

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK + ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

(tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

„Multimediální světelná obrazovka Městského stadionu“

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	statutární město Opava
Adresa zadavatele	Horní náměstí 69, 746 26 Opava
IČ	00300535
DIČ	CZ00300535
číslo účtu	27-1842619349/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Telefon	+ 420 553 756 111
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Radim Křupala, primátor statutárního města Opavy
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Lucie Slaninová, vedoucí oddělení veřejných zakázek (+ 420 553 756 476)
e-mail:	zakazky@opava-city.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických	Jaroslav Rovňan (+ 420 731 566 680)
e-mail:	rovnan@sfc.cz
URL (internetová) adresa:	www.opava-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.opava-city.cz/

Článek 2

Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem poptávkového řízení je pořízení a instalace MULTIMEDIÁLNÍ SVĚTELNÉ OBRAZOVKY MĚSTSKÉHO STADIONU. Bližší technická specifikace zakázky je uvedena v příloze této zakázky (zadávací dokumentace) pod označením Příloha č. 5: Technická specifikace.

2.2 Další informace zadavatele:

Součástí poptávkového řízení je pořízení a instalace Multimediální světelné obrazovky na Městský stadion v Opavě.

2.3 Místo plnění:

Místem plnění poptávkového řízení malého rozsahu jsou Městský stadion v Opavě, a.s. na ul. Lipová 105/2 v Opavě.

2.4 Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se koná ve dnech 14. 05. 2018 ve 13:00 hodin a 18. 05. 2018 ve 13:00 hodin. Sraz uchazečů je před hlavním vstupem na Městský stadion na adrese Lipová 105/2 v Opavě. Případné dodatečné informace po prohlídce místa plnění budou písemně poskytnuty všem uchazečům. Kontaktní osobou je pan Jaroslav Rovňan, tel.: +420 731 566 680.

2.5 Předpokládaná hodnota VZ (bez DPH): 1.250.000,- Kč

(1.512.500,- Kč s DPH)

2.6 Předpokládané zahájení plnění VZMR: 21. 6. 2018

2.7 Ukončení plnění VZMR: 60 dnů od podpisu smlouvy

2.8 Zadávací lhůta

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, datovou zprávou, poštou, nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

3.2 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem, datovou zprávou) nejpozději **do 2 dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem osloveným dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to uveřejněním na profilu zadavatele (<https://zakazky.opava-city.cz>).

3.3 Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace je Ing. Lucie Slaninová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, e-mail: zakazky@opava-city.cz.

- 3.4** Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů.
- 3.5** Zadavatel uchazeče upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele - elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním uchazečům) stejným způsobem poskytovány i dodatečné informace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k výběrovému řízení (<https://zakazky.opava-city.cz/vz>).

Článek 4 Podání nabídek

- 4.1** Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.
- 4.2** Nabídka bude zpracována v českém jazyce, včetně všech příloh.
- 4.3** Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **30. 5. 2018 do 09:00 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, pracovní skupina pro otevírání obálek takovou nabídku neotevírá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku uchazeči nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětného poptávkového řízení malého rozsahu.
- 4.4** Dodavatelé mohou podávat nabídky v písemné podobě osobním podáním či poštou na níže uvedené adrese.
- 4.5 Podání nabídky v písemné podobě:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Evidenční číslo: VZMR/D/006/18

„MULTIMEDIÁLNÍ SVĚTELNÁ OBRAZOVKA MĚSTSKÉHO STADIONU“

NEOTEVÍRAT

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče
VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.

Janská 356/89

749 99 Janské Mlýny

IČ: 888 25 888

DIČ: CZ88825888

tel.: +420 888 222 888

fax: + 420 888 222 999

e-mail: reditel@email.cz

www.prvnisvetovabanka.com

na níže uvedenou adresu:

Statutární město Opava
Horní náměstí 69

746 26 Opava

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy v pracovní dny:

pondělí	v době od 08:00 do 17:00 hodin
úterý	v době od 08:00 do 15:00 hodin
středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

Nabídky budou přebírat pracovníci podatelny Magistrátu města Opavy. Doručené nabídky zaznamenává zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Článek 5 Obchodní podmínky

- 5.1** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3). **Uchazeč je povinen smlouvu ve formátu pdf vytisknout. Do textu smlouvy uchazeč vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje, cena veřejné zakázky, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče). Doplněné a podepsané obchodní podmínky musí být součástí podané nabídky uchazeče.**
- 5.2** Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.
- 5.3** Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která nebude obsahovat podepsanou smlouvu, je neúplná a tato nabídka bude ze zadávacího řízení vyloučena pro nesplnění podmínek výběrového řízení.
- 5.4** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.5** Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba předmětu plnění veřejné zakázky byla 36 měsíců.
- 5.6** Lhůta splatnosti faktury, dle smlouvy o dílo.
- 5.7** Zadavatel neposkytuje zálohy.

