

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

s názvem

„Nákup notebooků“

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

| | |
|---|---|
| Název zadavatele | Statutární město Opava |
| Adresa zadavatele | Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město |
| IČ | 00300535 |
| DIČ | CZ00300535 |
| Číslo účtu | 27-1842619349/0800 |
| Bankovní spojení | Česká spořitelna, a.s. |
| Telefon | +420 553 756 111 |
| ID datové schránky | 5eabx4t |
| Oprávněná osoba zadavatele | Ing. Tomáš Navrátil, primátor města |
| Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky | Ing. Milena Skazíková, referentka oddělení veřejných zakázek |
| E-mail: | zakazky@opava-city.cz |
| Telefon: | +420 553 756 431 |
| Mobil: | +420 733 784 700 |
| URL (internetová) adresa: | www.opava-city.cz |
| Profil zadavatele: | https://zakazky.opava-city.cz |

Článek 2 Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Předmět plnění

Předmětem zakázky je nákup 34 kusů mobilních pracovních stanic, tj. notebook včetně operačního systému, napájecí zdroj, port replikátor, monitor, klávesnice, myš a brašna k notebooku pro určená pracoviště magistrátu města. Pracovní stanice jsou pořizovány jako náhrada za stávající notebooky u vedoucích odborů, příp. na pracoviště s potřebou mobility a pro nově zřízená funkční místa. Požadovány jsou běžné kancelářské notebooky v aktuálně obvyklé konfiguraci, s odolnější konstrukcí, ve dvou velikostech – model do 14“ s nižší hmotností a model 15,6“ s plnou numerickou klávesnicí, operační systém Microsoft Windows 10 Pro CZ (64-bit) s podporou podnikové správy a nasazení.

Zadavatel požaduje všechny dodávané klávesnice a myši od stejného výrobce z důvodu technologické kompatibility a z důvodu eliminace rozdílnosti viditelných komponentů dodávaného řešení.

Požadovaná záruka na dobu minimálně 36 měsíců. Všechny dodávané komponenty musí být nové a určené pro trh České republiky z oficiálního distributorského kanálu pro Českou republiku.

CPV kód: 30213100-6 - Přenosné počítače
30237000-9 - Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače
30237410-6 - Počítačová myš

2.1.1. Specifikace předmětu plnění

Podrobnější technické požadavky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 7 této Výzvy.

2.2 Místo plnění

Místem plnění je Magistrát města Opavy, Horní náměstí 67, 746 01 Opava.

2.3 Doba plnění

Předpoklad uzavření smlouvy: přelom září/říjen 2019

Dodavatel bude dodávat **jednotlivé kusy zboží na základě požadavku Odboru informatiky Magistrátu města Opavy v období od 10-tého dne od nabytí účinnosti smlouvy jejím uveřejněním v registru smluv do 31. 3. 2020.**

2.4 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

2.5 Subdodavatelé

Uchazeč ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky malého rozsahu má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatelů. Pokud uchazeč nehodlá realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu prostřednictvím žádných subdodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (viz Příloha č. 5).

Článek 3 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, datovou zprávou, e-mailem, poštou, nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací

- k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem osloveným dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní je na profilu zadavatele.
- 3.3 Kontaktní osobou pro dodatečné informace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. E-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 3.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.
- 3.5 **Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail výběrového řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000421>).**

Článek 4 Podání nabídek

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **30. 8. 2019 do 09:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, pracovní skupina takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.3 Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné a bude probíhat pouze za účasti členů pracovní skupiny, která byla jmenována zadavatelem.
- 4.4 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.5 **Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem VZMR:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Nákup notebooků“
NEOTEVÍRAT**

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

**PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888**

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Nákup notebooků“

DIČ: CZ88825888

tel.: +420 888 222 888

fax: + 420 888 222 999

e-mail: reditel@email.cz

www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava - Město

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

| | |
|---------|--------------------------------|
| pondělí | v době od 08:00 do 17:00 hodin |
| úterý | v době od 08:00 do 15:00 hodin |
| středa | v době od 08:00 do 17:00 hodin |
| čtvrtek | v době od 08:00 do 15:00 hodin |
| pátek | v době od 08:00 do 15:00 hodin |

Nabídky budou přebírat pracovnice podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky.

Článek 5

Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1 Písemná výzva obsahuje obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.**
- 5.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky malého rozsahu formou textu Kupní smlouvy (viz Příloha č. 4). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.**
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4 **Zadavatel upozorňuje na čl. „V. Doba plnění“** kupní smlouvy, kdy: Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu jednotlivé kusy zboží na základě požadavku Odboru informatiky Magistrátu města Opavy v období od 10-tého dne od nabytí účinnosti této smlouvy jejím uveřejněním v registru smluv do 31. 3. 2020. Po doručení požadavku na konkrétní dodávku jednotlivých kusů zboží je prodávající povinen požadovaný počet kusů zboží dodat kupujícímu do 10 kalendářních dnů od doručení požadavku.
- 5.5 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů.
- 5.6 Zadavatel neposkytuje zálohy.

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako konečná a musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.2 Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1) a Kupní smlouvě (viz Příloha č. 4) v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. **Přílohou kupní smlouvy bude cenová nabídka vč. podrobné technické specifikace nabízeného vybavení.**
- 6.3 DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Článek 7 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 **Základní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele.
- 7.2 **Profesní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu (např. **živnostenský list**) a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán) ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Pokud dodavatel není do rejstříku zapsán, doloží ČP o tom, že není zapsán do obchodního rejstříku vč. zdůvodnění.
- 7.3 **Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech přede dnem podáním nabídky s uvedením rozsahu a doby plnění.

Ze seznamu dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval dodávky, z nichž alespoň 2 zakázky byly realizovány na dodávky obdobného charakteru, jako je předmět plnění – **dodávka notebooků**, přičemž každá z této zakázky musí být v hodnotě min. **400 000,00 Kč bez DPH**. Uchazeč uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly dodávky poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference), (viz Příloha č. 3).

Článek 8 Obsah nabídky

- 8.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky**
- **Doklady o prokázání kvalifikace**
- **Podepsaný návrh smlouvy**
- **Cenová nabídka vč. technické specifikace nabízeného vybavení**
- **Vyplněný technický dotazník NB (tabulka pro hodnocení (excel. soubor))**
- **Podíl osob na plnění VZMR**
- **Prohlášení o celkovém počtu listů**

- 8.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**) a zadavatel dále uvítá, pokud bude nabídka rovněž předložena v 1 kopii (označené „KOPIE“). Zadavatel doporučuje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři. Zadavatel dále uvítá, pokud bude k nabídce předložena také kopie nabídky na CD (naskenovaná nabídka v elektronické podobě.
- 8.3 Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly číslovány nepřetržitou číselnou řadou, a poslední strana bude obsahovat prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.5 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.

Článek 9 Hodnocení nabídek

- 9.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (100%)**.
- 9.2 Zadavatelem určená pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v této výzvě a následné hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria. Dle kritéria budou nabídky hodnoceny seřazením od nejnižší ceny po nejvyšší.

Článek 10 Přílohy Výzvy

10.1 Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 – Vzor seznamu významných zakázek
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 – Vzor podíl osob na plnění VZMR
- Příloha č. 6 – Technický dotazník - NB
- Příloha č. 7 – Technické požadavky zadavatele

Článek 11 Další podmínky

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu,
- smlouvu neuzavřít.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Nákup notebooků“

V Opavě dne 14. 8. 2019

Za zadavatele:

Ing. Milena Skazíková

oddělení veřejných zakázek

kancelář tajemníka Magistrátu města Opavy

statutární město Opava

Horní náměstí 382/69

746 01 Opava - Město

tel.: +420 553 756 431

mob.: +420 733 784 700

e-mail: zakazky@opava-city.cz