

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### k veřejné zakázce na stavební práce

dle § 14 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

### zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 53 zákona

### „Breda 1.NP (přízemí) – společenský prostor“

Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele	Statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava - Město
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
Číslo účtu	27-1842619349/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Tomáš Navrátil, primátor města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Hana Fraňková, s. p. veřejných zakázek
E-mail	<a href="mailto:zakazky@opava-city.cz">zakazky@opava-city.cz</a>
Telefon	+420 553 756 477 +420 733 784 700
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Martin Chalupski, vedoucí odboru přípravy a realizace investic Ing. Radka Šabatková, referentka odboru přípravy a realizace investic
E-mail	<a href="mailto:martin.chalupski@opava-city.cz">martin.chalupski@opava-city.cz</a> <a href="mailto:radka.sabatkova@opava-city.cz">radka.sabatkova@opava-city.cz</a>
URL (internetová) adresa	<a href="http://www.opava-city.cz">www.opava-city.cz</a>

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

---



*„Breda 1.NP (přízemí) – společenský prostor“*

Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.opava-city.cz/">https://zakazky.opava-city.cz/</a>
-------------------	---

## Obsah zadávací dokumentace:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	4
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	7
5. LHŮTY PLNĚNÍ .....	8
6. MÍSTO PLNĚNÍ .....	8
7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE .....	8
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	10
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	12
10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK .....	12
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ .....	13
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	13
13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	14
14. DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	15
15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	17

## 1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 **zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízeními vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.
- 1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.
- 1.4 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.opava-city.cz>. **Podmínky a informace týkající se především elektronického nástroje E-ZAK, registrace dodavatele do tohoto nástroje a podání nabídky v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele v sekci „Manuály“.**

### **Elektronický nástroj E-ZAK:**

- Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.
- Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.opava-city.cz/manual.html>
- Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby dodavatel disponoval certifikátem elektronického podpisu. V případě, že dodavatele není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis. **UPOZORNĚNÍ: Registrační proces trvá až 48 hodin (počítáno v pracovní dny).**
- Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 50 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538702719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

- 1.5 Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

- 1.6 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 1.7 Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.8 Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.9 Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.10 Předpokládaná hodnota je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **6.358.994,25 Kč bez DPH**.
- 1.11 **Zadavatel upozorňuje, že od 18. 10. 2018 je vázán ustanovením § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje k podávání nabídek v elektronické podobě a na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala vylučně elektronicky, a to již od počátku zadávacího řízení (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datovou schránkou nebo e-mailem).**
- 1.12 **Podmínky odpovědného zadávání**  
Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.  
V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořízovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů.

## 2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Jedná se o stavební úpravy části objektu občanského vybavení (1.NP), kulturní památky, obchodního domu BREDA vč. provedení zkušební provozu a doložení dokladů, které měřením od všech zdrojů hluku splní povolené výkonové parametry jednotlivých zdrojů hluku. Po stavebních úpravách bude v části objektu zřízen přednáškový sál, sdílené kancelářské prostory pro semináře a kavárna vč. dětského koutku. Součástí stavebních úprav je také provedení nové zdravotechiky, vytápění, odvětrání a elektroinstalace.

Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu a v rozsahu stanoveném v závazném stanovisku ze dne 04.02.2026 č.j. R/2026/9453/2 vydaným Krajskou hygienickou stanicí Ostrava, v koordinovaném závazném stanovisku ze dne 03.02.2026 č.j. MMOP 21816/2026 vydaným odborem životního prostředí Magistrátu města Opavy, projektovou dokumentací zpracovanou v lednu 2026, Ing. Markem Zygulou – Projekční kancelář INFOHome, Vodárenská 2639/5, 747 07 Opava (dále také jen „Ing. Marek Zygula“) (dále také jen „zadávací dokumentace“ nebo „projektová dokumentace“).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

Stavební práce:	Kód CPV
Druhy stavebních prací	
Historicky nebo architektonicky mimořádně zajímavé budovy	45212350-4

Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH	6.358.994,25 Kč
--	-----------------

## 2.2 Další informace zadavatele k předmětu veřejné zakázky:

### Součástí díla je rovněž:

- zakreslení skutečného provedení díla do 3 paré projektové dokumentace a 1x v digitální formě ve formátu „dwg“
- odvoz, případná recyklace vybouraných hmot mimo staveniště, uložení na skládce, přičemž poplatky za recyklaci nebo skládku vybouraných hmot hradí zhotovitel. Veškeré doklady o likvidaci odpadů budou předloženy objednateli. Objednatel nezajišťuje zhotoviteli skládky vybouraných hmot,
- zajištění všech dokladů nutných k souhlasnému vydání kolaudačního rozhodnutí pro užívání stavby vč. zajištění protokolu o provedeném měření od všech zdrojů hluku splňujícího povolené výkonové parametry jednotlivých zdrojů hluku,
- zajištění úklidu části objektu a stavbou dotčených (znečištěných) okolních veřejných a soukromých ploch.

## **3. Obchodní podmínky**

- 3.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.
- 3.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu smlouvy o dílo. **Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf (Příloha č. 3) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena, počet dnů potřebných pro realizaci díla, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka). Naskenované doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí účastníkem podané nabídky v elektronické podobě.**
- 3.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.5 **Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit:**  
**Pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu pokrývající škodu vzniklou v důsledku porušením povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo nebo v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10.000.000,00 Kč.**  
Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené

dodavatelem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

- 3.6 Zálohy nejsou sjednány.
- 3.7 Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

## 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1 Nabídková cena bude zpracována oceněním položkového rozpočtu (Příloha č. 4). Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a smlouvě o dílo (Příloha č. 3). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 4.2 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.4 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.5 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 zadávací dokumentace (smlouva o dílo).
- 4.6 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 4.7 Zadavatel upozorňuje účastníka, že všechny položky ve výkazu výměr musí být vyplněny hodnotou **větší než nula**.
- 4.8 Ocenění (ROZPOČET) bude tvořeno součtem součinů počtu měrných jednotek, které budou součástí zadávací dokumentace a jednotkových cen účastníků, a to po jednotlivých položkách výkazu výměr. Účastník je povinen ocenit veškeré položky. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výší 0,00 Kč, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Do ceny zahrne účastník veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Účastník je povinen dodržet položkovou skladbu položkového výkazu výměr, který je součástí PROJEKTU (Příloha č. 9).
- 4.9 **V případě, že účastník použije k vyplnění výkazu výměr jiný program**, než je zadavatelem poskytnutý formát.xlsx, **přiloží ve své nabídce čestné prohlášení o shodě výkazu výměr a dodržení položkové skladby**. Pokud jej nedoloží, nebo bude-li zjištěn rozpor, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Pokud objasnění nedoloží, nabídka účastníka bude vyloučena ve smyslu § 48 odst. 2 zákona.

## 5. Lhůty plnění

Zahájení plnění zakázky: ihned po podpisu smlouvy o dílo – **předpoklad 10. 04. 2026**

Ukončení plnění veřejné zakázky: dle nabídky účastníka – **nejpozději do 05. 06. 2026**

## 6. Místo plnění

6.1 Místem plnění je objekt obchodního domu Breda, náměstí Republiky 159/9, 160/10 Opava – Město.

6.2 Zadavatel prohlídku místa plnění organizuje. Prohlídka objektu a schůzka s dodavatelem se koná dne **23. 02. 2026 v 10:00 hodin**. Sraz dodavatelů je před budovou obchodního domu Breda, náměstí Republiky 159/9, 160/10 Opava – Město, před hlavním vstupem do objektu. Případné odpovědi na dotazy budou po prohlídce poskytnuty všem dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele formou Vysvětlení zadávací dokumentace.

## 7. Způsobilost a kvalifikace

### 7.1 Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v písemné výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

**Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4).**

**Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3).**

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky** (§ 53 odst. 4).

### 7.2 Prokázání splnění podmínek

- základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona,
- profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona,
- technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starší než 3 měsíce**. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti podle § 74.



Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 zákona). Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání (§ 239 odst. 3).

#### Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

#### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 7.3 Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 až 3 zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Občanského zákoníku.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a zadávací dokumentace.

### 7.4 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,

dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **kopii** dokladu, že je

- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona – **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

### 7.5 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle

#### § 79 odst. 2 písm. a) zákona

**seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení zadavatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.**

Z osvědčení i seznamu stavebních prací musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval stavební práce, z nichž **alespoň 2 zakázky** byly realizovány na stavební práce obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. **oprava objektu, která je kulturní památkou**, přičemž každá zakázka musí být v hodnotě min. **3.000.000,00 Kč bez DPH**.

Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly stavební práce provedeny (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

## **§ 79 odst. 2 písm. d) zákona**

**osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům**

Tuto technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje:

- **Stavbyvedoucí** – min. **SŠ vzdělání stavebního směru** (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání v požadovaném směru), **min. 5 let nepřetržité praxe v oboru pozemní stavby** (bude prokázáno profesním životopisem), **vedení min. 2 staveb, jejichž předmětem plnění byla oprava objektu, která je kulturní památkou a hodnota každé jednotlivé zakázky činila nejméně min. 3.000.000,00 mil. Kč bez DPH** – (bude prokázáno profesním životopisem)

Zadavatel doporučuje seznam stavebních prací zpracovat v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace. A dále v případě, že se dodavatel rozhodne zadavateli neposkytnout přímo kopie dokladů u členů projektového týmu již v nabídce, pak zadavatel doporučuje zpracovat čestná prohlášení k prokázání technické kvalifikace také v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c zadávací dokumentace.

## **8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

- 8.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3).
- 8.2 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě **pouze prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje (E-ZAK) <https://zakazky.opava-city.cz/>** (detail zakázky zde: <https://zakazky.opava-city.cz/vz00000837>).
- 8.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 8.4 Nabídka se podává písemně v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky.
- 8.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 8.6 **Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:**  
Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

### **Právnícké osoby:**

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,

a dále zadavatel požaduje uvést:

- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

#### **Fyzické osoby:**

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, a dále zadavatel požaduje uvést:
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

#### **Podává-li nabídku více dodavatelů společně:**

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 8.7.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení/společnosti dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta.

#### **8.7 Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:**

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- b) Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)
  - Základní způsobilost (Příloha č. 2a)
  - Profesní způsobilost (Příloha č. 2b)
  - Technická kvalifikace (Příloha č. 2c)
- c) Doklady prokazující jiné požadavky zadavatele – viz čl. 13
- d) Vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3)
- e) Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 4) – v souladu s čl. 4 odst. 4.9
- f) Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 5)
- g) Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění VZ (Příloha č. 6)
- h) Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé dokumenty a součásti nabídky v elektronické podobě (viz výše) byly vkládány jako samostatné soubory. Dále zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty v nabídce byly podepsány oprávněnou osobou za účastníka. Jednotlivé dokumenty mohou být podepsány ručně a poté vloženy jako scan dokumentu (soubor např. ve formátu PDF) nebo mohou být jednotlivé dokumenty podepsány elektronickým podpisem a takto podepsané vloženy do elektronického nástroje.

8.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

8.9 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

## 9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 9.1 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel **do 12. 03. 2026 do 08:30 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 9.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **12. 03. 2026** v sídle zadavatele. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).
- 9.3 Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

## 10. Posouzení a hodnocení nabídek

### 10.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

### 10.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek (§ 46 odst. 3).

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

Zadavatel stanovil, že za **mimořádně nízkou nabídkovou cenu** bude považovat takovou nabídku, která bude **o více jak 10 % nižší než je průměrná hodnota všech obdržených nabídek**.

## 11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 11.1 Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny (100 %)**.
- 11.2 Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 11.3 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

## 12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.
- 12.2 Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 12.2. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 12.2.
- 12.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.5 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.
- 12.6 Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je paní Hana Fraňková, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz).
- 12.7 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 12.8 **Zadavatel účastníka upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytovány i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000837>).**

## 13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 13.1 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona. A dále pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- 13.2 Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky.
- 13.3 Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.
- 13.4 Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce.
- 13.5 **Poddodávky**  
**Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů** a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru – Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.  
**Pokud účastník zadávacího řízení nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení**, a to dle vzoru – Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.
- 13.6 **Položkový výkaz výměr** je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, neznamená to, že zadavatel požaduje po účastníkovi použití a ocenění tohoto konkrétního výrobku. Účastník může při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.
- 13.7 Zadavatel Vám tímto sděluje, že oceněný položkový výkaz výměr vybraného dodavatele bude uveřejněn v registru smluv.
- 13.8 **Zadavatel požaduje**, aby účastník ve své nabídce **doložil podrobný orientační časový a finanční harmonogram** realizace díla. Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. **Orientační harmonogram bude přílohou smlouvy.**

- 13.9 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení** o tom, že se stavbyvedoucí **bude aktivně podílet na realizaci předmětu zadávacího řízení a bude se účastnit všech pravidelných kontrolních dnů a dále uvede (označí), v jakém pracovněprávním vztahu je stavbyvedoucí vůči dodavateli** (součást čestného prohlášení stavbyvedoucího v Příloze č. 2c zadávací dokumentace).
- 13.10 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 13.11 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 13.12 **Ochrana informací**

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, označí je jako důvěrné (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) sdělil zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

## 14. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

### 14.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 14.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

### 14.3 Oznámení o výběru

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li dále stanoveno jinak (§ 50). Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).

### 14.4 Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejich předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

#### 14.5 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona u vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

#### 14.6 Předložení čistopisu smlouvy

Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předloží neprodleně po vyzvání zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přesto, že součástí nabídky účastníka byl účastníkem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem (§ 216), a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena.

#### 14.7 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, vyloučí zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení a uzavře smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

#### 14.8 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

#### 14.9 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, bude přitom považován mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě 1.10 zadávací dokumentace.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 53 odst. 8).



## 14.10 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

## 15. Přílohy zadávací dokumentace

15.1 **Příloha č. 1:** Vzor – Krycí list nabídky

15.2 **Příloha č. 2:** Vzor – a) Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti  
Vzor – b) Čestné prohlášení k prokázání profesní způsobilosti  
Vzor – c) Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace

15.3 **Příloha č. 3:** Smlouva o dílo

15.4 **Příloha č. 4:** Slepý položkový rozpočet

15.5 **Příloha č. 5:** Vzor – Podíl osob na plnění předmětu VZ (seznam poddodavatelů)

15.6 **Příloha č. 6:** Vzor – ČP o zajištění společensky odpovědného plnění VZ

15.7 **Příloha č. 7:** Projektová dokumentace

V Opavě dne 17. 02. 2026

Za zadavatele:  
Hana Fraňková  
Magistrát města Opavy  
odbor právní a organizační, s.p. veřejných zakázek

Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava  
tel.: +420 553 756 431  
mob.: +420 733 784 700  
e-mail: [zakazky@opava-city.cz](mailto:zakazky@opava-city.cz)