

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky

dle § 14 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 53 zákona

„Pronájem tiskových zařízení“

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Pavel Baďura, vedoucí oddělení veřejných zakázek
E-mail	zakazky@opava-city.cz
Telefon	+420 553 756 476
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Milan Binčík, vedoucí odboru informatiky
E-mail	milan.bincik@opava-city.cz
URL (internetová) adresa	www.opava-city.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.opava-city.cz/

Obsah zadávací dokumentace:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
5. LHŮTY PLNĚNÍ	7
6. MÍSTO PLNĚNÍ.....	7
7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE.....	7
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	12
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
14. DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 **zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízeními vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.
- 1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.
- 1.4 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.opava-city.cz>. **Podmínky a informace týkající se především elektronického nástroje E-ZAK, registrace dodavatele do tohoto nástroje a podání nabídky v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele v sekci „Manuály“ nebo na detailu konkrétní veřejné zakázky v kartě „Veřejné dokumenty“.**
- 1.5 Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
- 1.6 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 1.7 Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.8 Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.9 Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.10 Předpokládaná hodnota je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dobu 48 měsíců činí **3.096.000,00 Kč bez DPH**.
- 1.11 **Zadavatel upozorňuje, že od 18. 10. 2018 je vázán ustanovením § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje k podávání nabídek v elektronické podobě a na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala vylučně elektronicky, a to již od počátku zadávacího řízení (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datovou schránkou nebo e-mailem).**

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem zakázky je dodávka komplexního tiskového systému sestávající se z 52 ks tiskových zařízení, včetně servisního zajištění, vzdáleného dohledu dodavatele a portálu pro evidenci zařízení a kontrolu SLA. Veškeré tisková zařízení je nutné začlenit do stávajícího softwarového řešení SafeQ. Dodavatel se zavazuje možnosti rozšiřování, popř. snižování počtu tiskových zařízení v průběhu pronájmu.

Veškeré nabízené produkty (hardware a software) musí být určeny pro český trh a musí být nové/nerepasované. Nabízené řešení musí obsahovat veškeré potřebné komponenty a licence pro funkčnost řešení jako celku, včetně hardwarové a softwarové podpory.

Financování – Pronájem na 48 měsíců – v ceně pronájmu musí být kalkulovány veškeré náklady na dopravu a instalaci tiskových zařízení, včetně a napojení všech tiskových zařízení do systému SafeQ, veškerý originální spotřební a servisní materiál, (bez omezení počtu výtisků, pokrytí tonerem, apod.)

Předpokládaný objem tisků za 48 měsíců je 4.400 000 stran A4 černobílých s pokrytím 5% a 750.000 stran A4 barevných.

Seznam zařízení

Počet ks	Typ zařízení
38	MFD A3 COL
14	MFD A4 COL

Parametry servisního zajištění

Na tisková zařízení bude uzavřena servisní a materiálová smlouva s pevně danou cenou za výtisk černobílé stránky A4 a barevné stránky A4, plus cena papírů formátu A4. Cena výtisků musí obsahovat veškerý originální spotřební a servisní materiál (bez omezení počtu výtisků, pokrytí tonerem, apod.) včetně cestovního a veškerých servisních prací. Cena výtisku A3 = 2x výtisk A4.

Tiskový systém musí být vybaven automatickým a bezobslužným systémem pro hlášení stavu počítačů, servisních požadavků dodavatel, automatickým objednáváním spotřebního materiálu s notifikací odpovědným osobám na straně zadavatele. Komunikace tohoto systému musí být šifrována.

Doba reakce při nefunkčnosti tiskového zařízení je Next Business Day v pracovní době 8-16 (dobou reakce se rozumí příjezd servisního technika k zařízení a aktivní řešení problému).

Automatický a bezobslužný závoz spotřebního materiálu, takovým způsobem, aby byla zajištěna vždy potřebná záloha spotřebního materiálu definovaná zadavatelem.

Automatické a bezobslužné hlášení servisních požadavků s notifikací na e-mail správce zadavatele.

Parametry vzdáleného dohledu dodavatele

Šifrované spojení požadovaných tiskových zařízení zadavatele se servisním centrem dodavatele, které zajistí automatické hlášení vzniklých požadavků na servis, dodávky základního spotřebního materiálu a pravidelné odečty podkladů pro vyúčtování.

Komunikace musí být technicky vyřešena bez použití infrastruktury zadavatele (sít, server apod.)

Automatická e-mailová notifikace na e-mail zadavatele o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení.

Automatické dodávky a udržování smluvených zásob základního spotřebního materiálu pro tisková zařízení zadavatele. Zavázka spotřebního materiálu bude pro každé zařízení realizována nejpozději při indikaci minimálně 10% toneru v tonerové kazetě. Dodavatel musí použít systém, který je schopen výše uvedené zajistit.

Tiskové zařízení dle zadávací dokumentace musí být schopno automaticky odesílat vzniklé požadavky na servis, preventivní prohlídky a dodávky základního spotřebního materiálu bez ohledu na pracovní dobu zadavatele nebo dodavatele v režimu 24 hodin /7 dnů.

Součástí podané nabídky musí být popis, jakým způsobem dodavatel tuto službu zajistí. Parametry portálu pro evidenci zařízení a SLA. Online evidence a zpětně plně auditovatelná kontrola veškerých

„Pronájem tiskových zařízení“

požadavků zadavatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení. Online sledování a zpětně plně auditovatelná kontrola dodržování nastaveného SLA (reakční doba, délka servisního zásahu, downtime-celková doba opravy) včetně statistik pro jednotlivá zařízení. Automatická e-mailová notifikace o změně stavů požadavků: především při založení nových požadavků, zahájení zakázky a při ukončení požadavku.

Součástí podané nabídky musí být odkaz na funkční portál s možností kontroly funkcionality.

Podrobnou technickou specifikaci pro všechna zařízení i licence naleznete v příloze č. 3 Technická specifikace, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

Dodávky:	
Druhy dodávek	Kód CPV
Kopírovací služby	79521000-2
Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH	3.096.000,00

Veřejná zakázka se uzavírá na dobu maximálně 48 měsíců od nabytí platnosti a účinnosti smlouvy (ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv) nebo do dne vyčerpání finanční částky vítězného účastníka, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.

3. Obchodní podmínky

Účastník předloží ve své nabídce **vlastní návrh smlouvy**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka a **bude obsahovat veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci**. Z návrhu smlouvy budou patrné veškeré obchodní a platební podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu předložené smlouvy s účastníkem v případě potřeby jednat a upravit či doplnit také její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy.

Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která nebude obsahovat podepsanou smlouvu, je neúplná a tato nabídka bude z výběrového řízení vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

POVINNÁ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ (musí být součástí smlouvy či její přílohou):

Základní ustanovení

- Součástí smlouvy musí být uveden závazný termín dodání v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.
- Zadavatel nebude akceptovat stanovení dalších smluvních pokut.
- Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit

„Pronájem tiskových zařízení“

druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.

- Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opava dne, usnesení č.

Platební a fakturační podmínky

- Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
- V případě opoždění zadavatele s úhradou daňového dokladu má dodavatel právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- Fakturace vytištěných stran bude probíhat 1x měsíčně, dle skutečných stavů počítadel, vždy po uplynutí příslušného měsíce, se splatností do 30 dnů od doručení faktury zadavateli.
- Dodavatel je povinen minimálně 1x ročně doložit množství dodaného papíru v porovnání s množstvím vytištěných stran za stejné časové období. Na zjištěný rozdíl následně vystaví dobropis (v případě vyššího počtu výtisků než množství dodaného papíru) popřípadě fakturu (v případě nižšího počtu výtisků než množství dodaného papíru) na vzniklý rozdíl. Cena za list A4 (A3=2xA4) musí být stejná jako cena uvedená v zadávacím řízení.
- Zálohové platby nebudou poskytovány. Podkladem pro vystavení faktury za realizaci díla bude předávací protokol.
- Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - číslo smlouvy objednatele (uvedeno na úvodní straně smlouvy) a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky přidělené objednatelem, IČ objednatele,
 - název veřejné zakázky
 - Předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - Označení banky a číslo účtu zhotovitele, na který musí být zaplacen,
 - číslo a datum předávacího protokolu podepsaného oběma stranami (předávací protokol obsahující prohlášení objednatele, že plnění přejímá, bude přílohou faktury),
 - označení odboru, který akci likviduje: odbor majetku města,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu a e-mailu.
- Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Zálohy nejsou sjednány.

Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

Zadavatel uvítá, pokud v nabídce bude předložen kromě naskenovaného a podepsaného návrhu smlouvy také návrh smlouvy v editovatelné podobě (např. ve formátu .doc, .docx apod.).

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1 Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a návrhu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 4.2 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.4 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.5 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

5. Lhůty plnění

Zahájení plnění veřejné zakázky: předpoklad říjen 2021

Ukončení plnění veřejné zakázky:

- Veřejná zakázka se uzavírá na dobu maximálně 48 měsíců od nabytí platnosti a účinnosti smlouvy (ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv) nebo do dne vyčerpání finanční částky vítězného účastníka, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- Dodávka komplexního tiskového systému sestávající se z 52 ks tiskových zařízení do 30 kalendářních dnů od uveřejnění smlouvy v registru smluv.

6. Místo plnění

- 6.1 **Místo dodání:**
Statutární město Opava, Krnovská 71B, 746 01 Opava.
- 6.2 Zadavatel prohlídku místa plnění vzhledem k charakteru zakázky neorganizuje.

7. Způsobilost a kvalifikace

7.1 Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v písemné výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským

„Pronájem tiskových zařízení“

osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4).

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky** (§ 53 odst. 4).

7.2 Prokázání splnění podmínek

- a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona,
- b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona,
- c) technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starší než 3 měsíce**. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 zákona). Nejdéší přípustná **platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání** (§ 239 odst. 3).

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.3 Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 až 3 zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku.

„Pronájem tiskových zařízení“

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a zadávací dokumentace.

7.4 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,

dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **kopii** dokladu, že je

- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona – (Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy - poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností, nebo Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků apod.)

Zadavatel požaduje předložení kopií výše uvedených dokladů pro prokázání splnění profesionální způsobilosti již v nabídce nebo dodavatel prokáže splnění způsobilosti čestným prohlášením.

V případě, že se dodavatel rozhodne zadavateli neposkytnout přímo kopie dokladů již v nabídce, pak zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení k prokázání splnění profesionální způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2b zadávací dokumentace.

7.5 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle:

§ 79 odst. 2 písm. b) zákona

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (příčemž uvedeným obdobím u těchto referenčních zakázek se rozumí **poslední 3 roky**) realizoval dodávky, z nichž **alespoň 2 zakázky** byly realizovány na dodávky obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. roční tisk minimálně 1.000.000 stran A4 černobílých a 200.000 stran A4 barevných. Účastník uvede rozsah a dobu plnění, cenu, název akce a subjekt, kterému byly dodávky provedeny (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

§ 79 odst. 2 písm. d) zákona

- Účastník musí předložit certifikát vydaný výrobcem nabízených zařízení o proškolení a odborné způsobilosti alespoň dvou zaměstnanců pověřených k instalaci tiskových zařízení a zajištění následného servisu.
- Účastník musí předložit certifikát vydaný společností YSOFT o proškolení a odborné způsobilosti alespoň dvou zaměstnanců pověřených k instalaci tiskových zařízení do stávajícího systému SafeQ

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení uvedl (označil), v jakém pracovněprávním vztahu jsou jednotliví pracovníci, prostřednictvím kterých prokazuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona vůči dodavateli.

Zadavatel doporučuje seznam poskytnutých dodávek zpracovat v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

„Pronájem tiskových zařízení“

8.1 **Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. (§ 107 odst. 3).**

8.2 Nabídky se podávají v elektronické podobě pouze prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.opava-city.cz/> (detail zakázky zde: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000522>).

8.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

8.4 Nabídka se podává v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky.

8.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

8.6 **Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:**

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,
- a dále zadavatel požaduje uvést:
 - identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
 - jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
 - jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),
 - kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

Fyzické osoby:

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení,
- a dále zadavatel požaduje uvést:
 - rodné číslo nebo datum narození,
 - místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
 - identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
 - kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 8.7.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení/společnosti dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta.

8.7 **Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:**

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- b) Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)
 - Základní způsobilost (Příloha č. 2a)
 - Profesní způsobilost (Příloha č. 2b)
 - Technická kvalifikace (Příloha č. 2c)
- c) Doklady prokazující jiné požadavky zadavatele – čl. 13

- d) Podepsaný návrh smlouvy
- e) Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 4)
- f) Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé dokumenty a součástí nabídky v elektronické podobě (viz výše) byly vkládány jako samostatné soubory. Dále zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty v nabídce byly podepsány oprávněnou osobou za účastníka. Jednotlivé dokumenty mohou být podepsány ručně a poté vloženy jako scan dokumentu (soubor např. ve formátu PDF) nebo mohou být jednotlivé dokumenty podepsány elektronickým podpisem a takto podepsané vloženy do elektronického nástroje.

- 8.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.9 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 9.1 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **09. 08. 2021 do 09:00 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 9.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **dne 09. 08. 2021** v sídle zadavatele. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).
- 9.3 Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

10.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

10.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně

„Pronájem tiskových zařízení“

z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek (§ 46 odst. 3).

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

Zadavatel stanovil, že za **mimořádně nízkou nabídkovou cenu** bude považovat takovou nabídku, která bude **o více jak 10 % nižší než je průměrná hodnota všech obdržených nabídek**.

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

11.1 Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH 100%**.

Výpočet nejnižší nabídkové ceny

((dodavatelská cena vytištění černobíle A4 stránky + cena papíru)*4.400.000) + ((dodavatelská cena vytištění barevné A4 stránky + cena papíru)*750.000)

11.2 Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11.3 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

12.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.

12.2 Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní

„Pronájem tiskových zařízení“

dny před uplynutím lhůt podle odstavce 12.2. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 12.2.

- 12.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
- 12.5 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.
- 12.6 Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Pavel Baďura, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 12.7 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 12.8 **Zadavatel účastníka upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytovány i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000522>).**

13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 13.1 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek v souladu s § 6 zákona.
- 13.2 Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.
- 13.3 **Poddodávky**
Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru – Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.
Pokud účastník zadávacího řízení nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, a to dle vzoru – Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.
- 13.4 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 13.5 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 13.6 **Ochrana informací**

„Pronájem tiskových zařízení“

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, označí je jako důvěrné (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) sdělil zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

14. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

14.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

14.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

14.3 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40), a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Zadávací lhůtou, se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14.4 Oznámení o výběru

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li dále stanoveno jinak (§ 50). Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).

14.5 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb., která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných

„Pronájem tiskových zařízení“

majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016 Sb.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osoba podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku je povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1. 1. 2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

14.6 Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- 1) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- 2) dokladů a informací uvedených v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

14.7 Předložení čistopisu smlouvy

Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předloží neprodleně po vyzvání zadavatelem příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadovány na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přesto, že součástí nabídky účastníka byl účastníkem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem (§ 216), a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena.

14.8 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

14.9 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

14.10 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, bude přitom považován mj. absence nabídek s nabídkovou cenou

„Pronájem tiskových zařízení“

umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě 1.10 zadávací dokumentace.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 53 odst. 8).

14.11 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

15 Přílohy zadávací dokumentace

15.1 **Příloha č. 1:** Vzor – Krycí list nabídky

15.2 **Příloha č. 2:** Vzor – a) Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
Vzor – b) Čestné prohlášení k prokázání profesní způsobilosti
Vzor – c) Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace

15.3 **Příloha č. 3:** Technická specifikace

15.4 **Příloha č. 4:** Vzor – Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky

V Opavě dne 22. 07. 2021

Za zadavatele:

Ing. Pavel Baďura
Magistrát města Opavy
kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek

Horní náměstí 69
746 01 Opava

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



„Pronájem tiskových zařízení“

tel.: +420 553 756 476

e-mail: zakazky@opava-city.cz