

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### k veřejné zakázce na služby

dle § 14 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 53 zákona

## „Svoz gastroodpadů z opavských sídlišť“

### Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
ID – datová schránka	5eabx4t
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Pavel Baďura, referent veřejných zakázek
E-mail	<a href="mailto:zakazky@opava-city.cz">zakazky@opava-city.cz</a> ;
Telefon	+420 553 756 476
URL (internetová) adresa	<a href="http://www.opava-city.cz">www.opava-city.cz</a>
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.opava-city.cz/">https://zakazky.opava-city.cz/</a>

## Obsah zadávací dokumentace:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	5
4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	7
5. DOBA PLNĚNÍ.....	7
6. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	7
7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE.....	8
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	10
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	12
10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ .....	13
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	13
13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	14
14. DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	14
15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	16

## 1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 **zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízením vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.
- 1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.
- 1.4 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.opava-city.cz>. **Podmínky a informace týkající se především elektronického nástroje E-ZAK, registrace dodavatele do tohoto nástroje a podání nabídky v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele v sekci „Manuály“.**

### Elektronický nástroj E-ZAK:

- Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.
- Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.opava-city.cz/manual.html>
- Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby dodavatel disponoval certifikátem elektronického podpisu. V případě, že dodavatele není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis. **UPOZORNĚNÍ: Registrační proces trvá až 48 hodin (počítáno v pracovní dny).**
- Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 50 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538702719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

- 1.5 Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

- 1.6 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 1.7 Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.8 Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.9 Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.10 **Zadavatel upozorňuje, že od 18. 10. 2018 je vázán ustanovením § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje k podávání nabídek v elektronické podobě a na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala výlučně elektronicky, a to již od počátku zadávacího řízení (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem nebo datovou schránkou).**
- 1.11 **Podmínky odpovědného zadávání**  
Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.  
V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů.

## 2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Jedná se o veřejnou zakázku na sběr, svoz, využití a likvidaci kuchyňských odpadů z domácností ze 120 ks minimálně 120litrových nádob umístěných v širší oblasti sídliště Olomoucká a dále sídliště Hradecká, Kateřinky, Ratibořská, Kylešovice a ulic Mařádková, Jaselská a Kačírkova. Jednotlivé lokality jsou přílohou zadávací dokumentace. Trvání veřejné zakázky je 48 měsíců od 1. 4. 2024. Předpokládá se využití gastroodpadů v bioplynové stanici a dále na přípravu kompostu.

Rozmístění a svoz 120 ks nádob o minimálním objemu 120 litrů (a maximálním 240 litrů) a zpracování gastroodpadu. Pro stanovení nabídkové ceny je modelově počítáno s průměrným týdenním objemem 37 kg v 1 nádobě.

Kompletní a detailní specifikace veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 6.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

Druh	Kód CPV
<b>Služby související s likvidací odpadů a odpady</b>	<b>90500000-2</b>
Sběr odpadu	90511000-2
Sběr odpadu z domácností	90511200-4
Odvoz odpadu	90512000-9
Likvidace odpadu z domácností	90513100-7
Likvidace biologického odpadu	90524300-9

## 3. Obchodní podmínky

Účastník předloží ve své nabídce **vlastní návrh smlouvy**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka a **bude obsahovat veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci**. Z návrhu smlouvy budou patrné veškeré obchodní a platební podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu předložené smlouvy s účastníkem v případě potřeby jednat a upravit či doplnit také její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy.

Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).

POVINNÁ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ (musí být součástí smlouvy či její přílohou):

- Součástí smlouvy musí být uveden závazný termín dodání v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.
- Zadavatel nebude akceptovat stanovení dalších smluvních pokut.
- Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- V případě, že dojde k odcizení některé ze sběrných nádob umístěných Poskytovatelem dle seznamu stanovišť sběrných nádob (viz příloha č. ...) zavazuje se Objednavatel, že se bude podílet na náhradě za zcizenou sběrnou nádobu s Poskytovatelem rovným dílem (aktuální pořizovací cena 1 ks nádoby je .....- Kč bez DPH). Poskytovatel je v takovém případě oprávněn zahrnout 50 % nákladů na pořízení nové sběrné nádoby do fakturace dle čl. ..., a to za kalendářní měsíc, v němž k odcizení, popř. pořízení nové sběrné nádoby došlo. Smluvní strany jsou si povinny výše uvedené skutečnosti vždy neprodleně oznamovat. Poskytovatel je povinen doložit Objednavateli fakturu nebo doklady obsahující náklady na pořízení nové sběrné nádoby.
- Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem Statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
- Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
- Tato smlouva byla schválena Radou statutárního města Opava dne ..... usnesením č. ....

Poskytovatel je povinen:

- Poskytnout po celou dobu trvání smlouvy sběrné nádoby na gastroodpad o objemu min. 120 l (v opodstatněných případech max. 240 litrů) s horním výsypem hnědé barvy bez perforace a opatřené těsnícím lemem na víku nádoby, s možností uzavírání. Nádoby budou označeny informační samolepkou v českém jazyce, která bude obsahovat druh odpadu a informace o tom, co lze do nádoby ukládat a co do ní nepatří. (Podobu samolepky dodá objednavatel.)
- Rozmístit sběrné nádoby na stanoviště dle požadavků objednavatele. Na počátku plnění rozmístit 120 kusů nádob dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci na stanoviště dle seznamu stanovišť sběrných nádob, který je přílohou č. 1 smlouvy. Rozmístění i počet nádob na gastroodpad se může v průběhu trvání smlouvy měnit dle požadavků objednavatele. Dodavatel

zajistí změnu počtu nádob na jednotlivých stanovištích, případně přistavení nádoby na nové stanoviště dle písemných (i emailových) pokynů objednavatele, nejpozději do 14-ti kalendářních dnů od obdržení pokynu objednavatele. Aktuální seznam stanovišť nádob na gastroodpad bude uveřejněn na webových stránkách objednavatele.

- Při každém svozu zaznamenat množství odpadu v jednotlivých nádobách a tento soupis spolu s vážním lístkem zaslat elektronicky do 3 pracovních dnů od svozu objednavateli. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednavateli pravdivé a úplné informace o celkovém množství svezeného gastroodpadu.
- Zajistit při každém svozu mytí nádob nebo výměnu použité nádoby za čistou.
- Zajistit pravidelnou údržbu nádob tak, aby nádoby nebyly estetickou a hygienickou závadou. V případě zničení nebo odcizení nádoby ji na stanoviště doplnit nejpozději při příštím svozu.
- Poskytovat objednavateli informace o závadách a změnách v systému nakládání s odpady, např. přeplněné nádoby apod.
- Předkládat měsíčně souhrnnou evidenci všech odpadů, s nimiž poskytovatel nakládal ve smyslu této smlouvy, a to formou písemné zprávy v rozsahu dle ustanovení § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce. Tato písemná zpráva může být nahrazena zprávou v elektronické podobě s obdobným obsahem.
- K úpravě přílohy č. 1 Seznam stanovišť sběrných nádob je oprávněn odbor životního prostředí Magistrátu města Opavy po projednání s poskytovatelem. O této změně je nutno alespoň 14 dní před požadovaným termínem změny informovat poskytovatele na e-mail:.....

### **Platební a fakturační podmínky**

- Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
- Zálohové platby nebudou poskytovány.
- Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - číslo smlouvy objednatele (uvedeno na úvodní straně smlouvy) a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky přidělené objednatelům, IČ objednatele,
  - název veřejné zakázky
  - Předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - Označení banky a číslo účtu zhotovitele, na který musí být zapláceno,
  - číslo a datum předávacího protokolu podepsaného oběma stranami (předávací protokol obsahující prohlášení objednatele, že plnění přejímá, bude přílohou faktury),
  - označení odboru, který akci likviduje
  - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu a e-mailu.
- Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Zálohy nejsou sjednány.

Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

## 4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1 Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1), kalkulaci nabídkové ceny (Příloha č. 4) a v předložené smlouvě. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu, kalkulaci nabídkové ceny a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 4.2 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.4 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.5 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 4.6 Zadavatel upozorňuje účastníka, že všechny položky v cenové kalkulaci musí být vyplněny hodnotou **větší než nula**.
- 4.7 Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 5. Doba plnění

- 5.1 **Doba trvání veřejné zakázky**  
Zahájení plnění zakázky: **předpoklad 01. 04. 2024**

Ukončení plnění zakázky: **veřejná zakázka se uzavírá na dobu maximálně 48 měsíců od nabytí platnosti a účinnosti smlouvy (ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv) nebo do dne vyčerpání finanční částky vítězného účastníka, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.**

## 6. Místo plnění a prohlídka místa plnění

- 6.1 **Místo plnění**  
Území statutárního města Opavy, k.ú. Opava-Předměstí, Kateřinky u Opavy a Kylešovice.  
Bližší specifikace místa plnění je uvedena v příloze č. 3.
- 6.2 **Prohlídka místa plnění**  
**Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.**

## 7. Způsobilost a kvalifikace

### 7.1 Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v písemné výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

**Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4).**

**Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3).**

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky** (§ 53 odst. 4).

### 7.2 Prokázání splnění podmínek

- a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona;
- b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona;
- c) technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. b) a j) zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starší než 3 měsíce**. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 zákona). Nejdélší přípustná **platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání** (§ 239 odst. 3).

#### Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

#### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,



- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## 7.3 Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 až 3 zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a zadávací dokumentace.

## 7.4 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,

dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **kopii** dokladu, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona
  - i. nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),
  - ii. silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí,
  - iii. silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí.

Zadavatel požaduje předložení kopií výše uvedených dokladů pro prokázání profesní způsobilosti již v nabídce nebo prokáže splnění způsobilosti čestným prohlášením.

V případě, že se dodavatel rozhodne zadavateli neposkytnout přímo kopie dokladů již v nabídce, pak zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení k prokázání splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2b zadávací dokumentace.

## 7.5 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle

### **§ 79 odst. 2 písm. b) zákona**

**Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval služby, z nichž **alespoň 2 zakázky** byly realizovány na služby obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. **provádění svozu gastroodpadu**, přičemž **každá zakázka byla poskytnuta subjektům, jako jsou města, obce, svazky a obdobné subjekty s minimálním počtem 10 000 obyvatel**. Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly služby poskytnuty (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

## **§ 79 odst. 2 písm. j) zákona**

**Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici;**

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle tohoto bodu, pokud má k dispozici níže uvedená zařízení, která uvede ve formě seznamu s uvedením popisu zařízení.

### **1) Zařízení vhodné ke sběru a zpracování svezeného gastroodpadu**

Dodavatel doloží kopii dokladu, kterým mu bylo vydáno povolení provozu zařízení určeného pro nakládání s odpady podle § 21 odst. 2 a § 22 zákona o odpadech příslušným krajským úřadem pro odpad katalogové číslo: 20 01 08 Biologický rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven, umožňující mobilní svoz tohoto odpadu.

Dodavatel doloží kopii dokladu o vydání povolení provozu zařízení určeného pro nakládání s odpady podle § 21 odst. 2 a § 22 zákona o odpadech pro odpad katalogové číslo: 20 01 08 Biologický rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven, umožňující zpracování tohoto odpadu. Toto zařízení může mít dodavatel k plnění předmětu veřejné zakázky smluvně zajištěno.

### **2) Dvě vozidla vhodná ke svozu gastroodpadu - emisní limit minimálně EURO VI**

Dodavatel doloží splnění tohoto předpokladu předložením kopií technických osvědčení vozidel.

Zadavatel doporučuje seznam významných služeb zpracovat v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace.

## **8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

- 8.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3).
- 8.2 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě pouze prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje (E-ZAK) <https://zakazky.opava-city.cz/> (detail zakázky zde: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000661>).
- 8.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka (tím zadavatel nijak nevyklučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona).
- 8.4 Nabídka se podává písemně v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky.
- 8.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 8.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4).
- 8.7 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5).
- 8.8 **Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:**  
Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

### **Právní osoby:**

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,

a dále zadavatel požaduje uvést:

- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

#### **Fyzické osoby:**

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení,  
a dále zadavatel požaduje uvést:
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

#### **Podává-li nabídku více dodavatelů společně:**

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 8.8.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení/společnosti dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta.

#### **8.9 Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:**

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)
  - Základní způsobilost (Příloha č. 2a)
  - Profesní způsobilost (Příloha č. 2b)
  - Technická kvalifikace (Příloha č. 2c)
- Seznam stanovišť na gastroodpad (Příloha č. 3)
- Kalkulace nabídkové ceny (Příloha č. 4)
- Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 5)
- Technická specifikace (Příloha č. 6)
- Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění VZ (Příloha č. 7)
- Návrh smlouvy podepsaný účastníkem zadávacího řízení

8.10 Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé dokumenty a součásti nabídky v elektronické podobě (viz výše) byly vkládány jako samostatné soubory. Dále zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty v nabídce byly podepsány oprávněnou osobou za účastníka. Jednotlivé dokumenty mohou být podepsány ručně a poté vloženy jako scan dokumentu (soubor např. ve formátu PDF) nebo mohou být jednotlivé dokumenty podepsány elektronickým podpisem a takto podepsané vloženy do elektronického nástroje.

8.11 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

8.12 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

## 9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 9.1 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **07. 02. 2024 do 09:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 9.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **dne 07. 02. 2024** v sídle zadavatele. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).
- 9.3 Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

## 10. Posouzení a hodnocení nabídek

### 10.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel či komise. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

### 10.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníci včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek (§ 46 odst. 3).

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

## 11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 11.1 Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (100 %)**.
- 11.2 Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 11.3 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH uvedená v příslušné části smlouvy.

## 12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti ((prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem nebo datovou zprávou). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.
- 12.2 Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 12.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 12.2. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 12.2.
- 12.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.5 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.
- 12.6 Kontaktní osobou vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Pavel Baďura, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz).
- 12.7 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 12.8 **Zadavatel dodavatele upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by**

to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000661>).

## 13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 13.1 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- 13.2 Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky.
- 13.3 Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.
- 13.4 **Poddodávky**  
**Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů** a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.  
**Pokud účastník zadávacího řízení nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení**, a to dle vzoru Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.
- 13.5 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 13.6 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.

## 14. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

- 14.1 **Vyloučení variantních řešení**  
Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.
- 14.2 **Jistota**  
Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

## 14.3 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40), a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Zadávací lhůtou, se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## 14.4 Oznámení o výběru

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li dále stanoveno jinak (§ 50). Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).

## 14.5 Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle dodavateli vybranému podle odst. 1 nebo 2 (§ 122 zákona) výzvu k předložení

- a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 a nemá je k dispozici,
- c) dokladů podle § 85 odst. 1, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

## 14.6 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 6 zákona u vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

## 14.7 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, vyloučí zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení a uzavře smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

## 14.8 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

## 14.9 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, bude přitom považován mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit veřejné zakázky, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě 1.10 zadávací dokumentace.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 53 odst. 8).

## 14.10 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

## 15 Přílohy zadávací dokumentace

- 15.1 **Příloha č. 1:** Vzor – krycí list nabídky
- 15.2 **Příloha č. 2:**
  - a) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
  - b) Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti
  - c) Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- 15.3 **Příloha č. 3:** Seznam stanovišť na gastroodpad
- 15.4 **Příloha č. 4:** Kalkulace nabídkové ceny
- 15.5 **Příloha č. 5:** Vzor – Podíl osob na plnění předmětu VZ (seznam poddodavatelů)
- 15.6 **Příloha č. 6:** Technická specifikace
- 15.7 **Příloha č. 7:** Vzor – ČP o zajištění společensky odpovědného plnění VZ

V Opavě dne 17. 01. 2024

Za zadavatele:

**Ing. Pavel Baďura**  
referent veřejných zakázek  
Magistrát města Opavy  
kancelář tajemníka



# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

---



*„Svoz gastroodpadů z opavských sídlišť“*

Horní náměstí 382/69,  
746 01 Opava  
tel.: +420 553 756 476  
e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz)