

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK **k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky**

s názvem

„Dodávky kancelářských potřeb pro statutární město Opava na období 2 let“

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách)

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy

Článek 1 **Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+420 553 756 111
ID datové schránky	5eabx4t
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Milena Skazíková, referentka oddělení veřejných zakázek
E-mail:	zakazky@opava-city.cz
Telefon: Mobil:	+420 553 756 431 +420 733 784 700
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz

Článek 2

Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění dodávek kancelářských potřeb potřebných pro řádný a nerušený chod jednotlivých pracovišť Magistrátu města Opavy.

2.2 Specifikace předmětu plnění

Dodávky kancelářských potřeb na jednotlivá pracoviště Magistrátu města Opavy budou prováděny na základě objednávek dle aktuální potřeby (v období 2 let). Dodávky budou uskutečňovány prostřednictvím internetového obchodu dle potřeby. Pověření zaměstnanci jednotlivých odborů objednají kancelářské potřeby z vysoutěženého koše, příp. z nabídky dodavatele a kancelář tajemníka zašle objednávku dodavateli. Specifikace požadovaných kancelářských potřeb je v příloze č. 4 - Vzorový koš.

2.3 Místo plnění

Místem plnění jsou jednotlivé budovy (pracoviště) statutárního města Opavy.

2.4 Doba trvání

Zahájení plnění: **1. ledna 2020**

Ukončení plnění: **31. prosince 2021**

2.5 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota VZMR za dobu **24 měsíců: 534 000,00 Kč bez DPH**

2.6 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

2.7 Subdodavatelé

Uchazeč ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky malého rozsahu má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatelů. Pokud uchazeč nehodlá realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu prostřednictvím žádných subdodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (viz Příloha č. 6).

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, datovou zprávou, e-mailem, poštou, nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem osloveným dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní je na profilu zadavatele.
- 3.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.

- 3.4 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 3.5 **Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail výběrového řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000425>).**

Článek 4 Podání nabídek a vzorků

- 4.1 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **13. 9. 2019 do 09:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, pracovní skupina takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.3 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.
- 4.4 Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 4.5 Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné a bude probíhat pouze za účasti členů pracovní skupiny, která byla jmenována zadavatelem.
- 4.6 Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.7 **Požadavky na vzorky**
Zadavatel požaduje dodání vzorků těchto vybraných produktů (specifikace v příloze č. 4):

- 1) **Zakládací obal A4 s euro děrováním**
- 3) **Rychlovazač celý závěsný (s kovovým zobáčkem k založení do pákového pořadače)**
- 5) **Plastový rychlovazač, nezávěsný**
- 6) **Plastový rychlovazač s euro děrováním**
- 12) **Odkládací mapa (složka) bez klop**
- 14) **Odkládací mapa (složka) s 3 klopami a gumičkou přes rohy**
- 15) **Obal plastový zakládací na formát A4, tzn. provedení L**
- 31) **Zvýrazňovač, osazen klínovým hrotem, který vytvoří stopu písma šíře 1-3 mm**
- 32) **Zvýrazňovač, osazen klínovým hrotem, který vytvoří stopu písma 1-5 mm,**
- 39) **Dodejka B6 bez pruhu**
- 40) **Dodejka B6 s červeným pruhem**
- 41) **Dodejka B6 s modrým pruhem**
- 42) **Poznámkový bloček samolepící**

Všechny předložené vzorky budou označeny tak, aby bylo jasně identifikovatelné, o jaký výrobek se jedná a obsahoval stručný popis, z něž bude patrné, že splňují min. zadavatelem stanovené požadavky.

- 4.8 **Podání nabídky v písemné podobě a předložení vzorků**

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Dodávky kancelářských potřeb pro statutární město Opava na období 2 let“

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem VZMR:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Dodávky kancelářských potřeb pro statutární město
Opava na období 2 let“
NEOTEVÍRAT

Vzorky doručte v uzavřené obálce (krabici) označené názvem VZMR:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Dodávky kancelářských potřeb pro statutární město
Opava na období 2 let“ - VZORKY
NEOTEVÍRAT

Shodně pro obálku s nabídkou i krabici se vzorky bude uvedeno:
v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888
fax: + 420 888 222 999
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava - Město

Nabídky a vzorky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky.

Vzorky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy, a to nejpozději do 13. 9. 2019 do 09:00 hodin.

- 4.9 **Vzorky vítězného uchazeče se uchazeči nevracejí, zůstávají zadavateli jako součást vítězné nabídky (zadavatel upozorňuje, že nehradí náklady na vzorky, které zůstávají jako součást vítězné nabídky).**

- 4.10 **Ostatním uchazečům budou vzorky vráceny na jejich písemné vyžádání po skončení výběrového řízení.** O předání vzorků nazpět uchazeči bude sepsán protokol o převzetí, který zástupce uchazeče podepíše a protokol zůstává u zadavatele jako součást spisu VZMR.
- 4.11 Zadavatel dále při samotné realizaci zakázky požaduje, aby vysoutěžené produkty ze vzorového koše byly při elektronických objednávkách v přehledu nějak označeny tak, aby zaměstnanci vybírali produkty s vysoutěženou cenou, nejlépe např. na samostatné kartě v elektronickém katalogu, nebo seznamem kódů vysoutěžených produktů apod.

