

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

s názvem

„Dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb pro statutární město Opava na období let 2022-2023“

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách)

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+420 553 756 111
ID datové schránky	5eabx4t
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Milena Skazíková, referentka oddělení veřejných zakázek
E-mail:	zakazky@opava-city.cz
Telefon: Mobil:	+420 553 756 431 +420 733 784 700
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek.

Výběrového řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. V nabídce musí být uvedena skutečnost, že dodavatel splňuje výše požadované a současně musí být předloženo potvrzení Úřadu práce České republiky potvrzující tuto skutečnost; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení výběrového řízení. **Splnění nelze prokázat prostřednictvím jiných osob!** Při společné účasti ve výběrovém řízení prokazuje splnění podmínek každý uchazeč samostatně.

Článek 2

Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění dodávek čisticích prostředků a hygienických potřeb potřebných pro řádný a nerušený chod jednotlivých pracovišť Magistrátu města Opavy.

2.2 Specifikace předmětu plnění

Dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb pro zajištění úklidu budov jednotlivých pracovišť Magistrátu města Opavy budou prováděny na základě písemných objednávek kanceláře tajemníka dle aktuální potřeby (v období 2 let). Přehled požadovaných čisticích prostředků a hygienických potřeb je v příloze č. 4 - Vzorový koš.

2.3 Místo plnění

Místem plnění jsou jednotlivé budovy (pracoviště) Magistrátu města Opavy.

2.4 Doba trvání

Zahájení plnění: **1. ledna 2022**

Ukončení plnění: **31. prosince 2023**

2.5 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, datovou zprávou, e-mailem, poštou, nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem osloveným dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní je na profilu zadavatele.

3.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.

3.4 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek e-mail: zakazky@opava-city.cz.

- 3.5 **Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail výběrového řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000526>).**

Článek 4 Podání nabídek a vzorků

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **1. 9. 2021 do 09:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, pracovní skupina takovou nabídku neotevírá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.3 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.
- 4.4 Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 4.5 Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné a bude probíhat pouze za účasti členů pracovní skupiny, která byla jmenována zadavatelem.

4.6 **Požadavky na vzorky**

Zadavatel požaduje dodání vzorků těchto vybraných produktů (specifikace v příloze č. 4):

- 1) EKO pytle na odpadky, tloušťka 35 mikronů, rozměr 600×700 mm, 60 l
- 2) Pytle na odpadky, extra pevné, s ušima, univerzální velikost 35-60 l
- 3) Pytle na odpadky, tloušťka stěny 70 mikronů, 120 l, rozměr 700×1100 mm
- 4) Hygienický sáček na vložky ke vložení do zásobníku, rozměr sáčku 11x28 cm
- 5) Papírové ručníky skládané do zásobníku, jednovrstvé, rozměr 255x225 mm
- 6) Toaletní papír v roli do zásobníku, 2 vrstvý, průměr role 240 mm
- 7) Toaletní papír v roli do zásobníku, 2 vrstvý, průměr role 280 mm
- 17) Rukavice jednorázové nitrilové, nepudřené, bez latexu, velikost S
- 18) Rukavice jednorázové nitrilové, nepudřené, bez latexu, velikost M
- 19) Rukavice jednorázové nitrilové, nepudřené, bez latexu, velikost L
- 22) Houba na nádobí tvarovaná (3 ks v balení)
- 23) Švédská utěrka 40×40, 250 g/m²

Všechny předložené vzorky budou označeny tak, aby bylo jasně identifikovatelné, o jaký výrobek se jedná a obsahoval stručný popis, z něž bude patrné, že splňují min. zadavatelem stanovené požadavky.

- 4.7 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.8 **Podání nabídky v písemné podobě a předložení vzorků**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem VZMR:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb pro
statutární město Opava na období let 2022-2023“
NEOTEVÍRAT

Vzorky doručte v uzavřené obálce (krabici) označené názvem VZMR:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb pro
statutární město Opava na období let 2022-2023“ -
VZORKY
NEOTEVÍRAT

Shodně pro obálku s nabídkou i krabici se vzorky bude uvedeno:
v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888
fax: + 420 888 222 999
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava - Město

Nabídky a vzorky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky.

Vzorky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy, a to nejpozději do 1. 9. 2021 do 09:00 hodin.

- 4.9 **Vzorky vítězného uchazeče se uchazeči nevracejí, zůstávají zadavateli jako součást vítězné nabídky (zadavatel upozorňuje, že nehradí náklady na vzorky, které zůstávají jako součást vítězné nabídky).**

- 4.10 **Ostatním uchazečům budou vzorky vráceny na jejich písemné vyžádání po skončení výběrového řízení.** O předání vzorků nazpět uchazeči bude sepsán protokol o převzetí, který zástupce uchazeče podepíše a protokol zůstává u zadavatele jako součást spisu VZMR.
- 4.11 Zadavatel dále při samotné realizaci zakázky požaduje, aby vysoutěžené produkty ze vzorového koše byly při elektronických objednávkách v přehledu označeny takovým způsobem, aby zaměstnanci vybírali produkty s vysoutěženou cenou, nejlépe např. na samostatné kartě v elektronickém katalogu, nebo seznamem kódů vysoutěžených produktů apod.

Článek 5 Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1 Písemná výzva obsahuje obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.**
- 5.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky malého rozsahu formou textu rámcové smlouvy (viz příloha č. 3). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu .pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, % sleva na ostatní zboží z katalogu, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.**
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů.
- 5.5 Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 5.6 **Zadavatel upozorňuje, že v rámci uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, požaduje zadavatel po tomto uchazeči poskytnutí náhradního plnění v návaznosti na potřeby zadavatele (viz čl. IV, odst. 7 a 8 rámcové smlouvy).**

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Zadavatel sestavil „Vzorový koš“ složený z jednotlivých položek (viz příloha č. 4). Vzorový koš byl sestaven na základě vyhodnocení dosavadních nákupních potřeb zadavatele v oblasti nákupu a dodávek čisticích prostředků a hygienických potřeb a zahrnuje nejvýznamnější dosud nakupované položky.
- 6.2 Uchazeč je povinen vyplnit ceny všech položek obsažených ve Vzorovém koši (viz příloha č. 5). **V případě, že u některé z položek nebude vyplněna nabídková cena nebo bude vyplněna hodnotou nula, je to považováno za nedodržení zadávacích podmínek a taková nabídka bude vyřazena pro neúplnost.** Jednotkovými cenami vyplněný Vzorový koš bude součástí nabídky uchazeče. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH – tedy cena tvořená součtem jednotlivých položek Vzorového koše.

„Dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb pro statutární město Opava na období let 2022-2023“

- 6.3 Reálná odběrová množství jednotlivých položek se mohou po praktické realizaci lišit, vždy však musí být zachovány jednotkové ceny navržené uchazečem v nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo objednat i zboží neuvedené ve Vzorovém koši, který byl předmětem hodnocení.
- 6.4 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.5 Nabídková cena v požadovaném členění bude uvedena v návrhu smlouvy a také v příslušné části krycího listu nabídky (viz příloha č. 1) v členění bez DPH, výše DPH a včetně DPH.
- 6.6 DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 6.7 **Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu**
Výši nabídkové ceny lze překročit pouze za podmínky:
- dojde-li před (po podání nabídky do podpisu smlouvy) nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH.
 - dojde-li před (po podání nabídky do podpisu smlouvy) nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně jiných daňových předpisů majících vliv na cenu veřejné zakázky.

Článek 7

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 **Základní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží Čestné prohlášení (viz příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele.
- 7.2 **Profesní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu (např. **živnostenský list**) a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán) ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Pokud dodavatel není do rejstříku zapsán, doloží ČP o tom, že není zapsán do obchodního rejstříku vč. zdůvodnění.

Článek 8

Obsah nabídky

- 8.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 1)
 - **Potvrzení Úřadu práce ČR** (dodavatel zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců)
 - **ČP – základní kvalifikace** (viz příloha č. 2)
 - **Kopie dokladů – profesní kvalifikace** (výpis z OR a ŽR nebo ŽL či jiné obdobné evidence)
 - **Vyplněný a podepsaný návrh smlouvy** (viz příloha č. 3)
 - **Oceněné položky Vzorového koše** (viz příloha č. 5)
- 8.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**) a zadavatel dále uvítá, pokud bude nabídka rovněž předložena v 1 kopii (označené „KOPIE“). Zadavatel doporučuje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo

„Dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb pro statutární město Opava na období let 2022-2023“

termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

- 8.3 Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly číslovány nepřetržitou číselnou řadou, a poslední strana bude obsahovat prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.5 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.

Článek 9 Hodnocení a posouzení nabídek

9.1 Posouzení nabídek

Pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v této výzvě.

Pracovní skupina může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné objasnění nabídky. Objasnění uchazeče a doplnění nabídky nesmí obsahovat podstatnou změnu nabídky a nesmí být v rozporu s Písemnou výzvou k podání nabídek.

9.2 Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (100%)**. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dle základního hodnotícího kritéria – nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatelem určená pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v této výzvě a následné hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií. Při hodnocení stanoví pracovní skupina zadavatele pořadí nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek.

Článek 10 Přílohy Výzvy

10.1 Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Vzor - krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor - ČP základní způsobilost
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Přehled čisticích prostředků a hygienických potřeb (Vzorový koš)
- Příloha č. 5 – Vzor - položky k ocenění

Článek 11 Ostatní informace

11.1 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Informaci o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel dotčeným uchazečům doručí elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

11.2 **Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy**

Vítězný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

11.3 **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu,
- smlouvu neuzavřít.

V Opavě dne 11. 8. 2021

Za zadavatele:

Ing. Milena Skazíková

oddělení veřejných zakázek

kancelář tajemníka Magistrátu města Opavy

statutární město Opava

Horní náměstí 382/69

746 01 Opava - Město

tel.: +420 553 756 431

mob.: +420 733 784 700

e-mail: zakazky@opava-city.cz