

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE****k veřejné zakázce na stavební práce**

dle § 14 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

**zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení**

dle § 53 zákona

**„Kostel sv. Václava - střecha“***Dílo je spolufinancované z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále jen „MSK“).*

| Identifikační údaje zadavatele                                  |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele                                                | Statutární město Opava                                                                                                                                               |
| Adresa zadavatele                                               | Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město                                                                                                                           |
| IČ                                                              | 00300535                                                                                                                                                             |
| DIČ                                                             | CZ00300535                                                                                                                                                           |
| Číslo účtu                                                      | 27-1842619349/0800                                                                                                                                                   |
| Bankovní spojení                                                | Česká spořitelna, a.s.                                                                                                                                               |
| Telefon                                                         | + 420 553 756 111                                                                                                                                                    |
| Oprávněná osoba zadavatele                                      | Ing. Tomáš Navrátil, primátor města                                                                                                                                  |
| <b>Kontaktní osoba zadavatele<br/>ve věcech veřejné zakázky</b> | <b>Ing. Milena Skazíková, referentka oddělení veřejných zakázek</b>                                                                                                  |
| E-mail                                                          | <a href="mailto:zakazky@opava-city.cz">zakazky@opava-city.cz</a>                                                                                                     |
| Telefon                                                         | +420 553 756 431                                                                                                                                                     |
| Kontaktní osoby zadavatele<br>ve věcech technických             | Ing. Jana Onderková, vedoucí odboru přípravy a realizace investic<br>Ing. Martin Chalupski, referent odboru přípravy a realizace investic                            |
| E-mail                                                          | <a href="mailto:jana.underkova@opava-city.cz">jana.underkova@opava-city.cz</a><br><a href="mailto:martin.chalupski@opava-city.cz">martin.chalupski@opava-city.cz</a> |
| URL (internetová) adresa                                        | <a href="http://www.opava-city.cz">www.opava-city.cz</a>                                                                                                             |
| Profil zadavatele                                               | <a href="https://zakazky.opava-city.cz/">https://zakazky.opava-city.cz/</a>                                                                                          |

## Obsah zadávací dokumentace:

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....                                                 | 3  |
| 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                           | 4  |
| 3. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                                 | 5  |
| 4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY ..... | 5  |
| 5. LHŮTY PLNĚNÍ .....                                                      | 6  |
| 6. MÍSTO PLNĚNÍ.....                                                       | 6  |
| 7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE.....                                          | 7  |
| 8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....                        | 9  |
| 9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                                  | 10 |
| 10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....                                     | 11 |
| 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ .....              | 12 |
| 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                  | 12 |
| 13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....             | 13 |
| 14. DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....           | 14 |
| 15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                     | 16 |

## 1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 **zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „**zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízeními vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.
- 1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.
- 1.4 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.opava-city.cz>. **Podmínky a informace týkající se především elektronického nástroje E-ZAK, registrace dodavatele do tohoto nástroje a podání nabídky v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele v sekci „Manuály“ nebo na detailu konkrétní veřejné zakázky v kartě „Veřejné dokumenty“.**
- 1.5 Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
- 1.6 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 1.7 Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.8 Kvalifikačí se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.9 Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.10 Předpokládaná hodnota je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **10 576 261,00 Kč bez DPH**.
- 1.11 **Zadavatel upozorňuje, že od 18. 10. 2018 je vázán ustanovením § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje k podávání nabídek v elektronické podobě a na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala výlučně elektronicky, a to již od počátku zadávacího řízení (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datovou schránkou nebo e-mailem).**

## 2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Jedná se o výměnu střešní krytiny na objektu kostela sv. Václava včetně sanace a výměny dílčích prvků krovu a bednění, v závislosti na provedeném mykologickém průzkumu a statickém průzkumu krovové konstrukce včetně diagnostiky a historickém posouzení jednotlivých částí krovu. Nová krytina bude opět provedena z břidlice odpovídajícího tvaru, složení a tloušťky. Při zjištění výskytu dřevokazného hmyzu (larev, dospělců) nebo dřevokazných hub (nativního mycelia, plodnic) v aktivním stadiu bude provedena sterilizace napadených konstrukcí některou z vhodných sanačních metod (mikrovlnná, tepelná nebo chemická) s likvidačním účinkem na dřevokazné mikroorganismy. Vzhledem k historickému rázu krovu má přednost zachování autentické konstrukce, případná náhrada narušeného prvku (nebo jeho části) bude provedena jako přesná kopie tak, aby byl prvek schopen plnit svou původní funkci a byl zachován původní konstrukční systém. Součástí je nové provedení (obnova) střešního vikýře, klempířské prvky a hromosvod.

Součástí jsou stavební objekty:

- SO 01 Kostel sv. Václava – hlavní loď
- SO 02 Sanace stávajícího krovu
- VN a ON Vedlejší a ostatní náklady

Vše v rozsahu a provedení dle projektové dokumentace – zadávací dokumentace pro provádění stavby dle zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zadávací dokumentace“) z 12/2017 zpracované společností ATELIÉR EMMET, s.r.o., Otická 317/32, 746 01 Opava pod zak. č. EM. 2017 - 158.

Kompletní a detailní specifikace veřejné zakázky je uvedena v projektové dokumentaci.

***Dílo je spolufinancované z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále jen „MSK“).***

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

| Stavební práce:                                                                |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Druhy stavebních prací                                                         | Kód CPV                |
| <b>Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce</b> | <b>45261000-4</b>      |
| Pokládka střešní břidlice                                                      | 45261212-3             |
| Klempířské práce a montáž okapových žlabů                                      | 45261300-7             |
| Tesařské práce                                                                 | 45422000-1             |
| Instalace a montáž bleskosvodů                                                 | 45312311-0             |
| Lešenářské práce                                                               | 45262100-2             |
| <b>Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH</b>                              | <b>9 464 238,00 Kč</b> |

### Další informace zadavatele k předmětu veřejné zakázky:

Součástí díla je rovněž:

- průzkum krovové konstrukce včetně zpracování podrobné dokumentace včetně výrobní dokumentace,
- doplňující mykologický průzkum provedený po odkrytí bednění ke zjištění skutečného stavu konstrukce krovu střechy včetně návrhu nutných opatření,

- petrografická zkouška dodaných přírodních břidlicových kamenů (vždy vzorek z každé dodané palety) včetně vyhotovení protokolu (akreditovaná zkušebna),
- protokol o zkouškách a vhodnosti zvoleného druhu přírodní břidlice používaného jako střešní krytina,
- zakreslení skutečného provedení díla do 3 paré projektové dokumentace a 3x v digitální formě,
- odvoz, případná recyklace vybouraných hmot mimo staveniště, uložení na skládce, přičemž poplatky za skládku vybouraných hmot hradí zhotovitel. Veškeré doklady o likvidaci odpadů budou předloženy objednateli. Objednatel nezajišťuje zhotoviteli skládky vybouraných hmot.

### 3. Obchodní podmínky

- 3.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.
- 3.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu smlouvy o dílo. **Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf (Příloha č. 3) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, počet dnů potřebných pro realizaci díla, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka). Naskenované doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí účastníkem podané nabídky v elektronické podobě.**
- 3.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.5 Zálohy nejsou sjednány.
- 3.6 Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

### 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1 Nabídková cena bude zpracována oceněním položkového rozpočtu (Příloha č. 4). Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a smlouvě o dílo (Příloha č. 3). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 4.2 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.4 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.5 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 zadávací dokumentace (smlouva o dílo).
- 4.6 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 4.7 Zadavatel upozorňuje účastníka, že všechny položky ve výkazu výměr musí být vyplněny hodnotou **větší než nula**.
- 4.8 Ocenění (ROZPOČET) bude tvořeno součtem součinů počtu měrných jednotek, které budou součástí zadávací dokumentace a jednotkových cen účastníků, a to po jednotlivých položkách výkazu výměr. Účastník je povinen ocenit veškeré položky. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výší 0,00 Kč, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Do ceny zahrne účastník veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Účastník je povinen dodržet položkovou skladbu položkového výkazu výměr, který je součástí PROJEKTU (Příloha č. 6).
- 4.9 **V případě, že účastník použije k vyplnění výkazu výměr jiný program, než je zadavatelem poskytnutý formát.xlsx, přiloží ve své nabídce čestné prohlášení o shodě výkazu výměr a dodržení položkové skladby.** Pokud jej nedoloží, nebo bude-li zjištěn rozpor, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Pokud objasnění nedoloží, nabídka účastníka bude vyloučena ve smyslu § 48 odst. 2 zákona.

