

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK + ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

„Tisk měsíčníku Hláska“

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor statutárního města Opavy
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Hana Fraňková, veřejné zakázky (+ 420 553 756 477)
e-mail:	zakazky@opava-city.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ivana Mečiarová (+ 420 553 756 144)
e-mail:	ivana.meciarova@opava-city.cz
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz/

Článek 2 **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**

2.1 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je tisk zpravodaje Hláska. Ten vydává statutární město Opava 11x ročně (Každý měsíc vyjma srpna) v nákladu 27 tisíc kusů. Zpravodaj se tiskne vždy po 20. dni daného měsíce.

Doba od dodání dat po expedici je stanovena na 3 dny dle harmonogramu vydávání Hlásky v daném roce.

2.2 Specifikace předmětu plnění:

Smlouva bude uzavřena pro celkem **11** vydání zpravodaje od 07-08/2024 do 06/2025 (první číslo zpravodaje 2024 – červenec, srpen, předpokládá se tisk na konci června 2024, poslední číslo – červen 2025, předpokládá se tisk zpravodaje na konci května 2025).

Závazný harmonogram je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 6.

Součástí smlouvy budou také sankce (včetně vypovězení smlouvy či slevy z dodávky), pokud zadavatel nebude spokojen s kvalitou tisku.

Technická specifikace:

celobarevný tisk na 210 x 297 mm, LWC 60 g (nebo jiný druh papíru stejné kvality), bílý pololesklý nebo lesklý papír, bělost min. 75 %, opacita minimálně 93 % a použitá technologie tisku bez použití isopropylalkoholu (Alkohol free), 4/4 CMYK, vazba V1, 27.000 ks.

- rozsah stran: 8 x ročně (8 x za období): 32 stran
3 x ročně (3 x za období): 40 stran

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky včetně dopravy do místa distribuce, balení pro distributora, páskování po 50 nebo 100 ks na základě rozdělovníku distributora.

zadavatel požaduje:

27.000 ks výtisků Hlásky je vítězný dodavatel povinen předat na paletách na adresu Magistrát města Opavy, budova 71D, Krnovská 431/71D, 746 01 Opava (GPS: 49.9448250N, 17.8857178E) do 12 hodin dne výjeje (viz Harmonogram).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že závoz do místa distribuce je možný pouze vozidlem, které musí být s hydraulickým sklopným zadním čelem nebo dodávkové vozidlo do 3,5 tuny.

Současná podoba zpravodaje je k nahlédnutí na webu města Opavy (www.opava-city.cz)

2.3 Místo plnění:

statutární město Opava

2.4 Předpokládané zahájení plnění VZMR:

předpokládané zahájení: ihned od podpisu smlouvy – nejpozději do 23. 06. 2024

předpokládané ukončení: 01. 05. 2025

2.5 Zadávací lhůta:

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, datovou zprávou, prostřednictvím el. nástroje E-ZAK nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou) nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to uveřejněním na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 3.3 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Hana Fraňková, oddělení veřejných zakázek, e-mail: zakazky@opava-city.cz
- 3.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.
- 3.5 Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000680>).

Článek 4

Podání nabídek

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (včetně všech příloh, které uchazeč doloží v nabídce).

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Tisk měsíčníku Hláska

- 4.3** Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **29. 04. 2024 do 09:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.4** Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.5** **Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Evidenční číslo: VZMR/S/002/24
„Tisk měsíčníku Hláska”
NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888
fax: + 420 888 222 999
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu: **Statutární město Opava**
Horní náměstí 69
746 26 Opava

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Článek 5 Obchodní podmínky

- 5.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Smlouvy o zhotovení „Tisk měsíčníku Hláska“ (Příloha č. 3). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění** (identifikační údaje, cena veřejné zakázky, doba plnění veřejné zakázky, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.
- 5.2 Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 5.5 Lhůta splatnosti faktur je **30** kalendářních dní od jejich doručení objednateli.
- 5.6 Zadavatel neposkytuje zálohy.

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná, uvedena v české měně. **Do nabídkové ceny zahrne uchazeč veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky včetně dopravy do místa distribuce, balení pro distributora, páskování po 50 nebo 100 ks na základě rozdělovníku distributora.**
- 6.2 Nabídková cena bude uvedena v Krycím listě nabídky (příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o tisku měsíčníku Hláska (příloha č. 3). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění služeb.
V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 6.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky
- 6.4 Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

- 6.5** Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v příloze č. 3 (Smlouva o tisku měsíčníku Hláska).
- 6.6** Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 6.7** Pokud se na straně zadavatele po uzavření smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou okolnosti, které nebylo možné v době uzavření smlouvy předvídat a které mají současně objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů uchazeče souvisejících s plněním veřejné zakázky, pak je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě překročit nabídkovou cenu. Nabídkovou cenu je také možno změnit pokud v průběhu plnění zakázky dojde ke změnám daňových předpisů.

Článek 7 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1** **Základní kvalifikaci** splní dodavatel, který předloží podepsané Čestné prohlášení (příloha č. 2)
- 7.2** **Profesní kvalifikaci** splňuje dodavatel, který předloží
- kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku (je-li do tohoto rejstříku zapsán);
 - kopii příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu (tj. např. živnostenské oprávnění), nevztahuje-li se oprávnění k podnikání na celý rozsah zakázky, musí prokázat oprávnění k podnikání i subdodavatelé;
- 7.3** **Technickou kvalifikaci** splňuje dodavatel, který předloží:
- a) **seznam zakázek** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení s uvedením rozsahu a doby poskytnutí + identifikace objednatele (příloha č. 4); ze Seznamu významných zakázek - služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval zakázky, z nichž jsou:
 - **minimálně 2 zakázky, jejichž předmětem byl tisk zpravodaje.****Finanční objem každé z těchto uvedených zakázek musí být min. 500.000,00 Kč bez DPH.**
 - b) **předložení vzorku potištěné tiskoviny** – zadavatel požaduje dodat potištěné vzorky papíru vektorovou a bitmapovou grafikou (text + fotografie) barevnosti 4/4 o velikosti minimálně poptávaného rozměru strany; ideálně vzorek plně potištěné tiskoviny v dané velikosti, barevnosti, vazby a počtu stran. **K danému vzorku budou také dodány technické listy papíru.**

V případě, že se uchazeč stane vítězným dodavatelem, bude jeho předložený vzorek v nabídce závazný pro tisk měsíčníku Hláska a technická data předloženého papíru se stanou součástí smlouvy.

Článek 8 Hodnocení nabídek – ekonomická výhodnost nabídky

8.1 Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“) se stanovenou vahou v %:

- | | |
|--|-----|
| 1. Kritérium: Nabídková cena v Kč bez DPH | 70% |
| 2. Kritérium: Kvalitativní ukazatele – vzorek papíru | 30% |

Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněný Krycí list nabídky
- Vyplněný údaj uvedený v textu smlouvy o dílo

K 2. kritériu:

- Dodané potištěné vzorky papíru vektorovou a bitmapovou grafikou (text + fotografie) barevnosti 4/4 o velikosti minimálně poptávaného rozměru strany; ideálně vzorek plně potištěné tiskoviny v dané velikosti, barevnosti, vazby a počtu stran.

K danému vzorku budou také dodány technické listy papíru.

8.2 Výběr nejvhodnější nabídky

1. kritérium:

Pracovní skupina bude hodnotit celkovou cenu zakázky bez DPH. Celková výše nabídkové ceny bude zapsána v Krycím listě nabídky, v textu návrhu smlouvy. Pracovní skupina bude hodnotit celkovou cenu zakázky bez DPH bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa, bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria

2.kritérium:

Pracovní skupina bude posuzovat dodané potištěné vzorky papíru, přičemž s největším počtem bodů ohodnotí vzorek, který se svou kvalitou vyrovná nebo předčí kvalitu současně používaného papíru.

Pro hodnocení bude vždy použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

V rámci hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude nejlepší nabídce přiděleno 100 bodů. Ostatní nabídky budou ohodnoceny v poměru k této nabídce.

Tyto přidělené body budou dále násobeny vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

(Jelikož se jedná o reprezentativní zpravodaj statutárního města Opavy, zadavatel klade důraz na kvalitu požadovaného papíru, na který bude tento zpravodaj tištěn).

Článek 9 Obsah nabídky

9.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky**
- **Doklady o splnění kvalifikace**
- **Seznam zakázek obdobného charakteru**
- **Potíštěný vzorek papíru (text + fotografie)**
- **Návrh smlouvy**
- **Čestné prohlášení o subdodavatelích, jeli relevantní**
- **Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky**

9.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**). Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

9.3 Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.

9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

9.5 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.

Článek 10 Přílohy Výzvy

Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – ZKP
- Příloha č. 3 – Smlouva o tisku měsíčníku Hláska
- Příloha č. 4 – Přehled uchazečem realizovaných zakázek - služeb obdobného rozsahu a charakteru

- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o podílu osob či subdodavatelů (jeli relevantní) na plnění předmětu VZMR.
- Příloha č. 6 – závazný harmonogram

Článek 11 Další podmínky

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

11.2 Uchazeč v nabídce uvede, které části veřejné zakázky malého rozsahu má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům – (příloha č. 5).

11.3 Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

11.4 Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zákona o veřejných zakázkách, zadavatel však dodržuje ustanovení § 6 a § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

11.4.1 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V Opavě dne: 10. 04. 2024

Za zadavatele:

Hana Fraňková
referent veřejných zakázek
odbor Kancelář tajemníka Magistrátu města Opavy

Statutární město Opava
Horní náměstí 69, 746 01 Opava
Tel.: +420 553 756 477
e-mail: zakazky@opava-city.cz
www.opava-city.cz