Článek 5 Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1 Písemná výzva obsahuje obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.**
- 5.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky malého rozsahu formou textu Rámcové smlouvy (viz Příloha č. 3). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, % sleva na ostatní zboží z katalogu, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.**
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů.
- 5.5 Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 5.6 **V případě uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, který poskytuje náhradní plnění, požaduje zadavatel po tomto uchazeči poskytnutí náhradního plnění v návaznosti na potřeby zadavatele (viz čl. IV odst. 7 a 8 Rámcové smlouvy).**

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Zadavatel sestavil „Vzorový koš“ složený z jednotlivých položek (viz příloha č. 4). Vzorový koš byl sestaven na základě vyhodnocení dosavadních nákupních potřeb zadavatele v oblasti nákupu a dodávek kancelářských potřeb a zahrnuje nejvýznamnější dosud nakupované položky.
- 6.2 Uchazeč je povinen vyplnit ceny všech položek obsažených ve Vzorovém koši (viz příloha č. 5). **V případě, že u některé z položek nebude vyplněna nabídková cena nebo bude vyplněna hodnotou nula, je to považováno za nedodržení zadávacích podmínek a taková nabídka bude vyřazena pro neúplnost.** Jednotkovými cenami vyplněný Vzorový koš bude součástí nabídky uchazeče. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH – tedy cena tvořená součtem jednotlivých položek Vzorového koše.

- 6.3 Reálná odběrová množství jednotlivých položek se mohou po praktické realizaci lišit, vždy však musí být zachovány jednotkové ceny navržené uchazečem v nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo objednat i zboží neuvedené ve Vzorovém koši, který byl předmětem hodnocení.
- 6.4 Součástí nabídky bude Ceník kompletního sortimentu se zbožím nabízeným uchazečem (tedy nikoliv pouze v rozsahu položek Vzorového koše zboží) s uvedením speciálních cen (v %) platných pro zadavatele ve všech položkách u ostatního sortimentu.
- 6.5 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.6 Nabídková cena v požadovaném členění bude uvedena v návrhu smlouvy a také v příslušné části krycího listu nabídky (viz příloha č. 1) v členění bez DPH, výše DPH a včetně DPH.
- 6.7 DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 6.8 **Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu**
Výši nabídkové ceny lze překročit pouze za podmínky:
a) dojde-li před (po podání nabídky do podpisu smlouvy) nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH.
b) dojde-li před (po podání nabídky do podpisu smlouvy) nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně jiných daňových předpisů majících vliv na cenu veřejné zakázky.

Článek 7

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 **Základní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží Čestné prohlášení (viz příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou za dodavatele.
- 7.2 **Profesní kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu (např. **živnostenský list**) a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán) ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Pokud dodavatel není do rejstříku zapsán, doloží ČP o tom, že není zapsán do obchodního rejstříku vč. zdůvodnění.

Článek 8

Obsah nabídky

- 8.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 1)
- **ČP – základní kvalifikace** (viz příloha č. 2)
- **Kopie dokladů – profesní kvalifikace** (výpis z OR a ŽR nebo ŽL či jiné obdobné evidence)
- **Vyplněný a podepsaný návrh smlouvy** (viz příloha č. 3)
- **Oceněné položky Vzorového koše** (viz příloha č. 5)
- **Podíl osob na plnění VZMR** (viz příloha č. 6)
- **Ceník kompletního sortimentu uchazeče** (v případě katalogu lze dodat v tištěné podobě spolu se vzorky)

- 8.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném „ORIGINAL“**) a zadavatel dále uvítá, pokud bude nabídka rovněž předložena v 1 kopii (označené „KOPIE“). Zadavatel doporučuje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři. Zadavatel dále uvítá, pokud bude k nabídce předložena také kopie nabídky na CD (naskenovaná nabídka v elektronické podobě).
- 8.3 Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly číslovány nepřetržitou číselnou řadou, a poslední strana bude obsahovat prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.5 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.

Článek 9 Hodnocení a posouzení nabídek

9.1 Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnotící subkritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to - subkritérium (váha v %):

- **celková nabídková cena (90 %)**

při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH uvedená v krycím listu

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. subkritéria.

- **% sleva na ostatní zboží z ceníku (10 %)**

při hodnocení % slevy je rozhodná výše % slevy uvedené v krycím listu

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{hodnocená \% sleva na ostatní zboží}}{\text{nejvyšší \% sleva na ostatní zboží}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. subkritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá subkritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů. Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu.

Zadavatelem určená pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v této výzvě a následné hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií. Při hodnocení stanoví pracovní skupina zadavatele pořadí nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek.

9.2 Posouzení nabídek

Pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v této výzvě.

Pracovní skupina může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné objasnění nabídky. Objasnění uchazeče a doplnění nabídky nesmí obsahovat podstatnou změnu nabídky a nesmí být v rozporu s Písemnou výzvou k podání nabídek.

Článek 10 Přílohy Výzvy

10.1 Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Vzor - krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor - ČP základní způsobilost
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Specifikace požadovaných kancelářských potřeb (Vzorový koš)
- Příloha č. 5 – Vzor - položky k ocenění
- Příloha č. 6 – Vzor - podíl osob na plnění VZMR

Článek 11 Ostatní informace

11.1 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Informaci o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel dotčeným uchazečům doručí elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

11.2 Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

11.3 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu,
- smlouvu neuzavřít.

V Opavě dne 28. 8. 2019

Za zadavatele:

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Dodávky kancelářských potřeb pro statutární město Opava na období 2 let“

Ing. Milena Skazíková
oddělení veřejných zakázek
odbor kancelář tajemníka
Magistrátu města Opavy

Statutární město Opava
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava - Město
tel.: +420 553 756 431
e-mail: milena.skazikova@opava-city.cz