

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

s názvem

„Zateplení objektu Krnovská 71C včetně zelené fasády“ – projektová dokumentace

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy

(Zakázka je provázána v rámci svých aktivit na možné využití dotačních titulů zaměřených na energetické opatření a to případně na „Operační program životní prostředí“ nebo na „Národní plán obnovy“)

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+420 553 756 111
ID datové schránky	5eabx4t
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Milena Skazíková, referentka oddělení veřejných zakázek
E-mail:	zakazky@opava-city.cz
Telefon: Mobil:	+420 553 756 431 +420 733 784 700
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz

Článek 2

Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) je zhotovení projektové dokumentace na zateplení obvodového pláště administrativní budovy č. p. 2955, která je součástí pozemku parc. č. 2157/3 k. ú. Opava – Předměstí zahrnující architektonické řešení, rekonstrukci střech vč. zateplení, zateplení obvodových stěn a řešení fasády vč. úpravy systému bleskosvodu, umístění nosné konstrukce fotovoltaické elektrárny a zelenou fasádu této budovy.

Součástí projektové dokumentace budou následující části:

- Přípravné práce;
- Architektonické – dispoziční řešení;
- Projektová dokumentace pro provádění stavby;
- Autorský dozor.

Při zpracování prováděcí dokumentace slouží jako závazné podklady dokumentace v příloze č. 7.

2.1.1. Specifikace předmětu plnění

Podrobná specifikace předmětu VZMR je uvedena v příloze č. 4 - Smlouva na zhotovení projektové dokumentace, konkrétně čl. III Předmět smlouvy.

2.2 Místo plnění

Místem pro předání projektové dokumentace je sídlo zadavatele.

2.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje. Místo plnění je volně přístupné, každý uchazeč si jej může prohlédnout individuálně. Prohlídku místa plnění zadavatel všem uchazečům doporučuje.

2.4 Doba trvání

Termín podpisu smlouvy: předpoklad **2. pol. prosince 2021**;

Termín dokončení projektové dokumentace pro provádění stavby **nejpozději do 30. 4. 2022**.

2.5 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, datovou zprávou, e-mailem, poštou, nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem osloveným dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní je na profilu zadavatele.
- 3.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.

- 3.4 Kontaktní osobou pro dodatečné informace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 3.5 Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail výběrového řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000535>).

Článek 4 Podání nabídek

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **2. 12. 2021 do 09:00 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, pracovní skupina takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.3 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.4 **Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem VZMR:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

„Zateplení objektu Krnovská 71C včetně zelené fasády“ – projektová dokumentace
NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče

VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

DRUHÁ EVROPSKÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava - Město

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý v době od 08:00 do 15:00 hodin

středa v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky.

Článek 5 Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1 Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou veřejnou zakázku malého rozsahu. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.**
- 5.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této VZMR formou textu Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace (Příloha č. 4). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, termíny, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.**
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů.
- 5.5 Zadavatel neposkytuje zálohy.

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.2 Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a v návrhu Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace (Příloha č. 4), a to v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. Celková nabídková cena bude dále ve smlouvě rozčleněna za zpracování jednotlivých fází projektové dokumentace samostatně. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou celkové nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou celkové nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. **Zadavatel upozorňuje na odlišné požadavky na rozčlenění nabídkové ceny v krycím listu a smlouvě. Celková nabídková cena však musí být totožná.**
- 6.3 DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Článek 7

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 **Základní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží Čestné prohlášení (Příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele.
- 7.2 **Profesní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu (např. **živnostenský list**) – Projektová činnost ve výstavbě a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán) ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Pokud dodavatel není do rejstříku zapsán, doloží ČP o tom, že není zapsán do obchodního rejstříku vč. zdůvodnění.
- 7.3 **Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží:
- seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (Příloha č. 3).
Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 2 zakázky** – služby obdobného charakteru jako je předmět plnění – zpracování projektové dokumentace na zateplení budov. Uchazeč uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly služby poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference),
 - doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání zodpovědného projektanta – VŠ vzdělání stavebního směru (bude prokázáno kopií dokladu),
 - profesní životopis zodpovědného projektanta prokazující min. 5 let nepřetržité praxe **v oboru projektová činnost ve výstavbě** a realizace min. 2 zakázek obdobného charakteru jako je předmět plnění – zpracování projektové dokumentace na zateplení budov,
 - osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci (usazené a hostující osoby) **v oboru projektová činnost ve výstavbě** (bude prokázáno kopií osvědčení).

Článek 8

Obsah nabídky

- 8.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky**
 - **Doklady o prokázání kvalifikace**
 - **Podepsaný návrh smlouvy**
 - **Podíl osob na plnění předmětu**
 - **Plná moc**
 - **Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky**
- 8.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**) a zadavatel dále uvítá, pokud bude nabídka rovněž předložena v 1 kopii (označené „KOPIE“) a CD (naskenovaná nabídka v elektronické podobě). Zadavatel doporučuje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

- 8.3 Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou a poslední strana bude obsahovat prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.5 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.
- 8.6 Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Článek 9 Hodnocení nabídek

9.1 Posouzení nabídek

Pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede rovněž posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v této výzvě.

Pracovní skupina může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné objasnění nabídky. Objasnění uchazeče a doplnění nabídky nesmí obsahovat podstatnou změnu nabídky a nesmí být v rozporu s Písemnou výzvou k podání nabídek.

9.2 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnotící subkritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to - subkritérium (váha v %):

- **Nejnižší nabídková cen v Kč bez DPH (80%)**

při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. subkritéria.

- **Délka praxe zodpovědného projektanta (20%)**

při hodnocení délky praxe je rozhodný počet let praxe v oboru projektová činnost ve výstavbě (zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky malého rozsahu) uvedené v krycím listu.

Uchazeč obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za praxi. Max. možný počet bodů je 100. Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé roky s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé roky praxe.

přidělené body:

5 let praxe – 10 bodů

6 let praxe – 20 bodů

7 let praxe – 40 bodů

8 let praxe – 60 bodů

9 let praxe – 80 bodů

10 let praxe a více – 100 bodů

Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšší uvedenou praxí.

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{100} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. subkritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá subkritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů. Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu.

V případě, že nabídky dosáhnou stejného počtu bodů, pak zadavatel stanoví, že jako výhodnější bude označena nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Článek 10 Přílohy Výzvy

10.1 Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 – Vzor seznamu významných služeb
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 – Plná moc
- Příloha č. 6 – Vzor podíl osob na plnění veřejné zakázky malého rozsahu
- Příloha č. 7 – Studie a ostatní podklady

Článek 11 Další podmínky

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu,
- smlouvu neuzavřít.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Zateplení objektu Krnovská 71C včetně zelené fasády“ – projektová dokumentace

Za zadavatele:

Ing. Milena Skazíková
oddělení veřejných zakázek
kancelář tajemníka Magistrátu města Opavy

Statutární město Opava
Horní náměstí 69
746 26 Opava
tel.: +420 553 756 431
e-mail: zakazky@opava-city.cz