZACE ZASEDACÍ MÍSTNOSTI HORNÍ NÁM.69_OPAVA.

Článek 7 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 **Základní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží Čestné prohlášení (Příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele.
- 7.2 **Profesní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky (např. **živnostenský list**) a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán).
- 7.3 **Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením rozsahu a doby plnění. Ze seznamu dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval dodávky, **z nichž alespoň 3 zakázky** byly realizovány na dodávky obdobného charakteru, jako je předmět plnění, přičemž každá z této zakázky musí být v hodnotě min. **500.000,00 Kč bez DPH**. Uchazeč uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly dodávky poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference), (Příloha č. 3).

Článek 8 Obsah nabídky

- 8.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky**
 - **Obsah nabídky**
 - **Doklady o prokázání kvalifikace**
 - **Podepsaný návrh smlouvy**
 - **Oceněný položkový rozpočet**
- 8.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**) a zadavatel dále uvítá, pokud bude nabídka rovněž předložena v 1 kopii (označené „KOPIE“). Zadavatel doporučuje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 8.3 Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou a poslední strana bude obsahovat prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.5 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

Článek 9 Hodnocení nabídek

- 9.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena (100%)**.
- 9.2 Zadavatelem určená pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v této výzvě a následné hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria. Dle kritéria budou nabídky hodnoceny seřazením od nejnižší ceny po nejvyšší cenu.

Článek 10 Přílohy Výzvy

Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení - ZKP
- Příloha č. 3 – Vzor seznamu významných dodávek
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5a – Slepé položkové rozpočty pro budovu Krnovská 71 B
- Příloha č. 5b – Projektová dokumentace pro budovu Krnovská 71B
- Příloha č. 6a - Slepé položkové rozpočty pro budovu Horní náměstí 69
- Příloha č. 6b - Projektová dokumentace pro budovu Horní náměstí 69
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o podílu osob či subdodavatelů (jeli relevantní) na plnění předmětu VZMR

Článek 11 Další podmínky

- 11.1 **Zadavatel si vyhrazuje právo:**
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
 - zrušit zadání veřejné zakázky,
 - smlouvu neuzavřít.
- 11.2 Uchazeč v nabídce uvede, které části veřejné zakázky malého rozsahu má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům – (příloha č. 7).
- 11.3 Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 11.4 Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zákona o veřejných zakázkách, zadavatel však dodržuje ustanovení § 6 a § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Zřízení klimatizace I. a II. NP v budově Krnovská 71 B a Horní náměstí 69

Za zadavatele:

Hana Fraňková
oddělení veřejných zakázek
odbor Kancelář tajemníka Magistrátu města Opavy

Statutární město Opava
Horní náměstí 69, 746 01 Opava
Tel.: +420 553 756 477
e-mail: zakazky@opava-city.cz
www.opava-city.cz