



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky

dle § 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 53 zákona

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

Tato veřejná zakázka je rozdělena na dvě části:

ČÁST 1: Lokální varovný systém

ČÁST 2: Aktualizace a digitalizace povodňového plánu

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí

Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
ID – datová schránka	5eabx4t
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Milena Skazíková, referentka oddělení veřejných zakázek
E-mail	zakazky@opava-city.cz ;
Telefon	+420 553 756 431 +420 733 784 700
URL (internetová) adresa	www.opava-city.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.opava-city.cz/



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

Obsah zadávací dokumentace:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
5. DOBA PLNĚNÍ.....	7
6. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	7
7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE.....	7
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	13
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	14
14. DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 **zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízením vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2 **Veřejná zakázka je dále zadávána v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“). Registrační číslo projektu: CZ.05.1.24/0.0/0.0/20_149/0014002**
- 1.3 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.
- 1.4 Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.
- 1.5 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.opava-city.cz>. **Podmínky a informace týkající se především elektronického nástroje E-ZAK, registrace dodavatele do tohoto nástroje a podání nabídky v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele v sekci „Manuály“.**
- 1.6 Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
- 1.7 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 1.8 Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.9 Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.10 Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.11 Předpokládaná hodnota je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **3 632 370,00 Kč bez DPH**.
Dílní předpokládané hodnoty VZ: **ČÁST 1: 3 252 370,00 Kč bez DPH**
ČÁST 2: 380 000,00 Kč bez DPH



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

1.12 Zadavatel upozorňuje, že od 18. 10. 2018 je vázán ustanovením § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje k podávání nabídek v elektronické podobě a na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala výlučně elektronicky, a to již od počátku zadávacího řízení (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem nebo datovou schránkou).

1.13 Podmínky odpovědného zadávání

Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je na základě projektové dokumentace zpracovat digitální povodňový plán statutárního města Opavy, městské části Milostovice a Zlatníky. Vybudovat síť varovného informačního systému v městských částech Milostovice, Vlašтовиčky, Podvihov a Zlatníky s napojením na jednotný systém varování a vyrozumění („JSVV“), který v rámci ochrany obyvatelstva zajišťuje Hasičský záchranný sbor České republiky.

Zatřídění předmětu dle kódu CPV

35121700-5 Poplašné systémy

48952000-6 Systémy pro veřejný rozhlas

90712400-5 Služby související s řízením přírodních zdrojů a strategickým plánováním ochrany

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je rozdělen na dvě části, a to na **ČÁST 1: Lokální varovný systém** a **ČÁST 2: Aktualizace a digitalizace povodňového plánu**.

2.3 Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy na ČÁST 1 s jedním dodavatelem a na ČÁST 2 s jedním dodavatelem, a to v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací. Součástí plnění je rovněž zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných dodávek a služeb.

2.4 Účastník má právo předložit svou nabídku na kteroukoliv jednu část předmětu veřejné zakázky nebo na obě její části. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít na každou část předmětu veřejné zakázky samostatnou smlouvu. Účastník ve své nabídce jednoznačně vymezí, které části se jeho nabídka týká.

ČÁST 1: Lokální varovný systém

Popis ČÁSTI 1 předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace protipovodňových opatření formou dodávky a montáže varovného a informačního systému a jeho napojení do jednotného systému varování a informování. Realizací předmětu veřejné zakázky dojde ke zlepšení systému povodňové služby a preventivní protipovodňové ochrany. Jednotlivé složky dodávky a požadavky na její fungování jsou popsány v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

Dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky musí postupovat v souladu se zákonnými normami upravující danou problematiku.

Dodávkou se rozumí úplné a bezvadné provedení všech montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení předmětu veřejné zakázky a včetně zkušebního provozu a proškolení pracovníků zadavatele s obsluhou a údržbou.

Přílohou zadávací dokumentace jsou rovněž stanoviska dotčených institucí k danému projektu. Dodavatel je povinen při realizaci díla dodržet veškeré podmínky, které jsou v těchto stanoviscích uvedeny.

Dodávka musí splňovat podmínky zadávací dokumentace a jejích příloh. Musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.

Jedná se zejména o:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

Zatřídění předmětu dle kódu CPV

35121700-5 Poplašné systémy

48952000-6 Systémy pro veřejný rozhlas

ČÁST 2: Aktualizace a digitalizace povodňového plánu

Popis ČÁSTI 2 předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je na základě projektové dokumentace zpracovat digitální povodňový plán statutárního města Opavy, městské části Milostovice a Zlatníky.

Dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky musí postupovat v souladu se zákonnými normami upravující danou problematiku.

Zatřídění předmětu dle kódu CPV

90712400-5 Služby související s řízením přírodních zdrojů a strategickým plánováním ochrany

3. Obchodní podmínky

- 3.1 Pro každou část předmětu veřejné zakázky musí být předložen návrh smlouvy poskytnutý zadavatelem samostatně. Pokud tedy dodavatel předloží nabídku pro obě části, musí nabídka obsahovat stejný počet návrhů smluv.

Pro obě části shodně:

- 3.2 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným podstatným způsobem měněny.**



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

- 3.3 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu smlouvy. **Účastník je povinen smlouvu ve formátu.pdf (Příloha č. 3a a 3b) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka). Naskenované doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí účastníkem podané nabídky v elektronické podobě.**
- 3.4 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.5 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1 Nabídková cena bude zpracována oceněním položkového rozpočtu (Příloha č. 4a a 4b). Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a smlouvě (Příloha č. 3a a 3b). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu či položkovém rozpočtu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 4.2 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.4 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.5 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 4.6 Zadavatel upozorňuje účastníka, že všechny položky v rozpočtu musí být vyplněny hodnotou **větší než nula**. Účastník je povinen ocenit veškeré položky. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výší 0,00 Kč, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Do ceny zahrne účastník veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.
- 4.7 Zadavatel neposkytuje zálohy.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

5. Doba plnění

5.1 Doba trvání veřejné zakázky

ČÁST 1:

Zahájení plnění: **předpoklad – leden 2023** (předpoklad uzavření smlouvy – do konce roku 2022)

Ukončení plnění: **nejpozději do 31. 7. 2023**

ČÁST 2:

Zahájení plnění: **předpoklad – leden 2023** (předpoklad uzavření smlouvy – do konce roku 2022)

Ukončení plnění: **nejpozději do 15. 11. 2023**

6. Místo plnění a prohlídka místa plnění

6.1 Místo plnění

ČÁST 1:

Místem plnění jsou čtyři městské části statutárního města Opavy – Milostovice, Zlatníky, Vlastovičky a Podvihov.

ČÁST 2:

Místem plnění se rozumí místo předání dPP – sídlo statutárního města Opava.

6.2 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude organizována prohlídka místa plnění.

7. Způsobilost a kvalifikace

7.1 Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v písemné výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4).

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky** (§ 53 odst. 4).



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

7.2 Prokázání splnění podmínek

- a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona;
- b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona;
- c) technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starší než 3 měsíce**. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 zákona). Nejdelší přípustná **platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání** (§ 239 odst. 3).

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.3 Základní způsobilost – shodně pro obě části

Základní způsobilost prokáže dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 až 3 zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a zadávací dokumentace.

7.4 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **kopii** dokladu, že je

ČÁST 1

- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona – „**Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**“ nebo „**Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**“.

ČÁST 2

- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona – „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3**“.

Zadavatel požaduje předložení kopií výše uvedených dokladů pro prokázání profesní způsobilosti již v nabídce nebo prokáže splnění způsobilosti čestným prohlášením.

V případě, že se dodavatel rozhodne zadavateli neposkytnout přímo kopie dokladů již v nabídce, pak zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení k prokázání splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2b zadávací dokumentace.

7.5 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle

ČÁST 1 – § 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval dodávky, z nichž **alespoň 2 zakázky** byly realizovány na dodávky obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. **dodávky a montáž varovného a informačního systému** (např. bezdrátové místní informační systémy), přičemž každá z těchto 2 zakázek musí být **v hodnotě min. 1 500 000,00 Kč bez DPH**. Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly služby poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

Dodavatel prokáže splnění výše uvedené kvalifikace předložením následujících dokladů a informací:

- **Schválení bezdrátového místního informačního systému s digitálním přenosem verbální komunikace**, vydané Ministerstvem vnitra – generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru České republiky, dle podmínek Ministerstva vnitra (č. j. MV-24666-1/PO-2008 a jeho změny č. 1 č.j. MV-15523-1/PO-2009 z 20. března 2009) „Technické požadavky na koncové prvky varování připojované do jednotného systému varování a vyrozumění“,

Aby byla zajištěna funkčnost dle standardů HZS, musejí jednotlivá nabízená zařízení i celý systém splňovat požadavky uvedené v dokumentu vydaném Generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru České republiky s Čj. MV-110235-4/PO-KIS-2020 s názvem „POŽADAVKY NA ZAŘÍZENÍ PRO JEDNOTNÝ SYSTÉM VAROVÁNÍ A VYROZUMĚNÍ A POSTUP PŘI SCHVALOVÁNÍ PŘIPOJENÍ NOVÝCH ZAŘÍZENÍ DO JEDNOTNÉHO SYSTÉMU VAROVÁNÍ A VYROZUMĚNÍ“ schváleného a zveřejněného v září 2020 s účinností od 1. 1. 2021. S ohledem na krátkou platnost dokumentu nevyžaduje zadavatel předložení dokladu vydaného GR HZS o shodě nabízených zařízení s tímto dokumentem. Zadavatel však vyžaduje, aby nabízená zařízení splňovala požadavky dle výše uvedeného dokumentu, a vyhrazuje si právo ověření vybraných parametrů na vzorku dle § 104 zákona. Dále jsou uvedené základní technické a funkční požadavky na systém i jeho jednotlivé komponenty:

- dodavatel je povinen v nabídce předložit **čestné prohlášení**, ze kterého bude patrné, že:



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

- a) nabízené VYSÍLACÍ ZAŘÍZENÍ ODPOVÍDÁ PLATNÝM NORMÁM EU,
- b) nabízené vysílací radiostanice použité pro digitální radiový přenos akustických informací a dat vyhovují normě (ČSN) ETSI EN 300 113.

ČÁST 2 – § 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval služby, z nichž **alespoň 2 zakázky** byly realizovány na služby obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. **digitalizace povodňového plánu**, přičemž každá z těchto 2 zakázek musí být **v hodnotě min. 200 000,00 Kč bez DPH**. Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly služby poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

Pro obě části shodně:

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít dodávky/služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Zadavatel doporučuje seznam významných dodávek/služeb zpracovat v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 8.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku na každou část veřejné zakázky (§ 107 odst. 3).
- 8.2 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě pouze prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje (E-ZAK) <https://zakazky.opava-city.cz/> (detail zakázky zde: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000595>).
- 8.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona).
- 8.4 Nabídka se podává písemně v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky.
- 8.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 8.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4).
- 8.7 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5).
- 8.8 **Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:**
Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,
a dále zadavatel požaduje uvést:
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

Fyzické osoby:

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení,
a dále zadavatel požaduje uvést:
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 8.8.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení/společnosti dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta.

8.9 Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)
 - Základní způsobilost (Příloha č. 2a)
 - Profesní způsobilost (Příloha č. 2b)
 - Technická kvalifikace (Příloha č. 2c)
- Doplněný a podepsaný návrh smlouvy (Příloha č. 3a/3b)
- Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 4a/4b)
- Technickou specifikaci nabízeného předmětu plnění (pro ČÁST 1)
- Vyplněné základní požadavky na funkční vzorek (Příloha č. 5)
- Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 6)
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

- 8.10 Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé dokumenty a součásti nabídky v elektronické podobě (viz výše) byly vkládány jako samostatné soubory. Dále zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty v nabídce byly podepsány oprávněnou osobou za účastníka. Jednotlivé dokumenty mohou být podepsány ručně a poté vloženy jako scan dokumentu (soubor např. ve formátu PDF) nebo mohou být jednotlivé dokumenty podepsány elektronickým podpisem a takto podepsané vloženy do elektronického nástroje.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

- 8.11 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.12 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 9.1 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **25. 10. 2022 do 09:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 9.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **dne 25. 10. 2022** v sídle zadavatele. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).
- 9.3 Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

10.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel či komise. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

10.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníci včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek (§ 46 odst. 3).

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 11.1 Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (100 %)** pro každou část veřejné zakázky samostatně.
- 11.2 Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 11.3 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH uvedená v příslušné části smlouvy pro každou část veřejné zakázky samostatně.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti ((prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem nebo datovou zprávou). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.
- 12.2 Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 12.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 12.2. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 12.2.
- 12.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

- 12.5 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.
- 12.6 Kontaktní osobou vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 12.7 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 12.8 **Zadavatel dodavatele upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000595>).**

13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 13.1 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- 13.2 Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.
- 13.3 **Poddodávky**
Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru Přílohy č. 6 zadávací dokumentace.
Pokud účastník zadávacího řízení nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, a to dle vzoru Přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

14. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

- 14.1 **Vyloučení variantních řešení**
Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

14.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

14.3 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40), a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Zadávací lhůtou, se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14.4 Oznámení o výběru

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li dále stanoveno jinak (§ 50). Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).

14.5 Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejich předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka, aby v případě potřeby předložil v rámci dalších podmínek pro uzavření smlouvy funkční vzorek řešení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, včetně úspěšného výsledku zkoušky vzorků, který je specifikovaný níže, dle § 104 písm. a), b) zákona. Dodavatel se podáním nabídky rovněž zavazuje k provedení zkoušky funkčnosti tohoto vzorku, jestliže bude k tomuto kroku vyzván. Parametry zkoušky jsou stanoveny v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Funkční vzorek představuje:

1 ks ústředny BMIS,

1ks venkovního bezdrátového hlásiče + reproduktoru,

1ks domácího přijímače pro příjem SMS zpráv ve formátu Pocsag.

14.6 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona u vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

14.3 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, vyloučí zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení a uzavře smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

14.4 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

14.5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, bude přitom považován mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou část veřejné zakázky, který odpovídá předpokládané hodnotě dané části veřejné zakázky uvedené v bodě 1.11 zadávací dokumentace.

Realizace předmětné veřejné zakázky je podmíněna získáním podpory z OPŽP, tzn., pokud nebude poskytnuta podpora, vyhrazuje si zadavatel v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) zákona právo zrušit zadávací řízení, případně odstoupit od smlouvy.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 53 odst. 8).

14.9 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

„Protipovodňová opatření statutárního města Opavy“

15 Přílohy zadávací dokumentace

- 15.1 **Příloha č. 1:** Vzor – krycí list nabídky
- 15.2 **Příloha č. 2:**
 - a) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - b) Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti – ČÁST 1, ČÁST 2
 - c) Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – ČÁST 1, ČÁST 2
- 15.3 **Příloha č. 3:**
 - a) Smlouva o dílo – ČÁST 1
 - b) Smlouva o dílo – ČÁST 2
- 15.4 **Příloha č. 4:**
 - a) Slepý položkový rozpočet – ČÁST 1
 - b) Slepý položkový rozpočet – ČÁST 2
- 15.5 **Příloha č. 5:** Základní požadavky na funkční vzorek – ČÁST 1
- 15.6 **Příloha č. 6:** Vzor – Podíl osob na plnění předmětu VZ (seznam poddodavatelů)
- 15.7 **Příloha č. 7:** Projektová dokumentace (vč. stanoviska HZS MSK, souhlasu ČEZ Distribuce, a.s. a vyjádření stavebního úřadu)

V Opavě dne 5. 10. 2022

Za zadavatele:

Ing. Milena Skazíková
Magistrát města Opavy
kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek

Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava
tel.: +420 553 756 431
mob.: +420 733 784 700
e-mail: zakazky@opava-city.cz