

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### TEXTOVÁ ČÁST

k veřejné zakázce na služby

dle § 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané v otevřeném řízení

dle § 56 zákona

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní

**„Dukelská kasárna v Opavě (bytové domy)“ – projektová dokumentace**

Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
ID datová schránka	5eabx4t
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky</b>	<b>Hana Fraňková, referentka oddělení veřejných zakázek</b>
E-mail	<a href="mailto:zakazky@opava-city.cz">zakazky@opava-city.cz</a>
Telefon	+420 553 756 477, +420 733 784 700
URL (internetová) adresa	<a href="http://www.opava-city.cz">www.opava-city.cz</a>
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.opava-city.cz/">https://zakazky.opava-city.cz/</a>

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci otevřeného řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí výše uvedeným zákonem.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

**Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je pro dodavatele závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace v elektronické formě je součástí kompletní zadávací dokumentace, která je uveřejněna způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK.**

**Veškeré úkony včetně předložení nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel je povinen se v systému E-ZAK registrovat. Veškeré informace týkající se elektronického nástroje (uživatelská příručka, manuál elektronického podpisu) jsou dostupné na úvodní stránce: <https://zakazky.opava-city.cz/>. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (popř. e-mailem či datovou zprávou).**

**V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, paní Hanu Fraňkovou, e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)**

## **Obsah zadávací dokumentace – textové části:**

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
2.	INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	ÚDAJE O ÚČASTNÍKOVĚ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	8
4.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	8
5.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
6.	PODMÍNKY A POŽADAVKY K PODÁNÍ NABÍDKY	10
7.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	11
8.	POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	11
9.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY A JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
10.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	16
11.	VARIANTY NABÍDKY	16
12.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	16
13.	OBSAH NABÍDKY	16
14.	DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	17

## 1. Základní informace

### 1.1 Oznámení o zakázce

Datum odeslání do Věstníku VZ a Úředního věstníku EU: 10. 08. 2022

(zahájení zadávacího řízení)

Evidenční číslo formuláře ve VVZ:

F2022-032348

Evidenční číslo zakázky ve VVZ:

Z2022-032348

URL adresa profilu zadavatele:

<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000582>

### 1.2 Podmínky odpovědného zadávání

Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů.

## 2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

### 2.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o **nadlimitní** veřejnou zakázku na **služby**.

### 2.2 Název veřejné zakázky

**„Dukelská kasárna v Opavě (bytové domy)“ – projektová dokumentace**

### 2.3 Místo plnění

Opava, kód NUTS CZ0805

Místem pro předání projektové dokumentace je sídlo zadavatele.

### 2.4 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění zakázky:

**11/2022**

Ukončení plnění veřejné zakázky:

**dle nabídky účastníků –**

**(DSP do min. 6 měsíců od zveřejnění, max. do 8 měsíců od zveřejnění)**

**(DPS do min. 3 měsíců od písemné výzvy, max. do 5 měsíců od písemné výzvy)**

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Zadavatel upraví termín zahájení a ukončení plnění v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

## 2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**4.000.000,00 Kč bez DPH**

## 2.6 Popis předmětu veřejné zakázky:

Jedná se o zhotovení projektové dokumentace na celkovou rekonstrukci stávajících objektů 01 – 04 a jejich přebudování na bytové domy. U objektu 03 a 04 bude zajištěn bezbariérový přístup do všech podlaží formou vestavby výtahu v budově.

Zároveň bude v každém podkrovním prostoru objektů 03 a 04 navrženo 8 samostatných bytů.

Vybraný dodavatel se zavazuje vypracovat dílo v rozsahu daném legislativou pro vydání stavebního povolení a pro provádění stavby. Podkladem je architektonická studie části A „Dukelská kasárna v Opavě“, zpracovaná společností STUDIO 58 s.r.o. v 08/2020. Tento podklad je však pouze orientační.

### **Součástí projektové dokumentace budou následující části:**

- Přípravné práce
- Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
- Projektová dokumentace pro provádění stavby
- Autorský dozor

Součástí díla musí být následující části, které musí obsahovat níže uvedené náležitosti a splňovat níže uvedené podmínky a požadavky:

#### **2.6.1 Přípravné práce**

- zajištění podkladů z katastru nemovitostí (kopie katastrální mapy, výpis z KN),
- zajištění zaměření a doměření skutečného stavu objektů (půdorysy, řezy, pohledy, apod.),
- zajištění výškopisného a polohopisného zaměření dotčeného území dle potřeby,
- zajištění radonového průzkumu,
- zajištění mykologického průzkumu krovů,
- zajištění ornitologického průzkumu,
- zajištění statického posouzení objektů na základě provedeného stavebně – technického průzkumu objektů včetně sond do konstrukcí.

