

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby

dle § 14, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 53 zákona

„Technický dozor investora a výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele	statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Hana Fraňková, referentka oddělení veřejných zakázek
e-mail:	zakazky@opava-city.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Jana Onderková, vedoucí odboru přípravy a realizace investic Ing. Radka Šabatková, referentka odboru přípravy a realizace investic
e-mail:	jana.underkova@opava-city.cz radka.sabatkova@opava-city.cz
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz/

Obsah zadávací dokumentace:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
5. LHŮTY PLNĚNÍ	8
6. MÍSTO PLNĚNÍ	8
7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE	9
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	14
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	16
14. DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	17
15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19

1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízením vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.
- 1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.
- 1.4 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.opava-city.cz>. **Podmínky a informace týkající se především elektronického nástroje E-ZAK, registrace dodavatele do tohoto nástroje a podání nabídky v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele v sekci „Manuály“ nebo na detailu konkrétní veřejné zakázky v kartě „Veřejné dokumenty“.**
- 1.5 Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
- 1.6 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 1.7 Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.8 Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.9 Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.10 Předpokládaná hodnota je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.200.000,00 Kč bez DPH**.
- 1.11 **Zadavatel upozorňuje, že od 18. 10. 2018 je vázán ustanovením § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje k podávání nabídek v elektronické podobě a na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala vylučně elektronicky, a to již od počátku zadávacího řízení (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datovou schránkou nebo e-mailem).**

2. Předmět veřejné zakázky

Jedná se o poskytování služeb na výkon technického dozoru investora a výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci výstavby nového parkovacího domu, rekonstrukce a prodloužení ul. Skladištní a výstavby nového parkoviště. Dále je součástí stavby vybudování nového veřejného osvětlení, nové jednotné kanalizace, odvodnění ploch novými uličními vpustěmi, přeložky stávajících inženýrských sítí a oplocení.

Předmětem plnění je:

- komplexní zajištění služeb technického dozoru investora v průběhu realizace stavby „Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“ a všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci uvedené stavby,
- komplexní zajištění služeb výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v průběhu realizace stavby výše uvedené, a to v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, v platném znění.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

Stavební práce:	
Druhy stavebních prací	Kód CPV
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce	71322100-2
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5
Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH	1.200.000,00 Kč

Rozsah činnosti

1. Vybraný dodavatel se zavazuje v rámci plnění komplexního zajištění služeb technického dozoru investora zabezpečit zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s projektovou dokumentací pro provádění stavby pro zadávací řízení, včetně výkazu výměr, jak jsou zpracovány v srpnu 2019 společností SHB a.s., Masná 1493/8, 702 00 Ostrava, IČ:25324365, v souvislosti s přípravou a zadáním veřejné zakázky „Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“,
- b) seznámení se zejména s vydanými rozhodnutími, uzavřenými smlouvami a dohodami, sděleními, stanovisky a vyjádřeními, vydanými v souvislosti s přípravou veřejné zakázky „Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným účastníkem, a další dokumentací vztahující se k uvedené veřejné zakázce.

Dokumenty upřesňující a vymezující předmět plnění jsou správní rozhodnutí níže uvedených orgánů veřejné správy:

- Magistrát města Opavy, odbor výstavby - Územní rozhodnutí, č. j. MMOP 99957/2018, spis. zn. VYST/9184/2018/Dv ze dne 04. 09. 2018 s nabytím právní moci dne 02. 10. 2018;
- Magistrát města Opavy, odbor výstavby - Územní souhlas č. j. MMOP 93065/2019, spis. zn. VYST/14341/2019/Dv ze dne 26. 08. 2018;
- Magistrát města Opavy, odbor životního prostředí (vodoprávní úřad) - Rozhodnutí č. j. MMOP 98810/2019, spis. zn. ŽP-12222/2019-Ži ze dne 20. 08. 2019 s nabytím právní moci rozhodnutí dne 12. 09. 2019;
- Magistrát města Opavy, odbor dopravy, oddělení správy dopravy a pozemních komunikací – Rozhodnutí č. j. MMOP 89033/2019, sp.zn. 11994/2019/DOPR/KRu ze dne 30.07.2019 s nabytím právní moci dne 26.08.2019;

„Technický dozor investora a výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

- Magistrát města Opavy, odbor výstavby – Rozhodnutí č.j. MMOP 90546/2019, spis. zn. VYST/11617/2019/Dv ze dne 27.08.2019 s nabytím právní moci dne 13.09.2019;
- Drážní úřad – Sdělení zn. MO-SDO0277/19-3/Vs DUCR-35662/19/Vs ze dne 03. 07. 2019.

Další dokumenty upřesňující a vymezující předmět plnění:

- smlouva č. 42/2019/PRI (MMOPPIKLLK) o realizaci překládky sítě elektronických komunikací ze dne 10. 09. 2019;
 - smlouva č. 33/2019/PRI (MMOPPIKLSL) o podmínkách realizace úprav drážního zařízení SŽDC a smlouva o výpůjčce ze dne 24. 07. 2019;
 - smlouva č. 29/2019/PRI (MMOPPIKLYR) o zabezpečení přeložky vodního díla vyvolané investiční výstavbou ze dne 26. 06. 2019;
 - smlouva č. 30/2019/PRI (MMOPPIKLW1) o právu provést stavbu ze dne 05. 06. 2019.
- c) aktivní účast na předání a převzetí prostoru staveniště zhotoviteli stavby, včetně vytyčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením prací,
 - d) dohled v rozsahu odpovídajícímu potřebám stavby a povinnostem vyplývajícím ze smlouvy a příslušných právních předpisů,
 - e) dohled nad vedením stavebního deníku a provádění průběžných zápisů,
 - f) zvýšený dohled v závislosti na provádění prací se zvýšeným rizikem ohrožení života,
 - g) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení, územního rozhodnutí a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo ze strany zhotovitele stavby,
 - h) provádění kontroly kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy,
 - i) zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem objednatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření objednatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci objednatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
 - j) osobní převzetí částí díla, která budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými,
 - k) pořizování fotodokumentace průběhu stavby včetně dokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detaily řešení apod.,
 - l) spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí,
 - m) kontrola a zapisování výsledků prováděných a předepsaných smluvních zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací,
 - n) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
 - o) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi,
 - p) přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
 - q) navrhování aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
 - r) organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě minimálně 1 x za 14 dní za účasti všech zainteresovaných stran, vč. vypracování zápisu a jeho zaslání v elektronické podobě zainteresovaným stranám, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne,
 - s) zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména pečlivá evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru: včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu

„Technický dozor investora a výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

- (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- t) poskytování informací a odborných konzultací objednateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
 - u) kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací a dodávek minimálně 1 x měsíčně, vždy ale k poslednímu dni měsíce,
 - v) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a daňových dokladů faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci objednateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně objednatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem, sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby,
 - w) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu stavby,
 - x) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - y) hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
 - z) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, včetně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření, poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů, průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
 - aa) převzetí stavby bez vad a nedodělků (nejedná-li se o ojedinělé drobné vady ve smyslu ust. § 2628 občanského zákoníku) od zhotovitele stavby na základě protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem stavby, technickým dozorem, objednatel,
 - bb) kontrola odstranění případných vad a nedodělků nebránících užívání stavby zjištěných při řízení o předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech,
 - cc) přímá kontrola měření skutečně provedených prací na základě jednotkových a položkových cen oceněných zhotovitelem ve výkazu výměr u měřeného kontraktu,
 - dd) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za objednatele; dokumentaci skutečného provedení stavby opatří svým razítkem a podpisem na potvrzení souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.),
 - ee) přímá kontrola zaměření skutečného provedení stavby,
 - ff) příprava podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, účast při kolaudaci stavby,
 - gg) předání kompletní dokumentace stavby k archivaci objednatele po vydání kolaudačního souhlasu,
 - hh) zpracování písemné Závěrečné zprávy o hodnocení stavby, která obsahuje seznam veškerých předávaných dokumentů, hodnocení stavby a další informace,
 - ii) spolupráce s autorským dozorem (projektantem stavby) objednatele,
 - jj) případně zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového zhotovitele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi objednatel a zhotovitelem stavby.

2. Výkon funkce vybraného dodavatele jako koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby bude zahrnovat následující činnosti:

- a) zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví,
- b) zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
- c) zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,

„Technický dozor investora a výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

- d) posouzení stavu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitele,
 - e) koordinace spolupráce zhotovitele a poddodavatele při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
 - f) spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
 - g) sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - h) upozornění na zjištěné nedostatky a požadování zjednání jejich náprav bez zbytečného odkladu,
 - i) organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi,
 - j) navrhování opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informování zhotovitele a poddodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
 - k) kontrola způsobu zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
 - l) sledování dodržování plánu BOZP a jeho aktualizace,
 - m) účast na poradách vedení stavby,
 - n) zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků.
3. Vybraný dodavatel je povinen v závislosti na plnění výše uvedených činností informovat zadavatele o průběhu prací na zhotovení stavby tak, aby zadavatel mohl splnit včas své povinnosti.

3. Obchodní podmínky

- 3.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.
- 3.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu smlouvy o poskytování služeb. **Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf (Příloha č. 3) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka). Naskenované doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí podané nabídky účastníka v elektronické podobě.**
- 3.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.5 Zálohy nejsou sjednány.

„Technický dozor investora a výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

- 3.6 Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1 Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o poskytování služeb (Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování služeb). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 4.2 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.4 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.5 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Smlouva o poskytování služeb).
- 4.6 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

5. Lhůty plnění

- 5.1 Předpokládané zahájení plnění zakázky: **01/2021**
- 5.2 Ukončení plnění veřejné zakázky: **do konce stavby, tj. po dobu 15 měsíců**

6. Místo plnění

- 6.1 Místem plnění je ul. Skladištní a Nádražní okruh v Opavě, a to konkrétně pozemky parc. č. 2891/1, 752/82, 752/83, 752/106, 752/107, 813/6, 813/9, 820/2, 2896/12, 2896/14, 3331, 3035, 752/1, 752/124, 752/125 v katastrálním území Opava – Předměstí.
- 6.2 **Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje** – na profilu zadavatele je uveřejněna kompletní projektová dokumentace vysoutěžené zakázky s názvem „Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní“.

7. Způsobilost a kvalifikace

7.1 Splnění způsobilosti a kvalifikace

V souladu se zákonem je prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění způsobilosti a kvalifikace.

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4).

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky** (§ 53 odst. 4).

7.2 Splněním způsobilosti a kvalifikace se rozumí

- a) splnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona;
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 zákona;
- c) splnění technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat splnění způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starším než 3 měsíce**. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 zákona. Nejdelší přípustná **platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání** (§ 239 odst. 3).

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.3 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 až 3 zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a Zadávací dokumentace.

7.4 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,

Zadavatel požaduje předložení kopií výše uvedených dokladů pro prokázání profesní způsobilosti již v nabídce nebo dodavatel prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2b Zadávací dokumentace (v případě, že se dodavatel nerozhodne zadavateli poskytnout přímo kopie dokladů).

„Technický dozor investora a výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

7.5 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle

§ 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Zadavatel požaduje minimálně:

- alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byla činnost TDS na stavbě spočívající ve výstavbě či rekonstrukci pozemní stavby – parkovací dům, s minimální výší nákladů 50 miliónů Kč bez DPH
- alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byla činnost TDS na dopravní stavbě či rekonstrukci dopravní stavby s minimální výší nákladů 4 mil. Kč bez DPH
- alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byly služby spočívající ve výkonu činnosti koordinátor BOZP pro výstavbu či rekonstrukci pozemní stavby – parkovací dům.

§ 79 odst. 2 písm. d) zákona

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Tuto technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje nejméně:

- 1. člen realizačního týmu – VŠ vzdělání stavebního směru (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), **min. 10 let nepřetržité praxe v oboru pozemní stavby, z toho minimálně 5 let na pozici TDS** (bude prokázáno profesním životopisem), **vedení min. 1 stavby obdobného charakteru** jako je předmět plnění – (novostavba nebo rekonstrukce pozemních staveb – výstavba nebo rekonstrukce parkovacího domu) o finančním objemu min. 50 mil. Kč bez DPH a **vedení min. 1 stavby** (novostavba nebo rekonstrukce pozemní stavby) o finančním objemu min. 20 mil. Kč bez DPH - (bude prokázáno profesním životopisem) a **osvědčení o autorizaci** nebo osvědčení o registraci (usazené a hostující osoby) **v oboru pozemní stavby** (bude prokázáno kopií osvědčení).
- 2. člen realizačního týmu - – min. SŠ vzdělání stavebního směru ukončené maturitní zkouškou (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), **min. 5 let nepřetržité praxe v oboru dopravní stavby** (bude prokázáno profesním životopisem), **vedení min. 1 stavby obdobného charakteru** jako je předmět plnění – (výstavba nové komunikace nebo rekonstrukce stávající komunikace, a to vozovky, chodníků, vjezdů, včetně vybudování nových kanalizačních přípojek, vybudování nového veřejného osvětlení) v hodnotě min. 8.000.000,00 Kč bez DPH - (bude prokázáno profesním životopisem) a **osvědčení o autorizaci** nebo osvědčení o registraci (usazené a hostující osoby) **v oboru dopravní stavby** (bude prokázáno kopií osvědčení).
- 3. člen realizačního týmu = koordinátor BOZP – min. SŠ vzdělání technického směru ukončené maturitní zkouškou (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), praxe min. 8 let v oboru realizace pozemních staveb na pozici koordinátora BOZP (bude prokázáno profesním životopisem), **platná zkouška z odborné způsobilosti koordinátora BOZP + platné osvědčení o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a platné osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (bude doložena kopie dokladu – Certifikát koordinátora BOZP), **vedení min. 1 stavby obdobného charakteru** jako je předmět plnění - služby

„Technický dozor investora a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

spočívající ve výkonu činnosti koordinátor BOZP pro výstavbu či rekonstrukci pozemní stavby – parkovací dům (bude prokázáno profesním životopisem).

Zadavatel doporučuje seznam významných zakázek zpracovat v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace. A dále v případě, že se dodavatel rozhodne zadavateli neposkytnout přímo kopie dokladů u jednotlivých členů realizačního týmu již v nabídce, pak zadavatel doporučuje zpracovat čestná prohlášení k prokázání technické kvalifikace také v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 8.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3).
- 8.2 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě pouze prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.opava-city.cz/> (detail zakázky zde: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000480>).
- 8.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 8.4 Nabídka se podává v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky.
- 8.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 8.6 **Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:**

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,
- a dále zadavatel požaduje uvést:
 - identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
 - jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
 - jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – (vč. kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),
 - kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

Fyzické osoby:

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení,
- a dále zadavatel požaduje uvést:
 - rodné číslo nebo datum narození,
 - místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
 - identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
 - kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně

„Technický dozor investora a výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 8.7.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta sdružení.

8.7 **Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:**

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- b) Obsah nabídky
- c) Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)
 - Základní způsobilost (Příloha č. 2a)
 - Profesní způsobilost (Příloha č. 2b)
 - Technická kvalifikace (Příloha č. 2c)
- d) Doklady prokazující jiné požadavky zadavatele – čl. 13
- e) Vyplněný a podepsaný návrh Smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 3)
- f) Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 4)
- g) Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé dokumenty a součásti nabídky v elektronické podobě (viz výše) byly vkládány jako samostatné soubory. Dále zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty v nabídce byly podepsány oprávněnou osobou za účastníka. Jednotlivé dokumenty mohou být podepsány ručně a poté vloženy jako scan dokumentu (soubor např. ve formátu PDF) nebo mohou být jednotlivé dokumenty podepsány elektronickým podpisem a takto podepsané vloženy do elektronického nástroje.

8.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

8.9 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

9.1 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel **do 14. 12. 2020 do 08:30 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **dne 14. 12. 2020** v sídle zadavatele. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).

9.3 Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

10.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Tato zadavatelem ustanovená komise provede podle § 39 odst. 4 zákona posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek. Možnost nejdříve provést hodnocení nabídek a poté posouzení splnění podmínek účasti u vybraného dodavatele a dodavatelů dalších v pořadí, o nichž tak stanoví komise nebo provést posouzení splnění podmínek účasti všech nabídek a poté provést hodnocení nabídek, ponechá zadavatel na komisi.

10.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníci včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

Zadavatel stanovil, že za **mimořádně nízkou nabídkovou cenu** bude považovat takovou nabídku, která bude **o více jak 10 % nižší než je průměrná hodnota všech obdržených nabídek**.

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 11.1 Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny (100%)**.

- 11.2 Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 11.3 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.
- 12.2 Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 12.2. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 12.2.
- 12.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.5 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.
- 12.6 Kontaktní osobou vysvětlení zadávací dokumentace je Hana Fraňková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 12.7 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 12.8 **Zadavatel účastníka upozorňuje, že vzhledem k poskytování Zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou Zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení** (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000480>)

13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 13.1 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti v souladu s § 6 zákona.
- 13.2 Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

13.3 Poddodávky

Účastník ve své nabídce uvede části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru – Přílohy č. 5 Zadávací dokumentace.

Pokud účastník nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, a to dle vzoru – Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo na odsouhlasení poddodavatelů.

- 13.4 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 13.5 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.

13.6 Ochrana informací

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, označí je jako důvěrné (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) sdělil zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

14. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

14.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

14.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

14.3 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40), a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Zadávací lhůtou, se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14.4 Oznámení o výběru dodavatele

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li dále stanoveno jinak (§ 50). Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).

14.5 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb., která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016 Sb.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku je povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1. 1. 2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných

„Technický dozor investora a výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

14.6 Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- 1) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- 2) dokladů a informací uvedených v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

14.7 Předložení čistopisu smlouvy

Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předloží neprodleně po vyzvání zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přesto, že součástí nabídky účastníka byl účastníkem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem (§ 216), a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena.

14.8 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

14.9 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

14.10 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, bude přitom považován mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě 1.10 zadávací dokumentace.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 53 odst. 8).

14.11 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

„Technický dozor investora a výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námítek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

15. Přílohy zadávací dokumentace

- 15.1 **Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- 15.2 **Příloha č. 2:** a) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
b) Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti
c) Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- 15.3 **Příloha č. 3:** Smlouva o poskytování služeb
- 15.4 **Příloha č. 4 :** Vzor - Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky
- 15.5 **Příloha č. 5:** Projektová dokumentace – nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce s názvem Přestupní terminál Opava východ – ul. Skladištní

V Opavě dne 26. 11. 2020

Za zadavatele:

Hana Fraňková

Magistrát města Opavy

kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek

Horní náměstí 69, 746 01 Opava

tel.: +420 553 756 431

e-mail: zakazky@opava-city.cz