## 5. Lhůty plnění

- 5.1 Zahájení plnění veřejné zakázky: **předpoklad 05/2020**
- 5.2 Ukončení plnění veřejné zakázky: dle nabídky účastníka, **nejpozději však do 15. 12. 2020**

## 6. Místo plnění

- 6.1 **Místem plnění** je objekt bytového domu č. pop. 350, 351, 346 na pozemcích parc. č. 510, 509, 507/1, k. ú. Opava – Město.
- 6.2 **Prohlídka místa plnění se koná v pátek dne 21. 2. 2020 v 10:00 hodin.** Sraz účastníků je v recepci přílehlého Domu umění (Pekařská 12, 746 01, Opava). Případné vysvětlení zadávací dokumentace po prohlídce místa plnění bude písemně poskytnuto všem účastníkům.

## 7. Způsobilost a kvalifikace

### 7.1 Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v písemné výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

**Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4).**

**Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3).**

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky** (§ 53 odst. 4).

### 7.2 Prokázání splnění podmínek

- a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona,
- b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona,
- c) technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starší než 3 měsíce**. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 zákona). Nejdelší přípustná **platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání** (§ 239 odst. 3).

#### Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

#### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 7.3 Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 až 3 zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a zadávací dokumentace.

### 7.4 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,

dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **kopii** dokladu, že je

- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona – **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

Zadavatel požaduje předložení kopií výše uvedených dokladů pro prokázání splnění profesní způsobilosti již v nabídce nebo dodavatel prokáže splnění způsobilosti čestným prohlášením.

V případě, že se dodavatel rozhodne zadavateli neposkytnout přímo kopie dokladů již v nabídce, pak zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení k prokázání splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2b zadávací dokumentace.

### 7.5 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle

#### § 79 odst. 2 písm. a) zákona

**seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení zadavatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací**

Z osvědčení i seznamu stavebních prací musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval stavební práce, z nichž **alespoň 1 zakázka** byla realizována na stavební práce obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. výměna střešní krytiny historických budov – skládaná krytina z břidlicových kamenů, přičemž tato zakázka musí být **v hodnotě min. 3 000 000,00 Kč bez DPH**. Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly stavební práce provedeny (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

A dále:

Z osvědčení i seznamu stavebních prací musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval stavební práce, z nichž **alespoň 1 zakázka** byla realizována na stavební práce obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. výměna střešní krytiny historických budov – skládaná krytina z břidlicových kamenů provedená technologií moravského krytí, přičemž tato zakázka musí být **v hodnotě min. 1 500 000,00 Kč bez DPH**. Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly stavební práce provedeny (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

**§ 79 odst. 2 písm. d) zákona**

**osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům**

Tuto technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje nejméně:

**Stavbyvedoucí** – min. SŠ vzdělání stavebního směru ukončené maturitní zkouškou (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), min. 5 let nepřetržité praxe na pozici stavbyvedoucího v oboru pozemní stavby (bude prokázáno profesním životopisem), vedení 2 staveb obdobného charakteru jako je předmět plnění (bude prokázáno profesním životopisem);

**Zástupce stavbyvedoucího** – min. SŠ stavebního směru ukončené maturitní zkouškou (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), min. 5 let nepřetržité praxe v oboru pozemní stavby (bude prokázáno profesním životopisem).

Zadavatel doporučuje seznam stavebních prací zpracovat v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace. A dále v případě, že se dodavatel rozhodne zadavateli neposkytnout přímo kopie dokladů u stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího již v nabídce, pak zadavatel doporučuje zpracovat čestná prohlášení k prokázání technické kvalifikace také v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace.

## 8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 8.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3).
- 8.2 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě **pouze** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje (E-ZAK) <https://zakazky.opava-city.cz/> (detail zakázky zde: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000444>).
- 8.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 8.4 Nabídka se podává písemně v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky.
- 8.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 8.6 **Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:**

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

**Právnícké osoby:**

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,  
a dále zadavatel požaduje uvést:
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),

- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

**Fyzické osoby:**

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, a dále zadavatel požaduje uvést:
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

**Podává-li nabídku více dodavatelů společně:**

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kterí podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 8.7.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení/společnosti dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta.

**8.7 Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:**

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)
  - Základní způsobilost (Příloha č. 2a)
  - Profesní způsobilost (Příloha č. 2b)
  - Technická kvalifikace (Příloha č. 2c)
- Doklady prokazující jiné požadavky zadavatele – viz čl. 13
- Vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3)
- Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 4)
- Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 5)
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé dokumenty a součásti nabídky v elektronické podobě (viz výše) byly vkládány jako samostatné soubory. Dále zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty v nabídce byly podepsány oprávněnou osobou za účastníka. Jednotlivé dokumenty mohou být podepsány ručně a poté vloženy jako scan dokumentu (soubor např. ve formátu PDF) nebo mohou být jednotlivé dokumenty podepsány elektronickým podpisem a takto podepsané vloženy do elektronického nástroje.

- 8.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.9 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

## 9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 9.1 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **9. 3. 2020 do 08:30 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- 9.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **dne 9. 3. 2020** v sídle zadavatele. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).
- 9.3 Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

## 10. Posouzení a hodnocení nabídek

### 10.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

### 10.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek (§ 46 odst. 3).

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

Zadavatel stanovil, že za **mimořádně nízkou nabídkovou cenu** bude považovat takovou nabídku, která bude **o více jak 10 % nižší než je průměrná hodnota všech obdržených nabídek**.

## 11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 11.1 Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny (100 %)**.
- 11.2 Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 11.3 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.

## 12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.
- 12.2 Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 12.2. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 12.2.
- 12.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.5 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.
- 12.6 Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz).
- 12.7 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 12.8 **Zadavatel účastníka upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000444>).**

### 13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 13.1 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti v souladu s § 6 zákona.
- 13.2 Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.
- 13.3 **Poddodávky**  
**Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů** a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru – Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.  
**Pokud účastník zadávacího řízení nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení,** a to dle vzoru – Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.
- 13.4 **Položkový výkaz výměr** je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, neznamená to, že zadavatel požaduje po účastníkovi použití a ocenění tohoto konkrétního výrobku. Účastník může při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.
- 13.5 **Zadavatel požaduje**, aby účastník ve své nabídce **doložil podrobný orientační časový a finanční harmonogram** realizace díla. Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. **Orientační harmonogram bude přílohou smlouvy.**
- 13.6 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení** o tom, že se stavbyvedoucí bude aktivně podílet na realizaci předmětu zadávacího řízení a bude se účastnit všech pravidelných kontrolních dnů a dále uvede (označí), v jakém pracovněprávním vztahu je stavbyvedoucí vůči dodavateli (součástí čestného prohlášení stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího v Příloze č. 2c zadávací dokumentace).
- 13.7 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 13.8 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 13.9 **Ochrana informací**  
Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli

v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, označí je jako důvěrné (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) sdělil zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

## 14. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

### 14.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 14.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

### 14.3 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40), a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Zadávací lhůtou, se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

### 14.4 Oznámení o výběru

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li dále stanoveno jinak (§ 50). Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).

### 14.5 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb., která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence

o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016 Sb.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a  
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osoba podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **právník osoba zapsaná v obchodním rejstříku je povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1. 1. 2019.** Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

#### 14.6 Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- 1) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- 2) dokladů a informací uvedených v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

#### 14.7 Předložení čistopisu smlouvy

Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předloží neprodleně po vyzvání zadavatelé příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přesto, že součástí nabídky účastníka byl účastníkem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem (§ 216), a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena.

#### 14.8 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.** Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

#### 14.9 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

#### 14.10 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody

„Kostel sv. Václava - střecha“

zadavatel způsobil či nikoliv, bude přitom považován mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě 1.10 zadávací dokumentace.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 53 odst. 8).

#### 14.11 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítka doručena zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítka nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítka proti zadávací dokumentaci doručena zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítka zadavateli až po vzniku práva podat námítka. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítka zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

## 15 Přílohy zadávací dokumentace

15.6 **Příloha č. 1:** Vzor – Krycí list nabídky

15.7 **Příloha č. 2:** Vzor – a) Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Vzor – b) Čestné prohlášení k prokázání profesní způsobilosti

Vzor – c) Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace

15.8 **Příloha č. 3:** Smlouva o dílo

15.9 **Příloha č. 4:** Slepý položkový rozpočet

15.10 **Příloha č. 5:** Vzor – Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky

15.11 **Příloha č. 6:** Projektová dokumentace

V Opavě dne 12. 2. 2020

Za zadavatele:

**Ing. Milena Skazíková**

Magistrát města Opavy

kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek

Horní náměstí 69, 746 01 Opava

tel.: +420 553 756 431

fax.: +420 553 756 430

e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz)