

## PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

s názvem

„Kylešovice – sběrný dvůr“ – projektová dokumentace

*(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)*

**Zadávací dokumentace je součástí této výzvy**

### Článek 1

#### Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor statutárního města Opavy
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Pavel Baďura, referent oddělení veřejných zakázek
e-mail:	<a href="mailto:zakazky@opava-city.cz">zakazky@opava-city.cz</a>
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Martin Chalupski, referent odboru přípravy a realizace investic
e-mail:	<a href="mailto:martin.chalupski@opava-city.cz">martin.chalupski@opava-city.cz</a> ;
URL (internetová) adresa:	<a href="http://www.opava-city.cz">www.opava-city.cz</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.opava-city.cz/">https://zakazky.opava-city.cz/</a>

## Článek 2 Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

### 2.1 Předmět veřejné zakázky:

Jedná se o zhotovení projektové dokumentace na výstavbu nového areálu sběrného dvora v lokalitě Šlofárna na ul. Hlavní, a to na pozemcích parc. č. 2147/1, 2149/1 a 3205/96 v k. ú. Kylešovice. Jedná se o vybudování nové haly včetně místnosti pro obsluhu a sociálního zázemí, mostní váhy, zpevněných ploch včetně vjezdu a výjezdu na ul. Hlavní, oplocení a osvětlení celého areálu. Součástí je i vybudování technické a dopravní infrastruktury s napojením na stávající inženýrské sítě a izolační zeleň.

Projektovou dokumentaci se zhotovitel zavazuje vypracovat v rozsahu daném legislativou pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení a pro provádění stavby.

Součástí projektové dokumentace musí být následující části, které musí obsahovat níže uvedené náležitosti a splňovat níže uvedené podmínky a požadavky:

#### 1. Přípravné práce

- zajištění podkladů z katastru nemovitostí (kopie katastrální mapy, výpis z KN),
- zajištění výškopisného a polohopisného zaměření celého území,
- zajištění inženýrsko-geologického a hydrogeologického průzkumu řešeného území včetně vsakovací zkoušky,
- zajištění dendrologického průzkumu, inventarizace kácené zeleně,
- zajištění průběhu stávajících nadzemních i podzemních inženýrských sítí.

#### 2. Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí

- projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu a s obsahem dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dále dle vyhlášky 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb.
- součástí projektové dokumentace budou propočty finančních nákladů stavby.
- součástí budou podklady pro trvalé vynětí pozemků ze ZPF dotčených stavbou, které budou objednatel přiloženy k příslušné žádosti.
- součástí bude vypracování dokumentace hodnocení vlivu stavby na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., a to v rozsahu a s obsahem dle přílohy č. 4 zákona č. 100/2001 Sb. včetně povinných příloh. Tato dokumentace bude projednána s Krajským úřadem MSK, odborem životního prostředí prostřednictvím podání žádosti k hodnocení formou zjišťovacího řízení.
- součástí projektové dokumentace budou doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, potřebná pro vydání územního rozhodnutí, včetně stanovisek všech vlastníků nebo provozovatelů inženýrských sítí, které mohou být projektovanou stavbou dotčeny. Za účelem získání těchto stanovisek objednatel uděluje zhotoviteli plnou moc, jejíž rozsah je specifikován v příloze č. 3 této smlouvy. Součástí není majetkoprávní projednání a smlouvy o uzavření věcných břemen nebo výpůjčkách pozemků pro stavbu.
- projektovou dokumentaci je zhotovitel povinen objednateli dodat ve dvou grafických vyhotoveních a jednou v digitální podobě (na nosiči CD nebo DVD). Případné vícetisky budou účtovány zvlášť. Projektovou dokumentaci v digitalizované formě je zhotovitel povinen zpracovat se zajištěním antivirové ochrany, při nutném zachování kompatibility počítačového prostředí PC IBM. Obě smluvní strany se dohodly, že dokumenty předávané v elektronické podobě budou ve standardních formátech používaných u objednatele. Přípustné jsou tyto formáty:
  - DGN pro MicroStation verze 7 i 8,
  - DWG pro AUTOCAD verze 2000,
  - DOC, XLS, PPT pro dokumenty Microsoft Office,
  - TIFF, JPEG a CIT pro obrazové soubory,
  - TXT a HTML pro textové a hypertextové dokumenty,

„Kylešovice – sběrný dvůr“ – projektová dokumentace

- PDF pro Adobe Acrobat.

Každý předávaný nosič musí obsahovat seznam na něm předávaných souborů jako soubor INDEX.HTML v kořenovém adresáři nosiče. Každý nosič bude opatřen stručným názvem a identifikačním číslem, tyto údaje budou uvedeny i v předávacím protokolu.

### **3. Projektová dokumentace pro stavební povolení**

- projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu a s obsahem dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dále dle vyhlášky 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb.
- projektovou dokumentaci zhotovitel vypracuje včetně soupisu prací a výkazu výměr, které budou rozděleny na investice a opravy. Vše bude zhotovitelem dodáno 1x ocněné a 1x slepé v tištěné a elektronické podobě v programu Excel (na nosiči CD nebo DVD).
- součástí projektové dokumentace budou doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, potřebná pro vydání stavebního povolení, včetně stanovisek všech vlastníků nebo provozovatelů inženýrských sítí, které mohou být projektovanou stavbou dotčeny.

Za účelem získání těchto stanovisek objednatel uděluje zhotoviteli plnou moc, jejíž rozsah je specifikován v příloze č. 3 této smlouvy. Součástí není majetkoprávní projednání a smlouvy o uzavření věcných břemen nebo výpůjčkách pozemků pro stavbu.

- projektovou dokumentaci je zhotovitel povinen objednateli dodat ve čtyřech grafických vyhotoveních a 2x v digitální podobě (na nosiči CD nebo DVD). Případné vícetisky budou účtovány zvlášť. Projektovou dokumentaci v digitalizované formě je zhotovitel povinen zpracovat se zajištěním antivirové ochrany, při nutném zachování kompatibility počítačového prostředí PC IBM. Obě smluvní strany se dohodly, že dokumenty předávané v elektronické podobě budou ve standardních formátech používaných u objednatele. Příпустné jsou tyto formáty:
  - DGN pro MicroStation verze 7 i 8,
  - DWG pro AUTOCAD verze 2000,
  - DOC, XLS, PPT pro dokumenty Microsoft Office,
  - TIFF, JPEG a CIT pro obrazové soubory,
  - TXT a HTML pro textové a hypertextové dokumenty,
  - PDF pro Adobe Acrobat.

Každý předávaný nosič musí obsahovat seznam na něm předávaných souborů jako soubor INDEX.HTML v kořenovém adresáři nosiče. Každý nosič bude opatřen stručným názvem a identifikačním číslem, tyto údaje budou uvedeny i v předávacím protokolu.

### **4. Projektová dokumentace pro provádění stavby**

- projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu a s obsahem dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dále dle vyhlášky 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb.
- projektovou dokumentaci zhotovitel vypracuje včetně soupisu prací a výkazu výměr, které budou vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb. a budou rozděleny na investice a opravy. Vše bude zhotovitelem dodáno 1x ocněné a 1x slepé v tištěné a elektronické podobě v programu Excel (na nosiči CD nebo DVD).
- projektovou dokumentaci je zhotovitel povinen objednateli dodat v šesti grafických vyhotoveních a 2x digitální podobě (na nosiči CD nebo DVD). Případné vícetisky budou účtovány zvlášť. Projektovou dokumentaci v digitalizované formě je zhotovitel povinen zpracovat se zajištěním antivirové ochrany, při nutném zachování kompatibility počítačového prostředí PC IBM. Obě smluvní strany se dohodly, že dokumenty předávané v elektronické podobě budou ve standardních formátech používaných u objednatele. Příпустné jsou tyto formáty:
  - DGN pro MicroStation verze 7 i 8,
  - DWG pro AUTOCAD verze 2000,
  - DOC, XLS, PPT pro dokumenty Microsoft Office,
  - TIFF, JPEG a CIT pro obrazové soubory,

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Kylešovice – sběrný dvůr“ – projektová dokumentace

- TXT a HTML pro textové a hypertextové dokumenty,
- PDF pro Adobe Acrobat.

