

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky

dle § 8, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen Zákon)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 21, písm. f) zákona

„Výměna stávajících měřičů tepla za měřidla s rádiovým přenosem a dodávka nových měřičů včetně provádění rozúčtování“

Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 26 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Fax:	+ 420 553 756 141
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Martin Víteček, primátor
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Milena Skazíková, referent oddělení veřejných zakázek
e-mail:	zakazky@opava-city.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických	Ing. Aleš Bořecký, referent oddělení správy a evidence budov
e-mail:	ales.borecky@opava-city.cz
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz/

Obsah zadávací dokumentace:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY	3
4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
5. LHŮTY PLNĚNÍ	4
6. MÍSTO PLNĚNÍ	5
7. KVALIFIKACE.....	5
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ.....	11
12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....	11
13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
15. DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12

1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle **zákona č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 328/2006 Sb., č. 133/2012 Sb., č. 9/2011 Sb., a nařízením vlády ČR č. 77/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a sdělením č. 130/2007 Sb.
- 1.2 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.opava-city.cz>.
- 1.3 Dodavatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
- 1.4 Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve zjednodušeném podlimitním řízení.
- 1.5 Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem dle hlavy V Části druhé Zákonu a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterým dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro část nebo obě části veřejné zakázky.
- 1.6 Předpokládaná hodnota je stanovena jako celková výše peněžitého závazku Zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2.114.000,00 Kč bez DPH**.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž elektronických indikátorů vytápění s dálkovým odečtem a pravidelným ročním odečtem a rozúčtováním nákladů za vytápění mezi konečné spotřebitele v bytových a nebytových domech. Jedná se o cca 2.711 ks. Celková cena za dílo bude rozdělena do deseti splátek (smlouva na deset let).

3. Obchodní podmínky

- 3.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.
- 3.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Smlouvy o dílo. **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf (Příloha č. 4) vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (cena, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.**
- 3.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nabídka,

kteřá nebude obsahovat podepsanou smlouvu, je neúplná a tato nabídka bude ze zadávacího řízení vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

- 3.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.5 Zálohy nejsou sjednány.
- 3.6 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1 Nabídková cena bude zpracována oceněním položkového rozpočtu (Příloha č. 5 – Slepý položkový rozpočet). Nabídková cena bude dále uvedena v Krycím listě nabídky (Příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o dílo (Příloha č. 4 – Smlouva o dílo).
- 4.2 Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.4 Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.5 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace (Smlouva o dílo).
- 4.6 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 4.7 Zadavatel upozorňuje uchazeče, že všechny položky ve výkazu výměr musí být vyplněny hodnotou **větší než nula**.
- 4.8 Úhrada celkové ceny díla bude provedena v pravidelných **ročních splátkách po dobu 10-ti let** dle splátkového kalendáře (viz Smlouva o dílo – článek 5).

5. Lhůty plnění

- 5.1 Předpokládané zahájení plnění zakázky: 12/2015
- 5.2 Ukončení plnění veřejné zakázky: nejpozději do 31. 03. 2026
Závazné dílčí termíny: nejpozději do 31. 12. 2015 – musí být ukončena část A (dodávka a montáž)
nejpozději do 15. 01. 2016 – musí být ukončena část B (dodávka a montáž)

6. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Opava – bytové a nebytové domy ve vlastnictví Statutárního města Opava.

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Zájemci si mohou dohodnout termín s Ing. Bořeckým, a to telefonicky: 604 229 342 nebo s Ing. Kremserem a to telefonicky: 603 883 818.

7. Kvalifikace

7.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem ve výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Pro účel podání nabídky Zákon u zjednodušeného podlimitního řízení stanovuje prokázání kvalifikace formou čestných prohlášení (§ 62 odst. 3). Údaje uvedené v těchto čestných prohlášení prokazuje příslušnými dokumenty vítězný uchazeč před podepsáním smlouvy.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 Zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 54 písm. a), b) Zákona;
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) Zákona;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených v § 56 odst. 1 písm. a) Zákona.

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 140 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních

kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Doklady o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel čestným prohlášením podle § 62 Zákona.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a Zadávací dokumentace.

7.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 54 písm. a), b) Zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tak, že předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) Zákona
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - § 54 písm. b) Zákona.

Dle § 62 odst. 3 Zákona se ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady vyžadované zadavatelem splňuje. Originály dokladů nebo úředně ověřené kopie musí zadavateli před podpisem smlouvy předložit až dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva. Vzhledem ke skutečnosti, že předložené doklady před podpisem smlouvy se musí bezpodmínečně shodovat se skutečnostmi uváděnými v čestném prohlášení a s ohledem na vysokou míru neshody mezi údaji uváděnými v dokumentech, což vede k nemožnosti zadavatele podepsat s takovým dodavatelem smlouvu, zadavatel dodavateli doporučuje, **aby ve vlastním zájmu splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokázal konkrétními doklady uvedenými v této kapitole pod písm. a), b), které jsou v souladu s § 54 Zákona, již při podání nabídky. Tyto doklady je možno předložit v prosté kopii.**

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2b Zadávací dokumentace (v případě, že se dodavatel nerozhodne zadavateli poskytnout přímo kopie dokladů).

7.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Ekonomické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (§ 50 odst. 1 písm. c).

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c Zadávací dokumentace.

7.5 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 56 odst. 1 písm. a).

§ 56 odst. 1 písm. a)

Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 1 písm. a) splňuje dodavatel, který **předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:**

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo plnění dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení i seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval dodávky, **z nichž alespoň 2 zakázky** byly realizovány na dodávky obdobného charakteru, jako je předmět plnění, přičemž každá z těchto 2 zakázek musí být v hodnotě min. **500.000,00 Kč bez DPH**. Uchazeč uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly dodávky provedeny (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

Dle § 62 odst. 3 Zákona se ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady vyžadované zadavatelem splňuje. Originály dokladů nebo úředně ověřené kopie musí zadavateli před podpisem smlouvy předložit až dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva.

Pro účel podání nabídky tedy postačuje vypracované čestné prohlášení o splnění požadovaných technických kvalifikačních předpokladů. Vítězný dodavatel je před podepsáním smlouvy povinen zadavateli předložit veškeré dokumenty prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel v takovém případě může uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Zadavatel doporučuje seznam významných dodávek zpracovat v rozsahu dle vzoru v Příloze 2d Zadávací dokumentace.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1 Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku (§ 69)

8.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

- 8.3 Nabídka se podává písemně ve lhůtě pro podání nabídky, a to v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71, odst. 5 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.4 Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.
- 8.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 8.6 Dodavatel v nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.
- 8.7 Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 8.8 **Údaje o uchazeči:**
Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kterí podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- Právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

V případě fyzické osoby:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Rodné číslo nebo datum narození
- Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

- 8.9 Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona identifikační údaje uchazeče, údaje dle § 68 odst. 3, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a další doklady specifikované zadávací dokumentací.
- 8.10 **Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:**
- Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
 - Obsah nabídky
 - Čestná prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)
 - Základní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 2a)
 - Profesní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 2b)
 - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (Příloha č. 2c)
 - Technické kvalifikační předpoklady (Příloha č. 2d)
 - Údaje podle § 68, odst. 3 zákona (Příloha č. 3)
 - Vyplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 4)
 - Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 5)
 - Plná moc poskytnutá uchazečem zadavateli k ověřování údajů v nabídce (Příloha č. 6)
 - Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 7)
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 8.11 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Nabídka bude zapečetěna takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 8.12 Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 8.13 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností, uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
- 8.14 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 9.1 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **23. 10. 2015 do 09:00 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí

uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky.

- 9.2 Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Evidenční číslo: ZPŘ/D/007/15
„Výměna stávajících měřičů tepla za měřidla s rádiovým přenosem a dodávka nových měřičů včetně provádění rozúčtování“
NEOTEVÍRAT

V levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče.
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.

Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888
fax: + 420 888 222 999
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu: **Statutární město Opava**
Horní náměstí 69
746 26 Opava

- 9.3 Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovnice podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

- 9.4 Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 23. 10. 2015 v 09:00 hodin** v sídle zadavatele, Horní náměstí 69, Opava.
- 9.5 Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

10.1 Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné

zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise.

Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

Jednání hodnotící komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo hodnotící komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy hodnotící komise.

10.2 Posouzení nabídek

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 Zákona provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) Zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí hodnotící komise vyřadit. Uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Hodnotící komise může v případě nejasnosti požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 Zákona. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasnosti nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky.

Hodnotící komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 77).

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

11.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena – 100%.

11.2 Kritérium č. 1 – nabídková cena

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.

12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

12.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou) nejpozději

do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to uveřejněním na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>).

- 12.3 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Ing. Milena Skazíková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz
- 12.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).

13. Přílohy zadávací dokumentace

- 13.1 **Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- 13.2 **Příloha č. 2:** a) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
b) Čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů
c) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
d) Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 13.3 **Příloha č. 3:** Prohlášení – údaje dle § 68 odst. 3
- 13.4 **Příloha č. 4:** Smlouvy o dílo
- 13.5 **Příloha č. 5:** Slepý položkový rozpočet
- 13.6 **Příloha č. 6:** Vzor plné moci k ověřování údajů v nabídce
- 13.7 **Příloha č. 7:** Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky

14. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

14.1. Subdodávky

Uchazeč ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů, a to dle vzoru – Přílohy č. 7 Zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje písemně informovat zadavatele o dodávkách, pracích a službách zajišťovaných subdodavateli, a to vždy bezodkladně po uzavření příslušné smlouvy nebo vystavení objednávky. Písemná informace dle předchozí věty musí obsahovat mj. jmenovité uvedení subdodavatelů, činností, které budou vykonávat a musí být doložena kopiemi příslušných živnostenských či jiných oprávnění subdodavatelů, nezbytných pro výkon těchto činností.

Pokud uchazeč nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných subdodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. Zadavatel si vyhrazuje právo na odsouhlasení subdodavatelů, v případě výhodnější nabídky je oprávněn ji uplatnit.

15. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

15.1. Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

15.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností uchazeče jistotu.

15.3. Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 43), a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni celým obsahem nabídky.

15.4. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Informaci o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel dotčeným uchazečům dle § 81, odst. 4 doručí formou uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí. Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 10 dnů ode dne doručení rozhodnutí (§ 110, odst. 4).

15.5. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem (§ 155), a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena.

15.6. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek** (§ 82 odst. 2). Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

15.7. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů od uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění (§ 83, odst. 1).

15.8. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě 1 Zadávací dokumentace.

V Opavě dne 02. 10. 2015

Za zadavatele:

Ing. Milena Skazíková

odbor kancelář tajemníka

referent oddělení veřejných zakázek

Statutární město Opava
Horní náměstí 69, 746 26 Opava
tel.: +420 553 756 431
fax.: +420 553 756 430
e-mail: zakazky@opava-city.cz