

Veřejná zakázka na služby

**zadávaná podle § 56
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen zákon) pod názvem:**

„Centrální pojištění majetku, odpovědnosti a vozidel statutárního města Opavy včetně příspěvkových organizací a obchodních organizací“

nadlimitní režim – otevřené řízení (OŘ)

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti (což jsou i podmínky kvalifikace). Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají písemnou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Toto zadávací řízení je rozděleno na 2 části ve smyslu ustanovení § 35 a § 101 zákona (dále jen „části VZ). Zadávací řízení rozdělené na části probíhá do skončení lhůty pro podání nabídek jako jediné zadávací řízení. Po otevření nabídek probíhá zadávací řízení samostatně pro každou část VZ.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zákonem a zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahují zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu opatřeného elektronickým podpisem. a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení**
 - 1.1 Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno
 - 1.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení/ vybraným dodavatelem
 - 1.3 Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
- 2. Ochrana osobních údajů**

- 3. Údaje o zadavateli**
- 4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení**
 - 4.1. Identifikační údaje právnické osoby
 - 4.2. Identifikační údaje fyzické osoby
 - 4.3. Společná nabídka více dodavatelů
 - 4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu
 - 4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel
- 5. Zadávací dokumentace**
 - 5.1. Součásti zadávací dokumentace
 - 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace
 - 5.3. Náklady za poskytnutí zadávací dokumentace
 - 5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace
 - 5.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
 - 5.6. Zpracovatel zadávací dokumentace
- 6. Prohlídka místa plnění**
- 7. Podmínky účasti v zadávacím řízení**
- 8. Údaje o podání nabídky**
 - 8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů
 - 8.2. Předložení nabídkové ceny v nabídce
 - 8.3. Lhůta pro podání nabídek
 - 8.4. Místo pro podání nabídek
 - 8.5. Zadávací lhůta
- 9. Podmínky pro otevírání nabídek**
- 10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
 - 10.1. Druh veřejné zakázky
 - 10.2. Název veřejné zakázky
 - 10.3. Místo plnění veřejné zakázky
 - 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky
 - 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 - 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky
 - 10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části
- 11. Vyhrazení změny závazku**
 - 11.1. Vyhrazení změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku
 - 11.2. Vyhrazení změny závazku ze smlouvy na poskytnutí nových služeb (opční právo)
- 12. Průběh zadávacího řízení**
 - 12.1. Posuzování a hodnocení nabídek
 - 12.2. Předložení dokladů
 - 12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka
 - 12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů
 - 12.5. Vyloučení účastníka zadávacího řízení
 - 12.6. Zánik účasti v zadávacím řízení
 - 12.7. Vyloučení vybraného dodavatele
 - 12.8. Opatření k nápravě
 - 12.9. Oznámení o výběru dodavatele
 - 12.10. Ukončení zadávacího řízení
- 13. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**
 - 13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů
 - 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů
 - 13.3. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
 - 13.4. Obchodní podmínky
 - 13.5. Platební podmínky
 - 13.6. Podmínky pro využití poddodavatelů
 - 13.7. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
 - 13.8. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek
 - 13.9. Jistota
 - 13.10. Varianty
- 14. Hodnocení nabídek**
 - 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek části A
 - 14.2. Údaje účastníků zadávacího řízení k dílčím hodnotícím kritériím

- 14.3. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií
- 14.4. Pravidla pro hodnocení nabídek části B
- 14.5. Výběr dodavatele
- 14.6. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
- 15. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy**
- 16. Ukončení zadávacího řízení**
 - 16.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem
 - 16.2. Oznámení o výběru dodavatele
 - 16.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
 - 16.4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení
- 17. Jiná sdělení zadavatele**
- 18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 19. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele**

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 56 odst. 1 zákona) odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

Předběžné oznámení: - nebylo zveřejněno

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Datum odeslání do Věstníku VZ a Úředního věstníku EU:	24. 09. 2020
(zahájení zadávacího řízení)	
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	F2020-033674
Evidenční číslo zakázky ve VVZ:	Z2020-033674

Adresa profilu zadavatele: <http://zakazky-opava-city.cz/>

1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno

Elektronický nástroj a profil zadavatele je definovaný v § 28 odst. 1 písm. i) a j) zákona. Zadavatel využívá elektronický nástroj podle § 28 odst. 1 písm. e) zákona současně jako profil zadavatele podle § 28 odst. 1 písm. j) zákona na adrese: <https://zakazky.opava-city.cz/>

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku elektronického nástroje, případně se informovali na podpoře elektronického nástroje tak, aby jejich práce s elektronickým nástrojem byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do elektronického nástroje je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v elektronickém nástroji dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do elektronického nástroje nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení)

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem /účastníkem zadávacího řízení/ vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 zákona. Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje vyjma případků uvedených v § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona, přičemž nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje podle odst.

1.1 těchto Zadávacích podmínek. Na nabídku podanou jinak, než do elektronického nástroje se pohlíží, jako by nebyla podána.

Ostatní komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem /účastníkem zadávacího řízení/ vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje podle § 213 zákona, datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného elektronickým podpisem. Zadavatel preferuje veškerou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.

Podle ustanovení § 211 odst. 6 zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK

Pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem a pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj (dále jen „EZAK“) dostupný na internetové adrese www.ezak.cz, nebo přímo na adrese <http://zakazky-opava-city.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (uživatelská příručka) a kontakty na uživatelskou podporu.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji EZAK (odkaz „registrovat dodavatele“). Vyřízení registrace může trvat několik hodin po doložení všech požadovaných dokladů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

2. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR).

Na právní úpravu GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Centrální pojištění majetku, odpovědnosti a vozidel statutárního města Opavy včetně příspěvkových organizací a obchodních organizací

nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR - v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

(výše uvedené údaje byl převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

3. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 4 odst. 1 písm. d) zákona
Právní forma:	obec, kód 801
Název zadavatele:	statutární město Opava
Sídlo zadavatele:	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, kód obce ZÚJ 555321
NUTS:	CZ0805
IČ:	00300535
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Tomáš Navrátil, primátor

Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických: e-mail, tel.:	Ing. Ladislava Halfarová, odbor majetku města ladislava.halfarova@opava-city.cz , +420 553 756 815
---	--

Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky: e-mail, tel.:	Hana Fraňková, oddělení veřejných zakázek zakazky@opava-city.cz , +420 553 756 477
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz/

4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28

písm. g) zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odst. 3 zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo jméno a příjmení Místo podnikání a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy místa podnikání Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

4.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. těchto Zadávacích podmínek.

4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. těchto Zadávacích podmínek obdobně.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží Příloha č. 1 Zadávacích podmínek „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zaslání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení následující zákonem definované pojmy:

Dodavatel je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy předloží nabídku.

Účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem zadávacího řízení je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

5.1. Součásti zadávací dokumentace

5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

- 1) Oznámení zahájení zadávacího řízení (zveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie a ve Věstníku veřejných zakázek)
- 2) **Zadávací podmínky** a jejich přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“ (Příloha č. 1 Zadávacích podmínek)
 - b) Vzory čestných prohlášení (Příloha č. 2 Zadávacích podmínek)
 - c) Tabulka „Poddodavatelé“ (Příloha č. 3 Zadávacích podmínek)
 - d) Obchodní podmínky pro část A (Příloha č. 4 Zadávacích podmínek)
 - e) Obchodní podmínky pro část B (Příloha č. 5a a 5b Zadávacích podmínek)
- 3) **Kvalifikační dokumentace** a její přílohy:
 - a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“ (Příloha č. 1 Kvalifikační dokumentace)

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel elektronicky bez omezení, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Detail zadávacího řízení: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000472>

5.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona
- 2) změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 zákona

5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou veřejně dostupné na profilu zadavatele.

5.3. Náklady za poskytnutí součástí zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

5.4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky, nejlépe na adresu elektronického nástroje v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **14. 10. 2020, 23:59 hod.**

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím elektronického nástroje písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Organizační opatření:

Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje také v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze ve formátu.pdf (v needitovatelné podobě), znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědí a k nadměrné administrativní zátěži.

5.4.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) a vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

5.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.6. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 1) až 3) zpracoval zadavatel na základě svých požadavků.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, které jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zadavatel.

6. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není organizována.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 13.2. těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- 3) Obchodní podmínky – viz čl. 13.4. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.7. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 13.6. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 13.3. těchto Zadávacích podmínek

9) Platební podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek

8. Údaje o podání nabídky:

Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona, může dodavatel podat nabídku na jednu část VZ, nebo na obě části VZ. Dodavatel vyznačí v tabulce „Krycí list nabídky“, na které části VZ je nabídka podávána.

Nabídky se podávají v českém jazyce výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zašifrovány, pokud elektronický nástroj vyžaduje šifrování nabídky, a zadavateli musí být doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Organizační opatření:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje počítali s tím, že vložení nabídky do elektronického nástroje může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do elektronického nástroje vložena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- 1) Dodavatel musí být v elektronickém nástroji registrovaný, jinak nelze podat nabídku.
- 2) Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: formáty kompatibilní s Microsoft Office (Word, Excel), či Open Office, dále pak formáty PDF, JPEG.
- 3) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky podpis nabídky, potvrdí dodavatel v elektronickém nástroji podepsání nabídky, čímž je nabídka za dodavatele podepsána.
- 4) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
- 5) Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf. Vložením nabídky do elektronického nástroje se nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení.
- 6) Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do elektronického nástroje považuje za podepsaný účastníkem zadávacího řízení.
- 7) Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí nabídky jako editovatelný soubor (např. ROZPOČET), vloží dodavatel do elektronického nástroje editovatelný soubor.
- 8) Datové dokumenty, které musí být ze zákona předloženy v originále (např. bankovní záruka ke složení jistoty): je třeba vložit do elektronického nástroje příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál.

9) Dokumenty k prokázání kvalifikace, které má účastník zadávacího řízení k dispozici v originální datové podobě (např. dokumenty opatřené elektronickým podpisem nebo dokumenty, které byly jako originální datový soubor vytvořeny) vloží účastník zadávacího řízení do elektronického nástroje jako datový soubor bez dalších úprav, čímž předloží originál dokumentu. Pokud se stane vybraným dodavatelem, nemusí již tyto doklady v originále znovu předkládat před podpisem smlouvy.

10) Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek. Dokument návrhu smlouvy vložený do elektronického nástroje se považuje za podepsaný ze strany účastníka zadávacího řízení.

Nabídka může ze zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel však musí před podpisem smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, a to na výzvu zadavatele podle § 122 odst. 3 zákona. Doklad o složení jistoty (pokud je předkládána jistota formou bankovní záruky) musí být předložen v nabídce v originále.

Elektronický originál dokumentu:

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Originály dokladů o složení jistoty a originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona, (předkládané vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy) musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být doklady před podpisem smlouvy předkládány v listinné podobě. Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

Doklady poddodavatele:

Podpis nabídky podle bodu 3) v elektronickém nástroji vyjadřuje, že nabídka dodavatele a doklady dodavatele v ní obsažené jsou podepsány dodavatelem. Pokud však nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady, jejichž původcem není sám dodavatel, nelze považovat takové dokumenty za podepsané elektronickým nástrojem, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje podává, a vznik takového dokumentu není jednáním dodavatele vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby vůči dodavateli. Dodavatel musí být schopen předložit takové doklady v originále, v elektronické podobě, a to podepsané poddodavatelem.

U dokumentů, jejichž původcem není dodavatel, elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty proto musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačuje-li jejich předložení v kopii, musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

8.2. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky.

8.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 56 odst. 1 zákona a je stanovena na minimálně **30** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **27. 10. 2020 do 09:00 hod.**, a to na adresu elektronického nástroje.

8.4. Místo pro podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek**. Nabídky lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky doručené opožděně, nabídky doručené na jinou než výše uvedenou adresu elektronického nástroje nebo v jiné než elektronické formě, nebo nabídky chybně zašifrované, pokud elektronický nástroj vyžaduje šifrování nabídky, se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

8.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta je platná pro všechny části VZ.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odst. 4 zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 4 zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list nabídky“. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

9. Podmínky pro otevírání nabídek:

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 109 zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Údaje o předložených nabídkách zadavatel účastníkům zadávacího řízení nesděluje.

10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

10.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

10.2. Název veřejné zakázky

„Centrální pojištění majetku, odpovědnosti a vozidel statutárního města Opavy včetně příspěvkových organizací a obchodních organizací“

10.3. Místo plnění veřejné zakázky

Opava, kód NUTS CZ0805

Místo plnění veřejné zakázky (resp. územní platnost pojištění) je konkrétně specifikováno v přílohách č. 4, č. 5a, č. 5b Zadávací dokumentace.

10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky pro obě části (ČÁST A, ČÁST B)

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od
Ukončení plnění veřejné zakázky

**01. 01. 2021
do 31. 12. 2024**

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Zadavatel upraví termín zahájení a ukončení plnění v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

10.5. Klasifikace veřejné zakázky

<u>služby</u>	<u>CPV</u>
Pojištění	66510000-8
Pojištění majetku	66515200-5
Pojištění motorových vozidel	66514110-0
Pojištění odpovědnosti za škodu	66516000-0
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla	66516100-1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (za celé pojistné období – 48 měsíců)
24.000.000,00 Kč

Poznámka:

zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (§ 51)

10. 6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pojištění movitého, nemovitého majetku zadavatele, příspěvkových organizací zřízených zadavatelem, příspěvkových organizací, které byly na zadavatele převedeny zvláštním zákonem a obchodních organizací a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavatelem a jeho příspěvkovými organizacemi a obchodními organizacemi, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidel a havarijní pojištění vybraných vozidel zadavatele a jeho příspěvkových organizací.

10. 7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

ČÁST A

Pojištění movitého a nemovitého majetku zadavatele a jeho organizací, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavatelem a jeho organizacemi

ČÁST B

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění

Nabídku je možné podávat na jednu část nebo na obě části. Účastník zadávacího řízení vyznačí v Krycím listu nabídky, na kterou část/i VZ je nabídka podávána. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části VZ odděleně.

Každá účastníkem zadávacího řízení předložená nabídka se tedy bude vztahovat na předmět plnění té části VZ, na kterou účastník zadávacího řízení předkládá nabídku. K příslušné části VZ, na kterou účastník zadávacího řízení předkládá nabídku, se pak vztahují ustanovení čl. 10 – 19 těchto Zadávacích podmínek. Tedy např. nabídková cena pro každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka, bude stanovena podle odst. 13.3. těchto Zadávacích podmínek, návrh smlouvy podle odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek bude předložen na každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka, atd.

10.7.1. část A VZ

10.7.1.1. Klasifikace části A VZ

<u>služby</u>	<u>CPV</u>
Pojištění	66510000-8
Pojištění majetku	66515200-5
Pojištění odpovědnosti za škodu	66516000-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (za celé pojistné období – 48 měsíců)
20.000.000,00 Kč

Poznámka:
zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (§ 51)

10.7.1.2. Specifikace předmětu plnění části A VZ

Pojištění movitého a nemovitého majetku zadavatele a jeho organizací, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavatelem a jeho organizacemi

Předmětem pojištění je movitý a nemovitý majetek zadavatele a jeho organizací. Předmětem pojištění je odpovědnost za škodu způsobenou zadavatelem a jeho organizacemi.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Centrální pojištění majetku, odpovědnosti a vozidel statutárního města Opavy včetně příspěvkových organizací a obchodních organizací

Seznam příspěvkových organizací je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Požadované pojistné limity pro jednotlivé druhy majetku a jednotlivé druhy pojistných událostí, jakož i veškeré požadavky zadavatele na příslušný druh pojištění, jsou vymezeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace (Obchodní podmínky - Pojištění nemovitého, movitého majetku a obecné odpovědnosti za újmu statutárního města Opavy a jeho organizací).

10.7.2. část B VZ

10.7.2.1. Klasifikace části 1 VZ

<u>služby</u>	<u>CPV</u>
Pojištění	66510000-8
Pojištění motorových vozidel	66514110-0
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla	66516100-1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (za celé pojistné období – 48 měsíců) 4.000.000,00 Kč

Poznámka:

zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (§ 51)

10.7.2.2. Specifikace předmětu plnění části B VZ

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění

Předmětem pojištění je jednak pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla (tzv. povinné ručení) ve smyslu zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů, a dále havarijní pojištění vybraných vozidel včetně připojištění čelních skel, úrazu dopravovaných osob a asistenčních služeb.

Podmínky a rozsah pojištění, jakož i veškeré požadavky zadavatele na příslušný druh pojištění (včetně seznamu vozidel, které jsou předmětem pojištění), jsou vymezeny v příloze č. 5a, 5b zadávací dokumentace (Obchodní podmínky - Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijního pojištění vozidel statutárního města Opavy a jeho organizací vč. seznamu pojištěných vozidel).

11. Vyhrazené změny závazku:

11.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- a) podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- b) změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- c) změna se týká rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto dále uvedené vyhrazené změny závazku vyjádřené ve smlouvě.

11.2. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na poskytnutí nových služeb (opční právo)

Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na poskytnutí nových služeb je označeno jako opční právo zadavatele (byť zákon pojem „opční právo“ přímo neupravuje). Opční právo ve veřejných zakázkách je nutné vnímat tak, že jeho účelem je umožnit zadavateli získat nové plnění obdobné tomu, které pořizuje v rámci právě zadávané veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení, avšak jedná se o plnění, u kterého nemá jistotu, zda u tohoto dodatečného plnění vyvstane potřeba jeho realizace, případně zda bude mít dostatek finančních prostředků na jeho realizaci.

Opční právo zadavatel uplatňuje podle ustanovení § 100 odst. 3 zákona za splnění dále uvedených předpokladů. Opční právo je právem (nikoliv povinností) zadavatele a zadavatel se proto v průběhu doby do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku může rozhodnout, zda poskytování dalších služeb podobného charakteru (druhu) v jednacím řízení bez uveřejnění zadá či nikoliv, přičemž dodavatel si zadání nových služeb nemůže vynutit.

Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem za předpokladu, že podmínky pro poskytnutí nových služeb podobného charakteru odpovídají podmínkám pro použití jednacího řízení bez uveřejnění podle § 66 zákona, tj.

- a) nové služby budou zadány témuž dodavateli,
- b) v tomto zadávacím řízení, které je uveřejněno způsobem podle zákona, je uvedena možnost zadat veřejnou zakázku na nové služby v jednacím řízení bez uveřejnění,
- c) přepokládaná hodnota veřejné zakázky na nové služby je zahrnuta do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení,
- d) jednací řízení bez uveřejnění na nové služby bude zahájeno do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku,
- e) skutečná cena bez DPH veřejné zakázky na nové služby nepřesáhne o více jak 30 % předpokládanou hodnotu původní zakázky ani nepřesáhne o více jak 30 % cenu původní zakázky.

a současně jsou naplněny podmínky ustanovení § 100 odst. 3 zákona, tj:

- a) podmínky pro nové služby odpovídají podmínkám pro použití jednacího řízení bez uveřejnění podle § 66 zákona,
- b) přepokládaná hodnota veřejné zakázky na nové služby nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení a
- c) v tomto zadávacím řízení uveden rozsah nových služeb a předpokládaná doba jejich plnění.

11.2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva

Zadavatel si vyhrazuje opční právo na poskytování dalších služeb podobného charakteru (druhu) jako v této veřejné zakázce, tj. na uzavření pojištění pro další majetek určený zadavatelem, zejména majetek, který zadavatel či některá z organizací nabude za dobu trvání smluvního vztahu s vybraným uchazečem, nebo na další druh pojištění týkající se zadavatele nebo majetku zadavatele, případně zadavatelem určených osob nebo jejich majetku. Opční právo bude využito na dopojištění pojistné částky nebo limitu plnění v průběhu pojistného roku a na připojištění vozidel za stejných podmínek a pojistných sazeb, viz příslušná ustanovení obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 4, přílohu č. 5a a přílohu č. 5b zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo využít opční právo i pro nově nabízené produkty vybraného uchazeče (pojistitele) v oblasti pojištění.

12. Průběh zadávacího řízení:

12.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 5 zákona může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám.

12.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona, pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 12.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu jeho překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.5. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty (je-li jistota zadavatelem požadována)

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5 – 7 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 11 zákona odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odst. 2 písm. a) až c) zákona.

Vyloučeného účastníka zadávacího řízení, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odst. 3 zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zadávacího řízení zrušeno.

12.6. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odst. 4 zákona odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu.

12.7. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

12.8. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 zákona.

12.9. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 písm. b) bod 1. – 4.

12.10. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 zákona. Zadavatel podle § 128 odst. 1 zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zadavatel podle § 128 odst. 2 zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci 13. vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v **Kvalifikační dokumentaci**, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

13.3. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

13.3.1. Celková nabídková cena (resp. Jednotlivé sazby pojistného) pro danou část veřejné zakázky bude v nabídce stanovena v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci jako nejvýše přípustná částka za plnění konkrétní části veřejné zakázky, včetně veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících a zisku dodavatele.

13.3.2. Celkovou nabídkovou cenou pro část A – Pojištění movitého a nemovitého majetku zadavatele a jeho organizací a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavatelem a jeho organizacemi se rozumí celková výše pojistného za předpokládanou dobu trvání pojištění (tj. od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2024) za všechny organizace zadavatele uvedené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

13.3.3. Celkovou nabídkovou cenou pro část B – Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění se rozumí celková výše pojistného za předpokládanou dobu trvání pojištění (tj. od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2024) za všechny organizace zadavatele uvedené v příloze č. 5a, č. 5b této Zadávací dokumentace.

13.3.4. Nabídková cena představuje maximální výši pojistného s platností po celou dobu trvání pojistné smlouvy. Změna výše pojistného v důsledku vývoje cen pojištění není přípustná. Změna výše pojistného je možná pouze při změně rozsahu pojistného krytí a změnou obsahu pojišťovaného

majetku, resp. při zvýšení pojistné částky min. o 30% za pojistné období (případně dle výše nabídnuté účastníkem), resp. při snížení pojistné částky z důvodu prodeje věci, změny vlastníka věci, apod.

13.3.5. Nabídková cena pro část A Pojištění movitého a nemovitého majetku zadavatele a jeho organizací a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavatelem a jeho organizacemi bude v nabídce uvedena v předloženém návrhu pojistné smlouvy (resp. v návrzích pojistných smluv) a krycím listu nabídky pro část A v českých korunách.

13.3.6. Nabídková cena pro část B Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění bude v nabídce uvedena v předloženém návrhu pojistné smlouvy (resp. v návrzích pojistných smluv) a krycím listu nabídky pro část B v českých korunách.

13.3.7. Nabídkové ceny pro obě části veřejné zakázky musí být stanoveny bez vazby na změny kurzů zahraničních měn.

13.3.8. Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná. Nabídkovou cenou se rozumí celkové pojistné v Kč za období 4 let za všechny organizace zadavatele uvedené v přílohách č. 4, č. 5a a č. 5b této Zadávací dokumentace.

13.4. Obchodní podmínky

13.4.1. Účastník zadávacího řízení předkládá vlastní návrh smlouvy (pojistné smlouvy) na každou část VZ, na kterou předkládá nabídku. Návrh smlouvy (pojistné smlouvy) **bude obsahovat veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v těchto Zadávacích podmínkách**. Z návrhu smlouvy (pojistné smlouvy) budou patrné veškeré obchodní a platební podmínky.

13.4.2. Závazné obchodní podmínky zadavatel stanovil v přílohách č. 4, č. 5a a č. 5b této zadávací dokumentace. Tyto obchodní podmínky je účastník zadávacího řízení povinen předložit jako součást návrhu pojistné smlouvy, resp. pojistných smluv, vč. zadavatelem požadovaných příloh pojistných smluv (dále souhrnně jen „pojistná smlouva“ nebo „smlouva“), tj. účastník zadávacího řízení je povinen zcela respektovat zadávací podmínky zadavatele, (tím není dotčeno oprávnění dodavatele nabídnout výhodnější podmínky; k tomu blíže viz odst. 13.4.7. a hodnotící kritéria uvedená v čl. 14. zadávací dokumentace).

13.4.3. Smlouva předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka zadávacího řízení, resp. předložením smlouvy v nabídce vyjadřuje účastník zadávacího řízení souhlas s obsahem smlouvy a vůli tuto smlouvu se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.

13.4.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.

13.4.5. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při plnění budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

13.4.6. Jsou-li údaje doplňované účastníkem zadávacího řízení do textu smlouvy uváděny též v jiných částech nabídky, pak v případě rozporu platí vždy údaje uvedené v textu smlouvy.

13.4.7. Uchazeč je oprávněn v obchodních podmínkách navýšit limity plnění a výši slevy za příznivý škodní průběh pojištění. Tyto parametry budou v souladu s článkem 14. zadávací dokumentace předmětem hodnocení.

13.4.8. **Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu předložené smlouvy s účastníkem zadávacího řízení v případě potřeby jednat a upravit či doplnit také její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy.**

POVINNÁ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ (musí být součástí smlouvy či její přílohou):

- Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opava dne, usnesení č.

13.5. Platební podmínky

Účastník zadávacího řízení je povinen do návrhu smlouvy (pojistných smluv) zpracovat následující požadavky zadavatele (platební podmínky):

Zadavatel (pojistník) nebude poskytovat zálohy na pojistném.

Splatnost pojistného – placení pojistného bude prováděno čtvrtletně, ve 4 splátkách, v každém pojistném období a to vždy k 31. 01., 01. 04., 01. 07., 01. 10., příslušného kalendářního roku, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

Zadavatel pověřuje výhradně pojišťovací makléřskou společností SATUM CZECH s.r.o., IČ: 253 73 951, vedením (řízením) a zpracováním jeho pojistného zájmu. Obchodní styk, který se bude týkat této pojistné smlouvy, bude prováděn výhradně prostřednictvím zplnomocněného makléře, společnosti SATUM CZECH s.r.o. Společnost SATUM CZECH s.r.o. je oprávněna přijímat rozhodnutí smluvních partnerů.

Platby budou zadavatelem prováděny v české měně (v Kč) na účet pojistitele.

13.6. Podmínky pro využití poddodavatelů

13.6.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů, pokud mu jsou známi. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce formou vyplněné tabulky „Poddodavatelé“ přehled všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 5 % objemu a veřejné zakázky a uvede též všechny poddodavatele, jejichž prostřednictvím účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- identifikační údaje poddodavatele, pokud je poddodavatel znám
- popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována
- % objem poddodávky zajišťované daným poddodavatelem
- v seznamu budou uvedeni též všichni poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci

Přehled poddodavatelů bude mít podobu čestného prohlášení. V případě, že bude účastník zadávacího řízení realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo poddodávkami, které budou menší než 5 % (vyjma poddodávek k prokázání kvalifikace) objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

13.7. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky – (příloha č. 2 Zadávací dokumentace)

13.7.1 Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek.

13.7.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů.

13.7.3. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat.

13.7.4. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH.

13.7.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Současně účastník zadávacího řízení vyplní a doloží v nabídce tabulku

„Poddodavatelé“ (Příloha č. 3 Zadávacích podmínek), v níž uvede ty poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.

13.8. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 12.3.). Nabídka bude podána v elektronické podobě.

13.9. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

13. 10. Varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

14. Hodnocení

U této zakázky bude samostatně hodnocena **část A** veřejné zakázky – Pojištění movitého a nemovitého majetku zadavatele a jeho organizací a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavatelem a jeho organizacemi

a

samostatně hodnocena **část B** veřejné zakázky – Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění

14. 1. Hodnocení části A - Pojištění movitého a nemovitého majetku zadavatele a jeho organizací a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavatelem a jeho organizacemi

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky **ekonomickou výhodnost nabídky** a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha kritéria
1.	Nabídková cena v Kč	80 %
2.	Poskytnutí vyšších limitů pojistného plnění než požadované pro pojištění odpovědnosti za škodu	10%
3.	Poskytnutí vyšších limitů pojistného plnění než požadované pro pojištění povodně a záplavy	10%

14.2. Údaje účastníků zadávacího řízení k dílčím hodnotícím kritériím

Účastníci zadávacího řízení předloží ve svých nabídkách následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky

- Vyplněný Krycí list nabídkové ceny
- Vyplněné údaje uvedené v textu pojistné smlouvy/ pojistných smluv.

14.3. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií – část A

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčích kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

Kritérium č. 1 – Nabídková cena

Zadavatel bude hodnotit účastníkem zadávacího řízení navržené pojistné za jeden pojistný rok, tj. 12 měsíců. Pojistné bude v nabídce účastníků zadávacího řízení uvedeno v Kč.

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení výpočte podle vzorce

$$bh = \frac{\text{nejlepší hodnota}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} * 100$$

Kritérium č. 2 – Poskytnutí vyšších limitů pojistného plnění než požadované pro pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel bude hodnotit limity, které účastník zadávacího řízení uvede v návrzích smluv (pojistné smlouvy) zpracovaných v souladu se zadávací dokumentací a přílohou č. 4, této zadávací dokumentace, a to vždy v celých tisících Kč. Zadavatelem požadované limity (specifikované v obchodních podmínkách) jsou uvedeny jako minimální.

Minimální požadavky na jednotlivé limity plnění jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace. Nabízené vyšší limity plnění uvede účastník zadávacího řízení jednak v příslušných obchodních podmínkách, a také pro větší přehlednost na samostatném listu nabídky (rovněž jako součást krycího listu nabídky).

V případě dílčího hodnotícího kritéria č. 2 (poskytnutí vyšších limitů pojistného plnění než požadované limity pro pojištění odpovědnosti za škodu) se jedná o výnosové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími; jednotlivým nabídkám dle uvedených subkritérií budou přiděleny bodové hodnoty (bh) dle následujícího vzorce:

$$bh = \frac{\text{hodnota z hodnocené nabídky}}{\text{nejlepší hodnota}} * 100$$

Na základě součtu výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Kritérium č. 3 – Poskytnutí vyšších limitů pojistného plnění než požadované pro pojištění povodně a záplavy

Zadavatel bude hodnotit limity, které účastník zadávacího řízení uvede v návrzích smluv (pojistné smlouvy) zpracovaných v souladu se zadávací dokumentací a přílohou č. 4 této zadávací dokumentace, a to vždy v celých tisících Kč. Zadavatelem požadované limity (specifikované v obchodních podmínkách) jsou uvedeny jako minimální.

Minimální požadavky na jednotlivé limity plnění jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Nabízené vyšší limity plnění uvede účastník zadávacího řízení jednak v příslušných obchodních podmínkách, a také pro větší přehlednost na samostatném listu nabídky (rovněž jako součást krycího listu nabídky).

V případě dílčího hodnotícího kritéria č. 3 (poskytnutí vyšších limitů pojistného plnění než požadované limity pro pojištění povodně a záplavy) se jedná o výnosové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími; jednotlivým nabídkám dle uvedených subkritérií budou přiděleny bodové hodnoty (bh) dle následujícího vzorce:

$$bh = \frac{\text{hodnota z hodnocené nabídky}}{\text{nejlepší hodnota}} * 100$$

Na základě součtu výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

14.4. Hodnocení části B – Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění

Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč (100 %).

Způsob hodnocení:

Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídkové ceny v Kč, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč.

14.5. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

14.6. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,

- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek

15. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

Zadavatel podle ustanovení § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. doklady a informace, které jsou uvedeny v odst. 13.8.8. (*kopie pojistné smlouvy*) těchto Zadávacích podmínek. Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, pokud je právnickou osobou údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. Nelze-li zjistit údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele podle § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Upozornění:

Podle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb. která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016 Sb.

Podle § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osoba podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku byla povinná podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1. 1. 2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

16. Ukončení zadávacího řízení:

16.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- 1) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- 2) dokladů a informací uvedených v čl. 16. těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

Upozornění:

Originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být předkládány v písemné podobě. Listinné doklady bude muset vybraný dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

16.2. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle ustanovení § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník zadávacího řízení, musí být součástí tohoto oznámení

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat
 1. seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a
 2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
 3. seznam dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písm. a) zákona.

16.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona takto:

- Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

- 1) Text smlouvy v editovatelné podobě vyplněný podle předložené nabídky bude vybranému dodavateli zaslán zadavatelem ke kontrole.
- 2) Vybraný dodavatel doplní text smlouvy o všechny přílohy, které mají být její součástí, a to v podobě, která byla součástí nabídky. Takto zkompleťovaný text smlouvy předloží vybraný dodavatel přímo zadavateli.
- 3) Veškerá jednání směřující k uzavření smlouvy vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.
- 4) Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5) Způsob uzavření smlouvy závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. Smlouva uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná smlouva by měla být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

16.4. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

17. Jiná sdělení zadavatele:

- 17.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- 17.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 19 Zadávacích podmínek zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

18.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 zákona.

18.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.

18.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.

18.4. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona. Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

19. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

19.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 zákona ve lhůtách podle § 242 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 zákona.

19.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení §§ 249 - 267 zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 zákona doručit výhradně na adresu zadavatele.

Za zadavatele:

Hana Fraňková

Magistrát města Opavy

kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek

Horní náměstí 69, 746 01 Opava

tel.: +420 553 756 477

e-mail: zakazky@opava-city.cz