Každý předávaný nosič bude obsahovat seznam na něm předávaných souborů jako soubor INDEX.HTML v kořenovém adresáři nosiče. Každý nosič bude opatřen stručným názvem a identifikačním číslem, tyto údaje budou uvedeny i v předávacím protokolu.

- součástí projektové dokumentace budou i doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, které budou použity z projektové dokumentace pro stavební povolení.

Dále je součástí:

- vypracování podkladů pro trvalé vynětí pozemků ze ZPF dotčených stavbou, které budou objednatelům přiloženy k příslušné žádosti.
- vypracování dokumentace hodnocení vlivu stavby na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., a to v rozsahu a s obsahem dle přílohy č. 4 zákona č. 100/2001 Sb. včetně povinných příloh. Tato dokumentace bude projednána s Krajským úřadem MSK, odborem životního prostředí prostřednictvím podání žádosti k hodnocení formou zjišťovacího řízení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:

Služby:	
Druh služeb	Kód CPV
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1

## 2.2 Místo plnění:

Místem pro předání projektové dokumentace je sídlo objednatele.

## 2.3 Doba trvání:

Zahájení plnění VZMR: předpoklad 04/2020

Ukončení plnění VZMR: dle nabídky – (DÚR nejpozději do 31. 08. 2020)

## 2.4 Zadávací lhůta:

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

## Článek 3

### Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1** Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, datovou zprávou, poštou, prostřednictvím el. nástroje E-ZAK nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2** Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou) nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to uveřejněním na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 3.3** Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.

- 3.4 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Ing. Pavel Baďura, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek, e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz)
- 3.5 Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000450>.

## Článek 4 Podání nabídek

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 4.3 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **17. 03. 2020 do 08:30 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevírá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.4 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.5 **Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**Evidenční číslo: VZMR/S/003/20**

„Kylešovice – sběrný dvůr“ – projektová dokumentace

**NEOTEVÍRAT**

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče  
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

**PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.**

Janská 356/89

749 99 Janské Mlýny

IČ: 888 25 888

DIČ: CZ88825888

tel.: +420 888 222 888

fax: + 420 888 222 999

e-mail: [reditel@email.cz](mailto:reditel@email.cz)

[www.prvnisvetovabanka.com](http://www.prvnisvetovabanka.com)

na níže uvedenou adresu:

**Statutární město Opava**

Horní náměstí 69

746 01 Opava

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

<b>pondělí</b>	<b>v době od 08:00 do 17:00 hodin</b>
<b>úterý</b>	<b>v době od 08:00 do 15:00 hodin</b>
<b>středa</b>	<b>v době od 08:00 do 17:00 hodin</b>
<b>čtvrtek</b>	<b>v době od 08:00 do 15:00 hodin</b>
<b>pátek</b>	<b>v době od 08:00 do 15:00 hodin</b>

**Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy.** Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## Článek 5 Obchodní podmínky

- 5.1** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Smlouvy o dílo (příloha č. 4). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění** (identifikační údaje, cena veřejné zakázky, doba plnění veřejné zakázky, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.
- 5.2** Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.
- 5.3** Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která nebude obsahovat podepsanou smlouvu, je neúplná a tato nabídka bude z výběrového řízení vyloučena pro nesplnění podmínek výběrového řízení.
- 5.4** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 5.5** Lhůta splatnosti faktur je **30** kalendářních dní od jejich doručení objednateli.
- 5.6** Zadavatel neposkytuje zálohy.



## Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1** Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná, uvedena v české měně. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 6.2** Nabídková cena bude uvedena v Krycím listě nabídky (příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o dílo (příloha č. 4). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění služeb. Nabídková cena musí zohlednit také náklady na používání komunikačních prostředků k zabezpečení předmětu zakázky, zejména telefon a internetové připojení. Nabídková cena musí zohlednit rovněž veškeré náklady zhotovitele v souvislosti s pracovními schůzkami se zadavatelem.
- 6.3** DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 6.4** Pokud se na straně zadavatele po uzavření smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou okolnosti, které nebylo možné v době uzavření smlouvy předvídat a které mají současně objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů uchazeče souvisejících s plněním veřejné zakázky, pak je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě překročit nabídkovou cenu. Nabídkovou cenu je také možno změnit pokud v průběhu plnění zakázky dojde ke změnám daňových předpisů.
- 6.5** Nedodržení požadavků zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v této Písemné výzvě k podání nabídek bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

## Článek 7 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 Základní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží podepsané Čestné prohlášení (příloha č. 2 - Čestné prohlášení) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele.
- 7.2 Profesní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky (např. **živnostenský list**) a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán), ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky.
- 7.3 Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží:  
Seznam významných služeb (příloha č. 3 – Seznam významných zakázek) poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.  
Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval práce, z nichž alespoň **2 zakázky** byly realizovány na služby obdobného charakteru, jako je předmět plnění, přičemž **jedna zakázka musí být v hodnotě min. 300.000,00 Kč bez DPH, a jedna zakázka musí být v hodnotě min. 500.000,00 Kč bez DPH**. Uchazeč uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly služby poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).  
Obdobným charakterem se rozumí tj. skladová nebo průmyslová hala včetně obslužných komunikací a zpevněných ploch – Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky.

## Článek 8 Hodnocení nabídek

- 8.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (100%)**.
- 8.2 Zadavatelem určená pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v této Výzvě a následné hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria.

## Článek 9 Obsah nabídky

- 9.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče výběrového řízení, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované touto zadávací dokumentací:

### Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 1)
  - **ČP – základní kvalifikace** (viz příloha č. 2)
  - **Kopie dokladů – profesní kvalifikace (výpis z OR a ŽR nebo ŽL či jiné obdobné evidence)**
  - **Seznam zakázek obdobného charakteru** (viz příloha č. 3)
  - **Návrh smlouvy o dílo** (viz příloha č. 4)
  - **Plná moc – návrh** (viz příloha č. 4a)
  - **Čestné prohlášení o podílu osob na plnění předmětu VZMR** (viz příloha č. 6)
  - **Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky**
- 9.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**). Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 9.3 Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 9.5 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.



# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Kylešovice – sběrný dvůr“ – projektová dokumentace

## Článek 10 Přílohy Výzvy

### Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Křivý list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – ZKP
- Příloha č. 3 – Seznam zakázek obdobného charakteru
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4a - Plná moc – návrh
- Příloha č. 5 – Situace
- Příloha č. 5a – Stručná charakteristika sběrného dvora
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o podílu osob na plnění předmětu VZMR

## Článek 11 Další podmínky

### 11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu,
- smlouvu neuzavřít.

11.2 Uchazeč v nabídce uvede, které části veřejné zakázky malého rozsahu má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům – (příloha č. 6).

11.3 Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

11.4 Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zákona o veřejných zakázkách, zadavatel však dodržuje ustanovení § 6 a § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

V Opavě dne: 27. 02. 2020

Za zadavatele:  
Ing. Pavel Baďura  
vedoucí oddělení veřejných zakázek  
odbor Kancelář tajemníka Magistrátu města Opavy

Statutární město Opava  
Horní náměstí 69, 746 01 Opava  
Tel.: +420 553 756 477  
e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz)  
[www.opava-city.cz](http://www.opava-city.cz)