

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK + ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

Přezkoumání hospodaření města Opavy za roky 2023 - 2026

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

1. Zadavatel

Název:	Statutární město Opava
Adresa zadavatele:	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Tomáš Navrátil, primátor statutárního města Opava
IČ / DIČ:	00300535 / CZ00300535
Č.úctu / bankovní spojení:	27-1842619349/0800 ; Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420553756111
URL adresa:	www.opava-city.cz
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Lenka Grigarová, vedoucí odboru finančního rozpočtového Magistrátu města Opavy
Kontaktní osoby / tel, e-mail:	Ing. Lenka Grigarová / 553 756 343 lenka.grigarova@opava-city.cz Bc. Andrea Hlávková / 553 756 302 andrea.hlavkova@opava-city.cz Dagmar Šteyerová / 553 756 304 dagmar.steyerova@opava-city.cz

2. Účel a předmět veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

V souladu s § 17, odst. 4 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdy ÚSC je povinen dát si přezkoumat své hospodaření za kalendářní rok a v souladu s § 42, zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, kde obec o tento přezkum požádá příslušný krajský úřad nebo zadá přezkoumání „auditorovi“, vypisuje SMO zakázku na zadání přezkumu hospodaření auditorovi. Přezkoumání hospodaření upravuje zákon číslo 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.

2.2 Předmět veřejné zakázky

- provedení přezkumu hospodaření SMO za roky 2023 - 2026 v rozsahu dle zákona 420/2004 Sb., zákona 93/2009 Sb., a příslušného auditorského standardu, vše v platném znění a případných dalších relevantních předpisů;
- kontrolní činnost a spolupráce na odborné úrovni;
- provádění přezkumu průběžně po celý rok v rozsahu jednou za čtrnáct dní v sídle zadavatele v rozsahu minimálně 6 hodin;
- mimořádné konzultace osobně, telefonicky, elektronicky nebo korespondenčně;

- daňové poradenství a metodická pomoc;
- zastupitelnost.

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky: **od 01. 01. 2023**

Ukončení plnění veřejné zakázky: **Předání zprávy o přezkumu hospodaření nejpozději do 15. 05. následujícího kalendářního roku, po posledním roce přezkumu do 15. 05.2027**

Místo plnění veřejné zakázky: **Magistrát města Opavy,
Horní náměstí 67, 746 01 Opava**

3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, datovou zprávou, poštou, prostřednictvím el. nástroje E-ZAK nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou) nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to uveřejněním na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>).

3.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.

3.4 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Hana Fraňková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek, e-mail: zakazky@opava-city.cz.

3.5 Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail výběrového řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000616>).

4. Požadavky na kvalifikaci uchazečů

4.1 Základní kvalifikace

Základní kvalifikaci splní dodavatel, který předloží podepsané Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2)

4.2 Profesní kvalifikace

Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence nebude starší 90-ti kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání žádosti.

Kopie oprávnění k provádění auditorské činnosti vydaného Komorou auditorů České republiky.

4.3 Technická kvalifikace

Dodavatel předloží seznam alespoň 3 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech v oblasti přezkumu hospodaření veřejné správy v minimálním finančním objemu 200.000,- Kč bez DPH/rok, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Uchazeč též uvede, komu byla služba poskytnuta a osobu objednatele, u které si může zadavatel ověřit poskytnutí služby a to, zda byla služba poskytnuta řádně a včas.

Požadovaná praxe:

- min. pět let v oblasti veřejné správy
- daňové poradenství v oblasti veřejné správy (DPH, DPPO, DNE, DDDDPN, ZoU, apod)
- znalost problematiky příspěvkových organizací a obchodních společností zakládanými obcemi
- znalost problematiky spolufinancování projektů EU
- orientace v softwaru GINIS a VERA výhodou

5. Obchodní a platební podmínky:

Zálohy:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Obchodní a platební podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

6. Hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria – **nejnižší nabídková cena včetně DPH.**

7. Další informace k výběrovému řízení,

7.1 Termín a místo pro podání nabídek

Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (včetně všech příloh, které uchazeč doloží v nabídce).

Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **24. 02. 2023 do 10:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevírá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.

Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.

Podání nabídky v písemné podobě:

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Přezkoumání hospodaření města Opavy za roky 2023 - 2026“

NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče

VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.

Janská 356/89

749 99 Janské Mlýny

IČ: 888 25 888

DIČ: CZ88825888

tel.: +420 888 222 888

fax: + 420 888 222 999

e-mail: reditel@email.cz

www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava

Horní náměstí 69

746 01 Opava

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán:

Zadavatel požaduje v nabídce jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena bude stanovena v korunách českých jako nejvýše přípustná za celý předmět plnění veřejné zakázky (tj. konečná a obsahující veškeré náklady – např. cestovné, aj.) a bez variant.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy i nabídková cena, zahrnuje všechny služby vymezené v podmínkách veřejné zakázky.

Délka zadávací lhůty: **45 dnů**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

9. Požadavky na formu zpracování nabídky:

- 9.1 Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále v listinné formě.
- 9.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.3 Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem ve výzvě.
- 9.4 Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 9.5 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 9.5.1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu – Krycí list nabídky (vzor).
 - 9.5.2. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.
 - 9.5.3. **Doklady o splnění kvalifikace a podmínek zadavatele.**
 - 9.5.4. Vyplněný a podepsaný **Návrh smlouvy.** Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena veřejné zakázky, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.

Pozn.:

Pokud jedná jménem uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Nabídka, která nebude obsahovat podepsanou smlouvu, je neúplná a tato nabídka bude z výběrového řízení vyloučena pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

- 9.5.5. Stručná charakteristika uchazeče.
- 9.5.6. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- 9.5.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 9.5.8. Prohlášení uchazeče o počtu číslovaných stran a o celkovém počtu listů (včetně nečíslovaných).

10. Požadavky na obsahovou část smlouvy:

- 10.1 Možnost ukončení smlouvy bez udání důvodu do jednoho měsíce
- 10.2 Splnění díla, případně ukončení smlouvy bude na základě předání závěrečné zprávy o přezkumu hospodaření
- 10.3 V rozsahu přezkumu budou zahrnuty i mimořádné konzultace a to jak osobní, tak korespondenční, telefonické a elektronické
- 10.4 V rozsahu přezkumu bude zahrnuto základní daňové poradenství a metodická pomoc
- 10.5 V celém rozsahu přezkumu požaduje Zadavatel zastupitelnost

11. Termínové požadavky:

Uchazeč musí službu organizovat takovým způsobem, aby přezkum byl prováděn průběžně v rozsahu jednou za čtrnáct dní v sídle zadavatele v rozsahu min. 6 hod.

V rozsahu přezkumu budou zahrnuty i mimořádné konzultace a to jak osobní, tak korespondenční.

12. Závěrečná ustanovení:

- 12.1** Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.
- 12.2** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 12.3** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo:**
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
 - zrušit zadání veřejné zakázky,
 - smlouvu neuzavřít.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zákona o veřejných zakázkách, zadavatel však dodržuje ustanovení § 6 a § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

13. Další části zadávací dokumentace – samostatné přílohy:

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Seznam významných služeb obdobného charakteru

Příloha č. 4: SMLOUVA O PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

V Opavě dne 08. 02. 2023

Za zadavatele:

Ing. Lenka Grigarová
vedoucí odboru finančního a rozpočtového
Magistrátu města Opavy
Statutární město Opava
Horní náměstí 69, 746 01 Opava
Tel.: +420 553 756 343