#### **2.6.2 Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení**

- projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu a s obsahem dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.
- součástí projektové dokumentace budou veškeré posudky, podklady a dokumenty potřebné pro vydání stavebního povolení (požárně - bezpečnostní zpráva, PENB, energetický štítek, posouzení zastínění apod.).
- součástí bude vypracování vizualizace 3D.
- projektovou dokumentaci zhotovitel vypracuje včetně soupisu prací a výkazu výměr, které budou rozděleny na investice a opravy. Vše bude zhotovitelem dodáno 1x oceněné a 1x slepé v tištěné a elektronické podobě v programu Excel (na nosiči flash drive).
- součástí projektové dokumentace budou doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, potřebná pro vydání stavebního povolení, včetně stanovisek všech vlastníků nebo provozovatelů inženýrských sítí, které mohou být projektovanou stavbou dotčeny. Za účelem získání těchto stanovisek objednatel uděluje zhotoviteli plnou moc, jejíž rozsah je specifikován v Příloze č. 2 této smlouvy. Součástí není majetkoprávní projednání a smlouvy o zřízení věcných břemen nebo výpůjčkách pozemků pro stavbu.

- projektovou dokumentaci je zhotovitel povinen objednateli dodat ve dvou grafických vyhotoveních a jednou v digitální podobě (na nosiči flash drive). Případné vícetisky budou účtovány zvlášť. Projektovou dokumentaci v digitalizované formě je zhotovitel povinen zpracovat se zajištěním antivirové ochrany, při nutném zachování kompatibility počítačového prostředí PC IBM. Obě smluvní strany se dohodly, že dokumenty předávané v elektronické podobě budou ve standardních formátech používaných u objednatele. Přípustné jsou tyto formáty:
  - DGN pro MicroStation verze 7 i 8,
  - DWG pro AUTOCAD verze 2000,
  - DOC, XLS, PPT pro dokumenty Microsoft Office,
  - TIFF, JPEG a CIT pro obrazové soubory,
  - TXT a HTML pro textové a hypertextové dokumenty,
  - PDF pro Adobe Acrobat.

Každý předávaný nosič musí obsahovat seznam na něm předávaných souborů jako soubor INDEX.HTML v kořenovém adresáři nosiče. Každý nosič bude opatřen stručným názvem a identifikačním číslem, tyto údaje budou uvedeny i v předávacím protokolu.

### 2.6.3 Projektová dokumentace pro provádění stavby

- projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu a s obsahem dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb.
- projektovou dokumentaci zhotovitel vypracuje včetně soupisu prací a výkazu výměr, které budou vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb. a budou rozděleny na investice a opravy. Vše bude zhotovitelem dodáno 1x oceněné a 1x slepé v tištěné a elektronické podobě v programu Excel (na nosiči flash drive).
- projektovou dokumentaci je zhotovitel povinen objednateli dodat v šesti grafických vyhotoveních a 2x digitální podobě (na nosiči flash drive). Případné vícetisky budou účtovány zvlášť. Projektovou dokumentaci v digitalizované formě je zhotovitel povinen zpracovat se zajištěním antivirové ochrany, při nutném zachování kompatibility počítačového prostředí PC IBM. Obě smluvní strany se dohodly, že dokumenty předávané v elektronické podobě budou ve standardních formátech používaných u objednatele. Přípustné jsou tyto formáty:
  - DGN pro MicroStation verze 7 i 8,
  - DWG pro AUTOCAD verze 2000,
  - DOC, XLS, PPT pro dokumenty Microsoft Office,
  - TIFF, JPEG a CIT pro obrazové soubory,
  - TXT a HTML pro textové a hypertextové dokumenty,
  - PDF pro Adobe Acrobat.

Každý předávaný nosič bude obsahovat seznam na něm předávaných souborů jako soubor INDEX.HTML v kořenovém adresáři nosiče. Každý nosič bude opatřen stručným názvem a identifikačním číslem, tyto údaje budou uvedeny i v předávacím protokolu.

- součástí projektové dokumentace budou i doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, které budou použity z projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení.

### 2.6.4 Autorský dozor

- autorský dozor po celou dobu stavby do vydání kolaudačního souhlasu

## 2.7 Klasifikace veřejné zakázky:

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

Druhy služeb	Kód CPV
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
<b>Technické projektování</b>	<b>71320000-7</b>
<b>Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH</b>	<b>4.000.000,00 Kč</b>

### Požadavek zadavatele na ocenění jednotlivých stupňů dle předmětu díla:

- **cena přípravných prací dle čl. III. odst. 2.1. SOD v rozpětí min 5% – max 10% z celkové ceny díla**
- **cena DSP dle čl. III. odst. 2.2. SOD v rozpětí min 35% – max 45% z celkové ceny díla**
- **cena DPS dle čl. III. odst. 2.3. SOD v rozpětí min 35% – max 45% z celkové ceny díla**

### Upozornění zadavatele:

- Doba plnění dle čl. V. odst. 2 Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace „Dukelská kasárna v Opavě“ (bytové domy) je včetně veškerých dokladů a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, stanovisek všech vlastníků a provozovatelů inženýrských sítí, která jsou potřebná k vydání příslušného povolení.
- architektonická studie části A „Dukelská kasárna v Opavě“, zpracovaná společností STUDIO 58 s.r.o. v 08/2020 je pouze informativní a orientační;
- předmětem tohoto díla není rekonstrukce stávajících objektů 05 – 07;
- v cenové nabídce musí být obsaženy veškeré náklady na vypracování všech posudků, zaměření, průzkumů, sond, dokumentů, výpočtů, studií apod., které jsou nutné pro vydání stavebního povolení;
- veškeré zásahy do konstrukcí za účelem zjištění skutečného stavu konstrukcí budou uvedeny do původního stavu. Vše musí být zahrnuto v cenové nabídce;
- zadavatel požaduje zachování historických fasád a vzhledu předmětných objektů;
- zadavatel požaduje zachování stávajících krovů a střech v maximální míře. Úpravy mohou být případně navrženy dle dispozičních požadavků bytů a ze statických požadavků nového skladby střešní konstrukce, vč. tepelné izolace a podhledů. Musí být zároveň posouzen skutečný stav krovů a střech s ohledem na jejich životnost;
- bytové domy budou napojeny na centrální zdroj tepla, který bude umístěn v objektu 06;
- veškeré venkovní přípojky na inženýrské sítě vč. napojení na centrální zdroj tepla nejsou předmětem tohoto díla. Předmětem díla je jejich napojení na vnitřní rozvody, a to včetně umístění hlavních rozvodných skříní;
- přesné umístění venkovní částí přípojek IS bude dodáno zadavatelem před zahájením projekčních prací, popř. v průběhu projekčních prací;
- rekonstrukce se týká všech prostor jednotlivých objektů 01 – 04;
- u objektu 03 a 04 bude v podkrovním prostoru navrženo 8 samostatných bytů (toto je změna oproti architektonické studii výše uvedené);
- u objektu 01 a 02 bude navržena stavební připravenost pro budoucí využití podkrovního prostoru pro případné vybudování bytů;

- u objektu 03 a 04 bude navržen výtah formou vestavby do objektu a bude obsluhovat všechna podlaží včetně podkroví (toto je změna oproti architektonické studii výše uvedené). Orientační umístění výtahů je vyznačeno ve výkresech – viz příloha č. 10 ZD;
- zadavatel o uvažované přístavbě u objektu 03 a 04 za účelem výstavby dalších bytů neuvažuje ani v budoucnu;

## 3. Údaje o účastníkovi zadávacího řízení

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

### 3.1 Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,

a dále zadavatel požaduje uvést:

- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. dokladu o takovém oprávnění, např. plná moc),
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

### 3.2 Fyzické osoby:

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení,
- a dále zadavatel požaduje uvést:
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

### 3.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 3.1 a 3.2.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení/společnosti dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta.

## 4. Údaje o zadávací dokumentaci

### 4.1 Součásti zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části (vše v elektronické podobě):

- 1) Zadávací dokumentace – textová část



- 2) Zadávací dokumentace – kvalifikační část
- 3) Příloha č. 1: Vzor – krycí list nabídky
- 4) Příloha č. 2: Vzor – seznam významných služeb
- 5) Příloha č. 3: Smlouva na zhotovení projektové dokumentace „Dukelská kasárna v Opavě“ (bytové domy)
- 6) Příloha č. 3a: Plná moc
- 7) Příloha č. 4: Údaje k hodnotícím kritériím
- 8) Příloha č. 5: Vzor – Poddodavatelé
- 9) Příloha č. 6: Vzor – ČP dodavatele ke střetu zájmu
- 10) Příloha č. 7: Vzor - Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění VZ
- 11) Příloha č. 8: Orientační mapa – prohlídka místa plnění
- 12) Příloha č. 9: Podklady – studie
- 13) Příloha č. 10: Orientační umístění výtahů u objektu 03 a 04
- 14) Příloha č. 11: Zaměření

## 4.2 Údaje o poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel elektronicky bez omezení, a to uveřejněním na profilu zadavatele: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000582>

## 4.3 Náklady za zadávací dokumentaci

Zadavatel nepožaduje za zadávací dokumentaci žádnou finanční částku od dodavatele. Zadávací dokumentace je poskytována způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup.

## 4.4 Vysvětlení zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. e-mailem, datovou zprávou). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. e-mailem, datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 2 bodu 4.4. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odstavce 2 bodu 4.4.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je paní Hana Fraňková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz)

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).

Zadavatel účastníky upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz0000582>).

## 5. Prohlídka místa plnění

### 5.1 Prohlídka místa plnění

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění s účastníky zadávacího řízení se uskuteční dne **29. 08. 2022 v 11:00 hodin**.

Sraz dodavatelů bude před areálem Dukelských kasáren Opavě, na ulici Vančurova, 746 01 Opava – příloha č. 8 ZD.

Případná vysvětlení zadávací dokumentace budou po prohlídce písemně poskytnuty všem účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 6. Podmínky a požadavky k podání nabídky

- 6.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V souladu s ustanovením § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka zadávacího řízení vč. důvodu zadavatel účastníkovi bezodkladně písemně oznámí.
- 6.2 Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 82 a 84 zákona.
- 6.3 **Nabídky se podávají pouze písemně, a to v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky pouze prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje (E-ZAK) <https://zakazky.opava-city.cz/> (detail zakázky zde: <https://zakazky.opava-city.cz/vz0000582>).**
- 6.4 **Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka ZŘ. Zadavatel doporučuje účastníkům ZŘ zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).**
- 6.5 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka (tím zadavatel nijak nevyklučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona).
- 6.6 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 6.7 **Lhůta pro podání nabídek**  
Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **19. 09. 2022 do 08:30 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 6.8 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne dne **19. 09. 2022** v sídle zadavatele. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).

Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

## 6.9 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40), a to 120 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Zadávací lhůtou, se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## 7. Kvalifikace dodavatelů

7.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační část, která je součástí kompletní zadávací dokumentace podle odst. 4.1..

## 8. Posouzení a hodnocení nabídek

### 8.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel nebo komise. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

### 8.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Zadavatel stanovil, že za **mimořádně nízkou nabídkovou cenu** bude považovat takovou nabídku, která bude **o více jak 10 % nižší než je průměrná hodnota všech obdržených nabídek**.

### 8.3 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě následujících dílčích kritérií, pro která stanovil váhu takto:

Hodnotící kritéria		Váha
1.	Nabídková cena na zhotovení díla bez DPH	80 %
2.	Počet kalendářních dnů potřebných k vypracování DSP	10 %
3.	Počet kalendářních dnů potřebných k vypracování DPS	10 %

#### 1. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou **nabídkovou cenu na zhotovení díla v Kč bez DPH**. Celková výše nabídkové ceny bude zapsána v Krycím listě nabídky, v textu smlouvy a příloze č. 4 – Údaje k hodnotícím kritériím. Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu zakázky v Kč bez DPH bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa, bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

#### 2. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit **počet kalendářních dnů potřebných k vypracování DSP (DSP min. 6 měsíců až max. 8 měsíců od uveřejnění smlouvy v registru smluv)** bodovací metodou. Tato nabídková cena bude zapsána v Krycím listu nabídky, v textu smlouvy a příloze č. 4 – Údaje k hodnotícím kritériím.

$$\frac{\text{nejkratší počet kalendářních dnů potřebných k vypracování DSP}}{\text{počet kalendářních dnů potřebných k vypracování DSP hodnocené nabídky}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa, bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

#### 3. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit **počet kalendářních dnů potřebných k vypracování DPS (DPS min. 3 měsíců až max. 5 měsíců od písemné výzvy objednatele dle čl. V. odst. 3 smlouvy o dílo)** bodovací metodou. Tato nabídková cena bude zapsána v Krycím listu nabídky, v textu smlouvy a příloze č. 4 – Údaje k hodnotícím kritériím.

$$\text{nejkratší počet kalendářních dnů potřebných k vypracování DPS}$$

----- x 100 (bodů)  
počet kalendářních dnů potřebných k vypracování DPS hodnocené nabídky

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa, bude dále násobeno vahou 3. dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Zadavatelem určená komise pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v této zadávací dokumentaci a následné hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria.

Při hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, počet kalendářních dní potřebných k vypracování DSP a počet kalendářních dní potřebných k vypracování DPS uvedených v návrhu Smlouvy o dílo.

## **9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky a jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**

- 9.1** Nabídková cena bude zpracována v údajích k hodnotícím kritériím (příloha č. 4 ZD). Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 1 ZD) a smlouvě o dílo (příloha č. 3 ZD). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 9.2** Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 9.3** Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 9.4** Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 9.5** Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v příloze č. 3 zadávací dokumentace (smlouva o dílo).
- 9.6** Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na

plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

- 9.7 Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky **v českém jazyce** a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením **čestného prohlášení** v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 9.8 **Zadavatel požaduje**, aby minimální **záruční doba** předmětu plnění veřejné zakázky byla **60 měsíců**.
- 9.9 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou **čestného prohlášení** závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné **spolupůsobení při výkonu finanční kontroly** podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 9.10 Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky **postupovat své pohledávky jiným subjektům**. **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení** o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 9.11 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení**, že **číslo účtu**, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 9.12 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení** o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, **není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci**. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Současně účastník zadávacího řízení vyplní a doloží v nabídce tabulku „Poddodavatelé“, v níž uvede ty poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.
- 9.13 Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedeně bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky - příloha č. 7 ZD.

**9.14** Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

## **9.15 Poddodávky**

**Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru – příloha č. 5 ZD.**

**Pokud účastník zadávacího řízení nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, a to dle vzoru – příloha č. 5 ZD.**

**9.16** Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.

**9.17** Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.

## **9.18 Ochrana informací**

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, označí je jako důvěrné (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) sdělil zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

## **10. Obchodní podmínky**

- 10.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.
- 10.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu smlouvy o dílo. **Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf (příloha č. 3 ZD) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, počet dnů potřebných pro realizaci díla, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka). Naskenované doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí podané nabídky účastníka v elektronické podobě.**
- 10.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 10.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 10.5 Zálohy nejsou sjednány.
- 10.6 Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

## 11. Varianty nabídky

- 11.1 Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

## 12. Požadavek na poskytnutí jistoty

- 12.1 Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

## 13. Obsah nabídky

- 13.1 Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Krycí list nabídky
- Údaje k hodnotícím kritériím
- Doklady o prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona odst. 1 až 3 zákona;
- Doklady o prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona;
- Doklady o prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – seznam významných služeb – viz příloha č. 2 ZD;
- Podepsaný návrh Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace „Dukelská kasárna v Opavě“ (bytové domy) – viz příloha č. 3 ZD;
- Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (poddodavatelé) – viz příloha č. 5 ZD;
- ČP dodavatele ke střetu zájmů – viz příloha č. 6 ZD;



- ČP o zajištění společensky odpovědného plnění VZ – viz příloha č. 7 ZD;
  - Další doklady požadované v zadávací dokumentaci (čl. 9 ZD.).
- 13.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 13.3 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

## 14. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

- 14.1 **Výběr dodavatele**  
Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že dle §122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již účastník nepředložil ve své nabídce a dále dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona.
- 14.2 **Oznámení o výběru dodavatele**  
Zadavatel v souladu s § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.
- 14.3 **Další podmínky pro uzavření smlouvy**  
V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.  
V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona u vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,  
a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a  
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména  
  1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 14.4 **Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy**  
Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, vyloučí zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení a uzavře smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.
- 14.5 **Oznámení o výsledku zadávacího řízení**  
Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

## 14.6 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, může být přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou část veřejné zakázky, který odpovídá předpokládané hodnotě dané části veřejné zakázky uvedené v odst. 2.4 zadávací dokumentace.

## 14.7 Oznámení o zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení (§ 128 odst. 1).

Zadavatel do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212.

## 14.8 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti Zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

Za zadavatele:

### Hana Fraňková

Magistrát města Opavy  
kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek

Horní náměstí 69  
746 01 Opava  
tel.: +420 553 756 477  
e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz)