**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

 nadlimitní veřejná zakázka na služby

zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**zákon**“, nebo „**ZZVZ**“)

**„Výběr projektanta – Aquacentrum Opava“**

**Zadavatel zakázky:**

**Statutární město Opava**

**Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava-Město**

**IČ: 00300535**

**SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE:**



**Advokátní kancelář AGM partners s. r. o.**

**07 / 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:** | „**Výběr projektanta – Aquacentrum Opava“** |
| **ZADAVATEL:** | **Statutární město Opava**se sídlem Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava-MěstoIČO: 00300535Osoba oprávněná jednat za zadavatele:Ing. Tomáš Navrátil, primátorKontaktní osoby zadavatele ve věcech technických: Ing. Martin Chalupski, pověřen řízením odboru přípravy a realizace investic e-mail: martin.chalupski@opava-city.cz |
| **ADRESA PROFILU ZADAVATELE:** | http://zakazky.opava-city.cz/.  |
| **SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE dle § 43 ZZVZ:** | **Advokátní kancelář AGM partners s. r. o.**se sídlem Sokolovská 663/136c, 186 00 PrahaIČO: 21007519evidenční číslo advokáta v ČAK 21009Kontaktní osoba smluvního zástupce (advokáta):JUDr. Miroslav Cáktel.: +421 940 999 690e-mail: cak@agmpartners.cz  |
| **TYP ZAKÁZKY:** | Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ |
| **DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:** | Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ |

**OBSAH**

[ČÁST A 4](#_Toc148627361)

[1 OBECNÁ USTANOVENÍ 4](#_Toc148627362)

[2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY 4](#_Toc148627363)

[3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZMĚNA ZÁVAZKU 5](#_Toc148627364)

[4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY 5](#_Toc148627365)

[5 KRITÉRIA A METODA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK 5](#_Toc148627366)

[6 OBCHODNÍ PODMÍNKY 6](#_Toc148627367)

[6.1 Návrh smlouvy 6](#_Toc148627368)

[6.2 Způsob zpracování nabídkové ceny 7](#_Toc148627369)

[7 POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY 7](#_Toc148627370)

[8 POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ A DOKUMENTŮ V NABÍDCE K POSOUZENÍ VYPRACOVÁNÍ HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA 9](#_Toc148627371)

[9 POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY 9](#_Toc148627372)

[9.1 Způsob a forma zpracování nabídky 9](#_Toc148627373)

[9.2 Požadavky na obsah zpracování nabídky 9](#_Toc148627374)

[10 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK 10](#_Toc148627375)

[11 ZADÁVACÍ LHŮTA 10](#_Toc148627376)

[12 KVALIFIKACE 10](#_Toc148627377)

[13 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK 10](#_Toc148627378)

[13.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek 10](#_Toc148627379)

[13.2 Posouzení nabídek 11](#_Toc148627380)

[14 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 11](#_Toc148627381)

[15 PRÁVA ZADAVATELE 11](#_Toc148627382)

[16 JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 11](#_Toc148627383)

[17 LHŮTA PRO PODÁNÍ NÁMITEK 12](#_Toc148627384)

[18 DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 12](#_Toc148627385)

[18.1 Další podmínky pro uzavření smlouvy 12](#_Toc148627386)

[18.2 Předložení dokladů vybraným dodavatelem 12](#_Toc148627387)

[18.3 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy 12](#_Toc148627388)

[19 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ 12](#_Toc148627389)

[Část B 13](#_Toc148627390)

[1. OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE 13](#_Toc148627391)

[1.1. Společná účast dodavatelů 13](#_Toc148627392)

[1.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele, kterým je prokazována kvalifikace) 13](#_Toc148627393)

[1.3. Základní způsobilost 13](#_Toc148627394)

[1.4. Profesní způsobilost 14](#_Toc148627395)

[1.5. Ekonomická kvalifikace 14](#_Toc148627396)

[1.6. Technická kvalifikace 14](#_Toc148627397)

[PŘÍLOHY 15](#_Toc148627398)

# ČÁST A

# OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zadávací řízení bylo zahájeno v souladu se ZZVZ odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie elektronickými prostředky (§ 212 ZZVZ).
2. **Zadávací řízení bude probíhat obráceným způsobem dle § 39 odst. 4 ZZVZ. K posouzení splnění úplnosti nabídek se přistoupí až po hodnocení nabídek. Úplnost nabídky bude kontrolována jenom u vybrané nabídky.**
3. Všechny osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace podepsaly prohlášení o mlčenlivosti a čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
4. Při zpracování své nabídky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a ve své nabídce tyto požadavky akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení.
5. S dodavatelem, jehož nabídka bude na základě zadávacího řízení veřejné zakázky vybrána jako nejvýhodnější, bude uzavřena Smlouva o dílo. Závazný návrh smlouvy je **přílohou č. 2** zadávací dokumentace (dále jen „**smlouva**“).
6. Každý dodavatel může předložit v tomto zadávacím řízení pouze jednu nabídku, samostatně nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka řízení vyloučí.
7. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat písemně, ve výjimečných případech lze použít i ústní komunikaci, bude-li její obsah v dostatečné míře zdokumentován.
8. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
9. Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 ZZVZ.
10. Dle nařízení Komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), odpovídá předmět plnění následujícím položkám
* 71200000-0 – Architektonické a související služby
* 71221000-3 – Architektonické služby pro budovy
* 71246000-4 – Určování a sestavování výkazů výměr pro stavbu
* 71248000-8 – Dohled nad projektem a dokumentací

# PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1. Předmětem této veřejné zakázky je výběr zhotovitele projekčních činností (projektanta) týkajících se projektu „Aquacentrum Opava“.
2. Předmět činnosti projektanta zahrnuje:
* projektovou dokumentaci pro povolení záměru,
* dokumentaci provádění stavby (DPS) a
* součinnost při zadávání veřejné zakázky na realizaci stavby, jejíž projektové zpracování je předmětem veřejné zakázky (zejména poskytování odpovědí na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, součinnost při hodnocení nabídek včetně možné účasti v komisi pro hodnocení nabídek, posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.),
* autorský dozor DPS.

(dále jen „**dílo**“)

1. Projektant bude předmět veřejné zakázky realizovat metodou BIM (Informační modelování staveb) způsobem a za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Podkladem pro realizaci výše uvedeného předmětu plnění jsou studie proveditelnosti spolu s přílohami (příloha č. 3 zadávací dokumentace) a změny a doplnění tvořící studie proveditelnosti (příloha č. 4 zadávací dokumentace) navržené projektovým manažerem – spol. FLAGRO a.s., Špálova 80/9, Ostrava Přívoz, 702 00 Ostrava, IČO: 286 44 344 (dále jen „**projektový manažer**“).

Vypracování dokumentace ve smyslu principů BIM obsahuje zpracování kompletního datového modelu příslušných objektů (projektu) za pomoci autorizovaného softwaru BIM a dále předání elektronicky vypracovaného projektu v různých úrovních (fázích) dle dohody a předepsané struktury s tím, že zpracovaná dokumentace musí v plné míře vycházet z datového BIM modelu, být z něho generována a tím zajistit plný soulad mezi BIM modelem a výstupy v podobě dokumentace. Informační model stavby bude zpracován v souladu se zadávacími podmínkami a požadavky na zpracovatele BIM modelu (dále jen „EIR“) a dle zadavatelem odsouhlaseného plánu realizace BIM (dále jen „BEP“), který dodavatel předloží po zahájení prací na projektu. BEP musí maximálně respektovat požadavky zadavatele, zejména EIR a v nabídce předložený předběžný plán (dále jen „PRE-BEP“). Postup pro vytvoření modelu BIM tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

1. Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

**Technické a kvalitativní podmínky:**

1. Projektant bude povinen předmět plnění realizovat v souladu se zákony a jinými obecně závaznými předpisy, technickými normami a jinými technickými dokumenty a stavovskými předpisy. Nakolik předmět plnění se stane součástí zadávací dokumentaci pro zakázku na stavební práce, z pohledu ZZVZ bude projektant povinen vyhotovit opis předmětu v souladu s § 89–95 ZZVZ, zejména jako technologicky neutrální, tj. bez využití přímých nebo nepřímých odkazů (pokud to není nezbytné) na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Projektant bude rovněž povinen zohlednit požadavky přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením nebo znevýhodněním.

# PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZMĚNA ZÁVAZKU

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **20.000.000,- Kč bez DPH.**

# DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

1. **Doba plnění:** Zahájení realizace zakázky a poskytování služby se předpokládá ihned po nabytí účinnosti smlouvy, tj. **září/říjen 2025**. Termíny zahájení jsou předpokládané (orientační) a závisí rovněž na průběhu zadávacího řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele. Zadavatel požaduje realizaci celého díla v následujících termínech:
2. Zahájit práce na projekční činnosti bez odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy;
3. vypracovat a předat kompletní Objednatelem odsouhlasenou projektovou dokumentaci pro povolení záměru do 32 týdnů ode dne účinnosti Smlouvy;
4. vypracovat a předat kompletní Objednatelem odsouhlasenou DPS nejpozději do 44 týdnů od pokynu Objednatele po odsouhlasení projektové dokumentace pro povolení záměru příslušnými orgány;
5. Orientační Harmonogram celého projektu tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.
6. **Místo plnění:** území statutárního města Opava

# KRITÉRIA A METODA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 ZZVZ, s poukazem na § 114 odst. 3 písm. b) bod. 1 ZZVZ podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle nejnižší nabídkové ceny a dalšího kritéria hodnocení. Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH. Cílem je najít nabídku, která je nejvýhodnější z pohledu zadavatele.
2. Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ následující pravidla pro hodnocení nabídek:

celková nabídková cena bez DPH .................................................................... 80 %

zkušenosti hlavního projektanta…………................................. 20 %

1. **Celková nabídková cena**

Nejlépe v rámci tohoto kritéria bude hodnocená nabídka účastníka, který nabídne nejnižší celkovou nabídkovou cenu včetně DPH za dodání předmětu zakázky.

Jednotlivým nabídkám budou v rámci tohoto dílčího kritéria přiřazeny body dle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena

počet bodů = 80 x ---------------------------------------------------

cena hodnocené nabídky

1. Bližší informace ohledně způsobu stanovení ceny viz čl. 6.2 zadávací dokumentace.
2. **Zkušenosti hlavního projektanta**

V rámci tohoto dílčího kritéria se bude hodnotit počet předchozích prokazatelných zkušeností projektanta s projekčními pracemi na:

1. aquaparku – již zkolaudovaného projektu zahrnujícího práce na krytém bazénu o min. délce 25 m, nejméně 1 sauny a bazénu s vířivkou s deklarovaným rozsahem dle dokumentace pro územní rozhodnutí minimálně 3.000 m2 (slovy: tři tisíce metrů čtverečních) hrubých podlažních ploch; akceptována bude výstavba nového akvaparku, wellness centra a totéž rekonstrukce stávajícího objektu (např. kryté plovárny), která zahrnovala práce na všech typech objektů uvedených před středníkem (dále jen „**aquapark**“);
2. zkolaudovaném projektu aquaparku nesplňujícího některou z podmínek dle předchozího bodu nebo kryté plovárny, wellness centra, krytého stadionu nebo sportovní haly, kulturního střediska, případně jiného zastřešeného sportovního nebo rekreačního centra s deklarovaným rozsahem dle dokumentace pro územní rozhodnutí minimálně 3.000 m2 (slovy: tři tisíce metrů čtverečních) hrubých podlažních ploch (dále jen „**obdobný projekt**“).

Hlavní projektant uvede v nabídce seznam obsahující název a umístnění projektu, finanční rozsah a období realizace projekčních a stavebních prací, identifikaci investora, resp. objednatele, včetně kontaktních údajů osoby, u které si je možné uvedené údaje ověřit.

Zadavatel si vyhrazuje právo správnost uvedených údajů zkontrolovat, případně ověřit, provést opravu vad či vyzvat účastníka k vyjasnění nesrovnalostí. Zadavatel stanovuje maximum uvedených akcí, za které udělí body, na celkem 5.

Dle počtu předchozích prokazatelných zkušeností bude účastníkovi přiřazeno konkrétní bodové hodnocení dle níže uvedené tabulky:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Počet zakázek na aquapark nad rámec technické kvalifikace | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 a více |
| **Bodové ohodnocení** | **4** | **8** | **12** | **16** | **20** |
| Počet obdobných projektů nad rámec technické kvalifikace | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 a více |
| **Bodové ohodnocení** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |

Pokud účastník v bodovaném projektu nebyl v roli hlavního projektanta nebo vedoucího projekčního týmu, účastníkovi bude za daný projekt udělen poloviční počet bodů (přiklad: hlavnímu projektantovi aquaparku budou za projekt udělené 4 body, obecnému členovi týmu pouze 2 body).

Větší počet bodů znamená lepší nabídku.

1. **Celkový počet bodů**

Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí kritéria hodnocení. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu obou dílčích kritérií hodnocení.

V případě rovnosti bodů se lépe umístí účastník s nižší cenou za předmět zakázky.

V případě, že v době plnění veřejné zakázky zhotovitel změní osobu, jejíž zkušenosti byly hodnoceny, může být tato osoba nahrazena pouze osobou se stejnými nebo většími zkušenostmi (stejným nebo větším počtem referenčních zakázek). Toto je zhotovitel povinen objednateli prokázat.

1. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113 ZZVZ. Zadavatel podle § 48 odst. 4 ZZVZ může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

## Návrh smlouvy

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace). **Účastník podáním nabídky vyjadřuje bezvýhradný souhlas s obchodními podmínkami, které jsou součástí zadávací dokumentace.**
2. **Účastník zpracuje a v rámci nabídky doloží:**
* **Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel požaduje, aby poddodavatelé prokázali základní způsobilost dle § 74 ZZVZ. Dále zadavatel požaduje, aby poddodavatelé prokázali profesní způsobilost v rozsahu zodpovídajícím oprávnění na pracovní činnosti, které poddodavatelé vykonávají.

*Pozn.: Nepředloží-li účastník seznam poddodavatelů, má se za to, že v rámci realizace zakázky poddodavatele nevyužije.*

1. **Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží:**
* **Pojistnou smlouvu,** jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: vybraný dodavatel musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž minimální pojistná částka předmětného pojištění musí být alespoň ve výši 20.000.000 Kč) během celé délky trvání smlouvy.

**Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Uvedené se bude předkládat až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.**

*Pozn.: Účastník je oprávněn předložit zadavateli místo pojistné smlouvy pojistku dle občanského zákoníku, která bývá nazývána též pojistný certifikát, a to v případě, že z ní vyplývají výše uvedené požadavky na pojistnou smlouvu.*

* **Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokumentů dle § 122 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel zváží, zda bude vyžadovat předložení originálů.**

## Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“,** vyjma změn umožněných smlouvou jako vyhrazená změna závazku.
2. Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
3. **Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle smlouvy:**
4. **Nabídková cena bez DPH**
5. **DPH z nabídkové ceny**
6. **Nabídková cena včetně DPH**
7. Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

# POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

1. **Výše požadované jistoty:**

Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 250.000,- Kč. Doklad o složení jistoty doloží účastník zadávacího řízení ve své nabídce. Jistotu je účastník zadávacího řízení povinen ve smyslu § 41 odst. 3 ZZVZ poskytnout buď formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

1. **Složení peněžní částky**

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet zadavatele:

• účet pro složení peněžní jistoty: 8371412/0800

• variabilní symbol platby: 444

• specifický symbol: IČ dodavatele

Číslo účtu: (IBAN) : CZ76 0800 0000 0000 0837 1412

Kód banky (BIC) : GIBACZPX

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky sdělením údajů o provedené platbě, a to předložením zejména následujících dokladů:

* výpisem z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je celá částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, nebo
* potvrzením banky, že příslušný převod provedla, nebo
* potvrzením banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka.

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li účastník v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků účastníka na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol atd.) musí tyto požadavky uvést účastník v rámci nabídky.

1. **Bankovní záruka**

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s § 41 odst. 5 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předložením originálu záruční listiny (bankovní záruky), je-li tento nutný k uplatnění, vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka.

**Vzhledem k tomu, že je v tomto zadávacím řízení vyžadována povinná elektronická forma nabídky, bude nutné v rámci nabídky podané elektronicky prokázat i složení jistoty, tj. i doklad o poskytnutí jistoty (originál záruční listiny, je-li tento nutný) bude muset být v rámci nabídky předložen v elektronické podobě. Dodavatel bude postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).**

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

1. **Pojištění záruky**

Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s § 41 odst. 5 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou pojištění záruky předložením písemného prohlášení pojistitele obsahujícího závazek vyplatit zadavateli jistotu, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka.

**Vzhledem k tomu, že je v tomto zadávacím řízení vyžadována povinná elektronická forma nabídky, bude nutné v rámci nabídky podané elektronicky prokázat i složení jistoty, tj. i doklad o poskytnutí jistoty (originál písemného prohlášení, je-li nutný pro uplatnění) bude muset být v rámci nabídky předložen v elektronické podobě. Dodavatel bude postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý pojistitelem včetně elektronických podpisů).**

# POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ A DOKUMENTŮ V NABÍDCE K POSOUZENÍ VYPRACOVÁNÍ HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA

Účastníci jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli služby, které splňují nebo převyšují stanovené minimální technické požadavky na předmět zadávacího řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách.

# POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

## Způsob a forma zpracování nabídky

1. Nabídky se ve smyslu § 107 odst. 1 ZZVZ podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: <http://zakazky.opava-city.cz/>.
2. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel uchazeče do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého uchazeče, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
3. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
4. Nabídka bude předložena v českém jazyce. V případě předkládání cizojazyčných dokumentů v nabídce připojí dodavatel k dokumentům též prostý překlad takovéhoto dokumentu do českého jazyka. Zadavatel je oprávněn, v případě pochybností o správnosti překladu, postupovat v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ a požadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Dodavatel musí zajistit dobrou čitelnost veškerých dokumentů předložených v nabídce. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.
5. Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována. Nabídka musí být na první straně označena názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka. Bližší informace k elektronickému nástroji jsou uvedeny zde: <http://zakazky.opava-city.cz/>.

## Požadavky na obsah zpracování nabídky

1. Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 ZZVZ).
2. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů. Zadavatel akceptuje formáty čitelné pomocí obecně rozšířených softwarových nástrojů (např. formáty .doc., .docx, .xls, .xlsx, .pdf apod.) nebo pomocí nástrojů, které jsou obecně dostupné a bezplatné.
3. Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:
4. Krycí list nabídky,
5. Obsah nabídky,
6. Návrh na plnění hodnotících kritérii vyplněn v souladu s čl. 5 a čl. 6 odst. 6.2. zadávací dokumentace, včetně seznamu referenčních zakázek určených pro účely hodnocení necenového hodnotícího kritéria (lze využít přílohu č. 8 zadávací dokumentace),
7. Dokumenty pro prokázání kvalifikace (viz část B zadávací dokumentace):
8. Základní způsobilost
9. Profesní způsobilost
10. Technická kvalifikace (pomocný formulář tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace)
11. Přípravný plán realizace BIM (PRE-BEP) sestavený dle přílohy č. 6c zadávací dokumentace
12. Dokumenty k prokázání složení jistoty,
13. Seznam poddodavatelů a čestné prohlášení subdodavatelů dle přílohy č. 9 zadávací dokumentace,
14. Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím dle přílohy č. 10 zadávací dokumentace,
15. Ostatní dokumenty, pokud jsou potřebné pro doložení nabídky (např. plná moc aj.).
16. Účastník zadávacího řízení v nabídce (v krycím listu nabídky) výslovně uvede kontaktní e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní e-mailové adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
17. Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka z účasti v zadávacím řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
18. Zadavatel nehradí náklady dodavateli na účast v zadávacím řízení.

# LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

1. Lhůta pro podání nabídek zadavateli je uvedena v příslušné části Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Lhůtu pro otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel stanovil taktéž v příslušné části Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Otevírání nabídek proběhne v sídle zadavatele. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).
3. Otevírání nabídek se řídí ustanoveními § 108 a § 109 ZZVZ.

# ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40 ZZVZ), která činí 90 kalendářních dnů od data uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

# KVALIFIKACE

Podmínky kvalifikace jsou upraveny v části B zadávací dokumentace.

# POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

## Komise pro posouzení a hodnocení nabídek

1. Pro posouzení a hodnocení nabídek zadavatel ustanoví komisi. Komise bude ustanovena postupem v souladu s interními předpisy zadavatele a ZZVZ.
2. Zadavatel si v souladu s § 44 odst. 1 ZZVZ vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů komise o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

## Posouzení nabídek

1. Zadavatel po otevření nabídek sestaví pořadí na základě předložených návrhů na plnění kritérii. U nabídky umístěné na prvním místě provede její posouzení z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, zadavatel ji bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí. Následně zadavatel přistoupí k hodnocení a posouzení nabídky, která se umístila na následujícím místě v pořadí.
2. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
3. Zadavatel posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113 ZZVZ).

# VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.
2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-mailem či do datové schránky). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek ve smyslu § 242 odst. 5 ZZVZ. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.
3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje.
4. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.

# PRÁVA ZADAVATELE

1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení mimo jiné z důvodů uvedených v § 127 odst. 2. písm. d) ZZVZ a na tomto místě informuje účastníky, že za důvody hodné zvláštního zřetele, tedy důvody ekonomické, bude považovat i situaci, kdy nejlevnější účastník bude mít cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota zakázky – za této situace si zadavatel tedy vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
2. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníků u třetích osob.

# JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ.
2. Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu občanského zákoníku, označí je jako důvěrné (§ 218 odst. 1 ZZVZ). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle ZZVZ (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).
3. Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 ZZVZ neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) sdělil zadavateli a označil je jako důvěrné. Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle ZZVZ. Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 ZZVZ nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

# LHŮTA PRO PODÁNÍ NÁMITEK

Zadavatel tímto stanovuje lhůtu pro podání námitek na 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídky.

# DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

## Další podmínky pro uzavření smlouvy

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

## Předložení dokladů vybraným dodavatelem

1. Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
* dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel nemá k dispozici
* dokladů a informací uvedených v těchto zadávacích podmínkách, jejichž předložení si zadavatel vyhradil v souladu s § 104 ZZVZ.
1. Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 8 písm. b) ZZVZ vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady na výzvu zadavatele.

## Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání námitek vůči rozhodnutí o výběru dodavatele. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.
2. Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předloží neprodleně po vyzvání zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

# ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zadavatel jako správce osobních údajů tímto informuje, ve smyslu čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o GDPR“), účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
2. Zadavatel na tomto místě též informuje dodavatele, že bude zpracovávat pouze osobní údaje v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle GDPR a zákona o GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
3. Zadavatel na tomto místě též informuje subjekty údajů, že osobní údaje budou předány ke zpracování zástupci zadavatele (dle § 43 ZZVZ) jako zpracovateli osobních údajů, a to pro účely administrace zadávacího řízení.

# Část B

# OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

1. Dodavatel, který neprokáže splnění níže uvedených požadavků, bude vyloučen z další účasti na zadávacím řízení.
2. Při předkládání požadovaných dokladů se účastníci řídí ustanovením § 45 ZZVZ.
3. Účastníci mohou svou kvalifikaci a způsobilosti v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat rovněž jednotným evropským osvědčením, výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Požadavky zadavatele, jejichž splnění nelze prokázat předložením těchto seznamů (certifikátů), je dodavatel povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.
4. Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 ZZVZ, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
5. Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat dle § 88 ZZVZ.

*Pozn.: V případě, že dodavatel předkládá k prokázání své kvalifikace u finančních objemů (např. referenčních zakázek či členů týmu) částky v cizí měně, přepočítá zadavatel pro účely posouzení jeho kvalifikace tyto částky na CZK podle kurzu devizového trhu vyhlášeného Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení.*

*Pozn.: V případě požadavku na předložení osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů je možné předložit autorizaci vyšší, než je takto požadovaná autorizace.*

## Společná účast dodavatelů

1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost každý dodavatel samostatně.
2. Účastníci předkládající společnou nabídku jsou podle zákona povinni přiložit k nabídce společenskou smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele, kterým je prokazována kvalifikace)

1. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:
* Výkon pozice **hlavního projektanta** k tomuto se vztahující kvalifikační předpoklady
1. Dodavatel je v případě, že prokazuje prostřednictvím jiné osoby část profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) či technické kvalifikace, povinen zadavateli předložit dokumenty podle § 83 odst. 1 zákona v následujícím rozsahu:
2. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
3. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
4. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
5. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## Základní způsobilost

1. **Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel, který:**
2. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
5. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
6. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
7. Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 ZZVZ předložením:
8. výpisu z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
9. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
10. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
11. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
12. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
13. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

## Profesní způsobilost

1. **Dodavatel prokáže profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ předložením:**
2. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
3. oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
4. osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „autorizační zákon“). Osvědčení o autorizaci v příslušném oboru může být nahrazeno osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících.

*Pozn.: V případě, že dodavatel jakoukoliv část profesní způsobilosti prokazuje prostřednictvím jiné osoby, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.*

## Ekonomická kvalifikace

Neuplatňuje se.

## Technická kvalifikace

1. **Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ předložením:**
2. seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 (slovy pět) let před zahájením Zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel k tomu s odkazem na větu za středníkem citovaného zákonného ustanovení uvádí, že dobu, za kterou bude zohledňovat poskytnutí významných služeb, stanovil v trvání, jaké považuje za vhodné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže,
3. seznamu techniků (členů projekčního týmu), kteří se budou podílet na plnění a řízení Veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (dále jen „**projekční tým**“),
4. osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.
5. Významnou službou dle odst. 1 písm. a)se pro účely posuzování technické kvalifikace rozumí služba projekčních prací pro výstavbu aquaparku nebo obdobného projektu (dál jen „referenční zakázka“).
6. U pozice **hlavního projektanta** jako člena projekčního týmuúčastník prokáže, že tato osoba:
7. je autorizovanou osobou dle autorizačního zákona nebo je oprávněnou osobou dle ekvivalentního zahraničního předpisu,
8. má min. 5letou praxi po udělení oprávnění dle autorizačního zákona nebo ekvivalentního zahraničního předpisu,
9. disponuje min. 1 zkušeností v roli hlavního projektanta (vedoucího projekčního týmu) na projektu aquaparku nebo obdobném projektu.
10. K prokázání technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a výše uvedeného odst. 1 písm. a) vyplní dodavatel tabulku s uvedením názvu a umístnění projektu, finančního rozsahu a období realizace projekčních a stavebních prací, identifikace investora, resp. objednatele, včetně kontaktních údajů osoby, u které si je možné uvedené údaje ověřit. Přitom platí, že vybraného dodavatele je zadavatel oprávněn vyzvat k doložení skutečností prokazujících splnění této technické kvalifikace včetně dalších parametrů referenčních zakázek, přičemž jejich splnění může být prokázáno např. potvrzením vydaným jiným veřejným zadavatelem, předložením smluvní dokumentace, předložením příslušných částí projektové dokumentace (např. průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, základní charakteristika stavby a jejího užívání s uvedením návrhových parametrů stavby, korespondující územní rozhodnutí, vydané kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas apod.).
11. K prokázání technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ a výše uvedeného odst. 1 písm. b) a c) zadavatel doloží přehled členů projekčního týmu s uvedením jména a příjmení a pozice člena týmu, profesní životopisy jednotlivých členů projekčního týmu s uvedením délky praxe. U hlavního projektanta účastník navíc doloží informace o min. 1 referenčním projektu dle odst. 3 písm. c) s uvedením názvu a umístnění projektu, finančního rozsahu a období realizace projekčních a stavebních prací, identifikace investora, resp. objednatele, včetně kontaktních údajů osoby, u které si je možné uvedené údaje ověřit.
12. Nominace jednotlivých členů projekčního týmu (včetně hlavního projektanta) uvedená v nabídce je pro vybraného dodavatele závazná, přičemž nahrazení některé osoby jinou osobou bude možné pouze z vážných a nepřekonatelných důvodů a za podmínky, že vybraný dodavatel prokáže, že osoba nahrazující původního člena realizačního týmu má stejnou nebo vyšší kvalifikaci nebo zkušenosti jako původní člen realizačního týmu.

Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k doložení skutečností prokazujících splnění této technické kvalifikace odpovídajícími doklady nebo k doplnění údajů uvedených v nabídce.

# PŘÍLOHY

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Studie proveditelnosti s přílohami (stane se přílohou smlouvy)
4. Změny a doplnění studie proveditelnosti (stane se přílohou smlouvy)
5. Harmonogram projektu (stane se přílohou smlouvy)
6. Dokumenty BIM:

6a EIR

6b Postup pro vytvoření BIM (obecná metodika)

6c PRE-BEP

6d Datová struktura

6e Třídící systém

6f Tabulka LOD

6g Požadavky BIM

1. Splnění kvalifikačních požadavků (doporučený formulář)
2. Návrh na plnění kritérií
3. Seznam poddodavatelů
4. Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím