



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

„Zelené hradby“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby

dle § 14, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 53 zákona

„Zelené hradby“

(dílo je spolufinancováno v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020, prioritní osa 4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu)

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 26 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Fax:	+ 420 553 756 141
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Radim Křupala, primátor města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Lucie Slaninová, vedoucí oddělení veřejných zakázek
e-mail:	zakazky@opava-city.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Ing. Jana Onderková, vedoucí odboru přípravy a realizace investic Ing. Martin Chalupski, odbor přípravy a realizace investic
e-mail:	jana.underkova@opava-city.cz martin.chalupski@opava-city.cz
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz/



„Zelené hradby“

Obsah zadávací dokumentace:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY	4
4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
5. LHŮTY PLNĚNÍ	6
6. MÍSTO PLNĚNÍ	6
7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE	6
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	12
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
13. ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU.....	13
14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
15. DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	17
16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18



„Zelené hradby“

1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 **zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízením vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.
- 1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.
- 1.4 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.opava-city.cz>.
- 1.5 Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
- 1.6 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 1.7 Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.8 Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.9 Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.10 Předpokládaná hodnota je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **12.358.265,57 Kč bez DPH**.

2. Předmět veřejné zakázky

Jedná se o výsadbu stromů včetně souvisejících prací (fixace stromů, instalace ochrany) v lokalitách prodloužená Hillova (k.ú. Kateřinky u Opavy), Nad Stromkem (k.ú. Kateřinky u Opavy) a Sad Nad Velkou (k.ú. Jaktař). Součástí je i založení květnatého travobylinného porostu v lokalitě Sad Nad Velkou. Celkem bude vysazeno 610 ks stromů. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že doba výsadby dubu zimního je vzhledem k jeho náchylnosti a háklivosti vhodnější v podzimních měsících, jelikož



„Zelené hradby“

při výsadbě v jarních měsících se zvyšuje riziko jeho úhynu.

Vše výše uvedené v rozsahu dle projektové dokumentace pro provádění – zadávací dokumentace pro provádění dle zákona o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zadávací dokumentace“) z 02-2015 zpracovanou Ing. arch. Petrem Ondruškou, Lichnov Dubnice 35, 794 01 Krnov.

Kompletní a detailní specifikace veřejné zakázky je uvedena **v projektové dokumentaci**.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

Služba:	
Druhy služby	Kód CPV
Vysazování stromů	77211600-8
Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH	3.462.064,50 Kč

Další informace zadavatele k předmětu veřejné zakázky:

Součástí předmětu plnění dále je rovněž:

- dokumentace skutečného provedení ve 3 paré (seznam vysazených dřevin, kvalitativní parametry, zakreslení),
- zajištění výkonu funkce odpovědného geodeta po dobu realizace stavby, včetně geodetického zaměření a technické zprávy v grafické a digitální formě v systému JTSK a B.p.v., a to v počtu 3 ks,
- vyhotovení pasportu nově vysazených dřevin,
- následná péče o nové výsadby (stromy, rostliny) - zálivka výsadeb včetně dodávky vody, odplevelení a nakypření zálivkové mísy, výchovný řez, kontrola a oprava fixace, kosení travnatých pásů, kosení travobylinného porostu a trávy, hrabání, odvoz sena apod., kterou se zhotovitel zaváže poskytovat objednateli po dobu tří let od předání díla v rozsahu specifikovaném ve výkazu výměr.

3. Obchodní podmínky

- 3.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.
- 3.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Smlouvy o dílo. **Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf (Příloha č. 3) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (údaje smluvní strany – objednatel, cena, počet dnů potřebných pro realizaci díla, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka). Doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí podané nabídky účastníka.**
- 3.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 3.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou



„Zelené hradby“

všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

3.5 Zálohy nejsou sjednány.

3.6 Lhůta splatnosti faktury činí **30** kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1 Nabídková cena bude zpracována oceněním položkového rozpočtu (Příloha č. 4 – Slepý položkový rozpočet). Nabídková cena bude dále uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o dílo (Příloha č. 3 – Smlouva o dílo).
- 4.2 Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.4 Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.5 Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Smlouva o dílo).
- 4.6 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 4.7 Zadavatel upozorňuje účastníka, že všechny položky ve výkazu výměr musí být vyplněny hodnotou **větší než nula**.
- 4.8 Ocenění (položkový rozpočet) bude tvořeno součtem součinů počtu měrných jednotek, které budou součástí Zadávací dokumentace a jednotkových cen účastníků, a to po jednotlivých položkách. Účastník je povinen ocenit veškeré položky. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výší 0,00 Kč, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Do ceny zahrne účastník veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Účastník je povinen dodržet položkovou skladbu položkového rozpočtu.
- 4.9 V případě, že účastník použije k vyplnění položkového rozpočtu jiný program, než je zadavatelem poskytnutý formát.xlsx, přiloží ve své nabídce čestné prohlášení o shodě položkového rozpočtu a



„Zelené hradby“

dodržení položkové skladby. Pokud jej nedoloží, nebo bude-li zjištěn rozpor, nabídka účastníka bude vyloučena ve smyslu § 48 odst. 2 zákona.

5. Lhůty plnění

- 5.1 Předpokládané zahájení plnění zakázky: říjen 2017
- 5.2 Ukončení plnění veřejné zakázky: dle nabídky účastníka – **nejpozději však do 30. 04. 2018**

6. Místo plnění

- 6.1 Místem plnění veřejné zakázky je:
- trasa T001 Polní cesta, prodloužená ulice Hillova – pozemky parc. č. 2336/2, 995/37, v k.ú. Kateřinky u Opavy,
Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že doba výsadby dubu zimního je vzhledem k jeho náchylnosti a háklivosti vhodnější v podzimních měsících, jelikož při výsadbě v jarních měsících se zvyšuje riziko jeho úhynu.
 - trasa T007 Polní cesta Nad stromkem – pozemky parc. č. 2408/1, v k.ú. Kateřinky u Opavy,
 - přírodní prvek P230 Sad na Velkou - pozemky parc. č. 2284, v k.ú. Jaktař.

7. Způsobilost a kvalifikace

7.1 Splnění způsobilosti a kvalifikace

V souladu se zákonem je prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění způsobilosti a kvalifikace.

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4).

Před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4).



„Zelené hradby“

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky** (§ 53 odst. 4).

7.2 Splněním způsobilosti a kvalifikace se rozumí

- a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona;
- b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona;
- c) technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starší než 3 měsíce**. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 zákona). Nejdelší přípustná **platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání** (§ 239 odst. 3).

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.3 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 až 3 zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a Zadávací dokumentace.

7.4 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.



„Zelené hradby“

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,

dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **kopii** dokladu, že je

- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona - **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost (zahradní a parkové úpravy);**

Zadavatel požaduje předložení kopií výše uvedených dokladů pro prokázání profesní způsobilosti již v nabídce nebo prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2b Zadávací dokumentace (v případě, že se dodavatel nerozhodne zadavateli poskytnout přímo kopie dokladů).

7.5 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle

§ 79 odst. 2 písm. d) zákona

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Tuto technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje nejméně:

- Vedoucí pracovník/odborná osoba – VŠ vzdělání **v oboru zahradnictví, krajinářství nebo lesnictví** (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), **min. 5 let praxe** v oboru zahradnictví, krajinářství nebo lesnictví (bude prokázáno profesním životopisem a čestným prohlášením) a **vedení 2 zakázek** obdobného charakteru (osazení a výsadba keřů či stromů) jako předmět plnění (bude prokázáno čestným prohlášením).

Zadavatel doporučuje seznam zakázek a osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího pracovníka/odborné osoby zpracovat v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c Zadávací dokumentace.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 8.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3).
- 8.2 Nabídka se podává pouze v listinné podobě a musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky (§ 107 odst. 2) Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.



„Zelené hradby“

- 8.4 Nabídka se podává písemně ve lhůtě pro podání nabídky.
- 8.5 Každý účastník, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a účastníkovi, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

8.6 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

8.7 Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,
a dále zadavatel požaduje uvést:
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

Fyzické osoby:

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení,
a dále zadavatel požaduje uvést:
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 8.7.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta sdružení.

8.8 Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- b) Obsah nabídky
- c) Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)
 - Základní způsobilost (Příloha č. 2a)
 - Profesní způsobilost (Příloha č. 2b)
 - Technická kvalifikace (Příloha č. 2c)



„Zelené hradby“

- d) Vyplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 3)
 - e) Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 4)
 - f) Čestná prohlášení - Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky – (článek 14 – body 14. 4. – 14.8) - (Příloha č. 5)
 - g) Doklady - Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky – (článek 14 - bod 14.9 a 14.10)
Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že doba výsadby dubu zimního je vzhledem k jeho náchylnosti a háklivosti vhodnější v podzimních měsících, jelikož při výsadbě v jarních měsících se zvyšuje riziko jeho úhynu.
 - h) Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 8.9 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zapečetěna takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 8.10 Zadavatel uvítá, když jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky podepsané statutárním zástupcem. Zadavatel dále uvítá, když bude v nabídce předložena také kopie nabídky.
- 8.11 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.12 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 9.1 Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **21. 08. 2017 do 09:00 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku účastníkovi nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky.
- 9.2 Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Evidenční číslo: ZPŘ/S/010/17
„Zelené hradby“
NEOTEVÍRAT

V levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa účastníka.
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.
Janská 356/89
749 99 Janské Mlýny
IČ: 888 25 888
DIČ: CZ88825888
tel.: +420 888 222 888



„Zelené hradby“

fax: + 420 888 222 999
e-mail: reditel@email.cz
www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu: **Statutární město Opava**
Horní náměstí 69
746 26 Opava

9.3 Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

9.4 Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 21. 08. 2017 v 09:00 hodin** v sídle zadavatele, Horní náměstí 69, Opava (II. poschodí, zasedací místnost č. 48, naproti výtahu).

9.5 Za každého účastníka, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, který **se prokáže plnou mocí**. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

9.6 Zadavatel v souladu s § 42 zákona ustanovil komisi a pověřil ji k provádění úkonů spojených s otevíráním obálek s nabídkami. Členové této komise podepíší čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmu dle § 44 zákona.

9.7 Otevírání obálek s nabídkami se řídí ustanovením dle § 108 a § 110 zákona.

9.8 V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná ve smlouvě bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

10.1 Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíší členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.



„Zelené hradby“

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Tato zadavatelem ustanovená komise provede podle § 39 odst. 4 zákona posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek. Možnost nejdříve provést hodnocení nabídek a poté posouzení splnění podmínek účasti u vybraného dodavatele a dodavatelů dalších v pořadí, o nichž tak stanoví komise nebo provést posouzení splnění podmínek účasti všech nabídek a poté provést hodnocení nabídek, ponechá zadavatel na komisi.

10.2 Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

Zadavatel stanovil, že za **mimořádně nízkou nabídkovou cenu** bude považovat takovou nabídku, která bude **o více jak 10 % nižší než je průměrná hodnota všech obdržených nabídek**.

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 11.1 Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny**.
- 11.2 Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - **nejnižší nabídkové ceny** v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou** v Kč bez DPH.
- 11.3 Při **hodnocení** nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.



„Zelené hradby“

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce.
- 12.2 Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>), a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 12.2. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 12.2.
- 12.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.5 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.
- 12.6 Kontaktní osobou vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Lucie Slaninová, odbor kancelář tajemníka, oddělení veřejných zakázek. e-mail: zakazky@opava-city.cz.
- 12.7 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.opava-city.cz>).
- 12.8 **Zadavatel účastníka upozorňuje, že vzhledem k poskytování Zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytovány i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou Zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz00000317>).**

13. Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

- 13.1 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání bez provedení nového zadávacího řízení podle tohoto zákona.

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je taková změna smluvních podmínek, která by

a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,



„Zelené hradby“

- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je

- a) nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku a
- b) nižší než 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele

- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení,
- b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
- c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna,

- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
- b) nemění celkovou povahu veřejné zakázky a
- c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že

- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
- b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
- c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
- d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).

V případě postupu podle § 222 odstavce 5 nebo 6 je zadavatel povinen do 30 dnů od změny závazku odeslat oznámení o změně závazku k uveřejnění způsobem podle § 212.

Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na veřejnou zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami podle § 222 odstavců 5 a 6 při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo



„Zelené hradby“

převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení.

14. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 14.1 Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti v souladu s § 6 zákona.
- 14.2 Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.
- 14.3 **Zadavatel požaduje**, aby minimální záruční doba předmětu plnění veřejné zakázky byla **60 měsíců**.
- 14.4 Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky **v českém jazyce** a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením **čestného prohlášení** v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže účastník zadávacího řízení podepsáním čestného prohlášení, viz Příloha č. 5a.

- 14.5 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou **čestného prohlášení** závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné **spolupůsobení při výkonu finanční kontroly** podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže účastník zadávacího řízení podepsáním čestného prohlášení, viz Příloha č. 5a.

- 14.6 Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky **postupovat své pohledávky jiným subjektům**. **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení** o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže účastník zadávacího řízení podepsáním čestného prohlášení, viz Příloha č. 5a.



„Zelené hradby“

- 14.7 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení**, že **číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti**, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže účastník zadávacího řízení podepsáním čestného prohlášení, viz Příloha č. 5a.

14.8 Poddodávky

- A) **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce **čestné prohlášení** o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, **není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci**. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Současně účastník zadávacího řízení vyplní a doloží v nabídce tabulku „Poddodavatelé“, v níž uvede ty poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.

Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže účastník zadávacího řízení podepsáním čestného prohlášení, viz Příloha č. 5a.

- B) **Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů** s uvedením jejich identifikačních údajů, a to dle vzoru, viz Příloha č. 5b Zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje písemně informovat zadavatele o dodávkách, pracích a službách zajišťovaných poddodavateli, a to vždy bezodkladně před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Písemná informace dle předchozí věty musí obsahovat mj. jmenovité uvedení poddodavatelů, činností, které budou vykonávat a musí být doložena kopiemi příslušných živnostenských či jiných oprávnění poddodavatelů, nezbytných pro výkon těchto činností.

Pokud účastník nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. Zadavatel si vyhrazuje právo na odsouhlasení poddodavatelů.

- 14.9 **Zadavatel požaduje**, aby účastník ve své nabídce **doložil podrobný časový a finanční harmonogram** realizace díla. Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. **Harmonogram bude přílohou smlouvy.** Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že doba výsadby dubu zimního je vzhledem k jeho náchylnosti a háklivosti vhodnější v podzimních měsících, jelikož při výsadbě v jarních měsících se zvyšuje riziko jeho úhynu.

- 14.10 **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce u vedoucího pracovníka/odborné osoby **kopii dokladu o jeho pracovním poměru u dodavatele**, kopii dohody v souladu se zákoníkem práce či jiný doklad prokazující pracovní vztah mezi dodavatelem a tohoto vedoucího pracovníka/odborné osoby. Součástí tohoto bude i prohlášení o tom, že se tento pracovník bude aktivně podílet na realizaci předmětu zadávacího řízení a budou se účastnit všech pravidelných kontrolních dnů (Příloha č. 2c). (Osobní údaje ve smlouvě mohou být anonymizovány).



„Zelené hradby“

- 14.11 Pokud je v textové nebo výkresové části projektové dokumentace pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, neznamená to, že zadavatel požaduje po účastnících zadávacího řízení použití a ocenění tohoto konkrétního výrobku. Účastník zadávacího řízení může při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací. Uvedené materiály a specifikace jsou brány jako typové. Je možno nahradit jinými, s totožnými technickými parametry a v odpovídající kvalitě (po schválení objednatelem a projektantem).

15. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

15.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

15.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

15.3 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40), a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Zadávací lhůtou, se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

15.4 Oznámení o výběru dodavatele

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li dále stanoveno jinak (§ 50). Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (53 odst. 5).

15.5 Předložení čistopisu smlouvy

Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předloží neprodleně po vyzvání zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v Zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přesto, že součástí nabídky účastníka byl účastníkem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem (§ 216), a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena.

15.6 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.



„Zelené hradby“

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na článek III. – Předmět smlouvy, odst. 3.2. ve Smlouvě o dílo týkající se následné péče.

15.7 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

15.8 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, bude přitom považován mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě 1 Zadávací dokumentace.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 53 odst. 8).

15.9 Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

16. Přílohy zadávací dokumentace

16.1 **Příloha č. 1:** Krycí list nabídky

16.2 **Příloha č. 2: Vzory:**

- a) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- b) Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti
- c) Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

16.3 **Příloha č. 3:** Smlouva o dílo



„Zelené hradby“

16.4 **Příloha č. 4:** Slepý položkový rozpočet

16.5 **Příloha č. 5: Vzory:** a) Čestné prohlášení prokazující Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky (dle článku 14 – body 14.4. – 14.8a)
b) Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky – seznam poddodavatelů (dle článku 14 – bod 14.8b)

16.6 **Příloha č. 6:** Projektová dokumentace

V Opavě dne 20. 07. 2017

Za zadavatele:

Ing. Lucie Slaninová
Magistrát města Opavy
kancelář tajemníka, vedoucí oddělení veřejných zakázek

Horní náměstí 69, 746 26 Opava
tel.: +420 553 756 476
fax.: +420 553 756 430
e-mail: zakazky@opava-city.cz