

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Horní nám. 69, 746 01 Opava  
Odbor kancelář tajemníka  
Magistrátu města Opavy



MMOPX025T5XA

Váš dopis zn:

Ze dne:

Naše značka: MMOP 815/2024 / 24147/2023/VERZ

Vyřizuje: Ing. Pavel Baďura

Pracoviště:

Telefon: 553 756 476

Fax: 553 756 141

E-mail: pavel.badura@opava-city.cz

Datum: 03.01.2024

**Všem uchazečům**

## **Dodatečné informace I. k zadávacím podmínkám veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Implementace ČSN EN ISO 50001:2019 ve statutárním městě Opava“**

Dne **02. 01. 2024** obdržel zadavatel 1 dotaz k zadávacím podmínkám veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Implementace ČSN EN ISO 50001:2019 ve statutárním městě Opava“, která je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel na dotaz odpovídá a uveřejňuje tuto odpověď na profilu zadavatele pro všechny potenciální uchazeče.

### **Dotaz č. 1**

Ve Výzvě k podání nabídek i přiloženém návrhu Smlouvy o dílo se uvádí, že předmětem díla je:

- Implementace EnMS
- Certifikace autorizovanou osobou
- Dozorový audit I.
- Dozorový audit II.

Domnívám se, že takovéto zadání není možné naplnit. Dle mého názoru totiž musí být striktně odděleny činnosti dle bodu a) od činností dle bodů b), c) a d).

Subjekt, který bude vytvářet vnitřní proces fungování EnMS v rámci vámi stanovených hranic systému, nemůže z principu věci certifikovat svoji vlastní práci. Obdobně samozřejmě platí i naopak, kdy certifikační autorita nemůže vytvářet systém, který bude následně sama auditovat.

V rámci zpracování nabídky nelze tento zjevný rozpor obejít ani angažováním subdodavatele. K vyřešení střetu zájmů by totiž tímto způsobem nedošlo. Dle mého názoru je nutné jednotlivé činnosti rozdělit do dvou samostatných zakázek.

### **Odpověď č. 1**

Ve smlouvě o dílo je obsah jednotlivých bodů rozepsán následovně:

- **Proces implementace EnMS:**
- analýzu připravenosti objednatele na implementaci normy ISO 50001;
- sestavení týmu systému managementu hospodaření energií, stanovení struktury týmu;
- sestavení Akčního plánu, zpracování všech dokumentací k nastavení správných procesů v organizaci objednatele, analýzu potenciálu zefektivnění chodu objednatele a její pravidelné vyhodnocování;

- tvorbu všech dokumentů vyžadovaných normou ISO 50001 a další činnosti, které budou směřovat k připravenosti objednatele na harmonizaci s normou ISO 50001, včetně jednání se zástupci objednatele a zástupci organizací, které spadají do energetického hospodářství objednatele;
- zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení implementace normy ISO 50001

**a) Certifikace autorizovanou osobou dle ISO 50001**

- organizace certifikace autorizovanou osobou
- vypracování Zprávy z auditu a prezentace výsledků před vedením města

**b) Dozorový audit I.**

- příprava a organizace I. Dozorového auditu během 12 měsíců od certifikace
- aktualizace Akčního plánu

**c) Dozorový audit II.**

- příprava a organizace II. Dozorového auditu během 12 měsíců od I. Dozorového auditu
- aktualizace Akčního plánu

Vlastní certifikaci a dozorové audity budou provedeny autorizovanou osobou a tyto úkony nejsou předmětem smlouvy o dílo. Po uchazečích je požadováno poradenství, příprava a odborná garance celého procesu v bodech a), b), c), d).

S pozdravem

Ing. Pavel Baďura  
referent veřejných zakázek  
odbor kancelář tajemníka  
Magistrátu města Opavy