Článek 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1** Nabídková cena bude zpracována oceněním položkového rozpočtu (Příloha č. 4 – Slepý položkový rozpočet). Nabídková cena bude dále uvedena v Krycím listě nabídky (Příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o dílo (Příloha č. 3 – Smlouva o dílo). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu

smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a tato cena bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 6.2** Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná, uvedena v české měně. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 6.3** Zadavatel upozorňuje uchazeče, že všechny položky ve slepém položkovém rozpočtu musí být vyplněny hodnotou větší než nula. Zadavatel bude akceptovat nulovou hodnotu pouze u položky č. 12 „Videoprocessor, je-li nutný“ v položkovém rozpočtu (Příloha č. 4 – Slepý položkový rozpočet), a to v případě, že dílo nebude vyžadovat dva videoprocessory, ale pouze jeden.
- 6.4** Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 6.5** Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Článek 7

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.1 Základní kvalifikaci** splní dodavatel, který předloží podepsané Čestné prohlášení (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení).
- 7.2 Profesní kvalifikaci** splňuje dodavatel, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky (např. **živnostenský list**) a aktuálního výpisu z **obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán). Dokumenty nesmí být starší než tři měsíce
- 7.3 Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením rozsahu a doby plnění. Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval dodávky, **z nichž alespoň 2 zakázky** byly realizovány na práce obdobného charakteru, jako je předmět plnění, přičemž každá z této zakázky musí být v hodnotě min. **1.000.000,00 Kč bez DPH** (Příloha č. 6 – Seznam významných zakázek). Z těchto 2 zakázek musí být minimálně jedna v rámci fotbalové arény/stadionu.
Obdobným charakterem se rozumí zakázka na dodávku a instalaci systému řešení výsledkového servisu, jeho zobrazení na LED obrazovém zařízení se současným promítáním živého videosignálu.

Přílohou seznamu významných zakázek musí být:

- osvědčení veřejného zadavatele, pokud bylo plnění dodáno veřejnému zadavateli nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo plnění dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele není-li současně možné získat od této osoby osvědčení z důvodů spočívajících na její straně.

Ze seznamu významných zakázek i osvědčení výše bude minimálně zřejmé:

- Identifikační údaj objednatele
- Specifikace realizovaných dodávek

- Rozsah a cena realizovaných dodávek (je třeba uvést zejména údaje, z nichž bude patrné, zda je naplněna minimální úroveň kvalifikačního předpokladu)
- Doba realizace od/do (ve tvaru měsíc/rok)

Článek 8 Obsah nabídky

- 8.1 Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče výběrového řízení, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- **Krycí list nabídky**
 - **Doklady o splnění kvalifikace**
 - **Podepsaný návrh smlouvy**
 - **Oceněný položkový rozpočet**
 - **Čestné prohlášení o subdodavatelích**
 - **Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky**
- 8.2 Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení (**označeném "ORIGINÁL"**) a zadavatel dále uvítá, pokud bude nabídka rovněž předložena v 1 kopii (označené "KOPIE") a CD (naskenovaná nabídka v elektronické podobě). Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 8.3 Zadavatel uvítá, když budou jednotlivé listy nabídky číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 8.5 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.

Článek 9 Hodnocení nabídek

- 9.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Nabídnutá cena je cenou konečnou.
- 9.2 Zadavatelem určená pracovní skupina pro hodnocení nabídek provede posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v této Písemné výzvě a následné hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Pořadí bude stanoveno vzestupně od **nejnižší nabídkové ceny**.

Článek 10 **Přílohy Písemné výzvy k podání nabídek**

10.1 Přílohy Výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Smlouva o dílo
- Příloha č. 4 – Slepý položkový rozpočet
- Příloha č. 5 – Technická specifikace
- Příloha č. 6 – Seznam významných zakázek
- Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o podílu osob či subdodavatelů na plnění předmětu VZMR

Článek 11 **Další podmínky**

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky bez uvedení důvodů
- na odstoupení od podpisu smlouvy z odůvodnitelných důvodů
- smlouvu neuzavřít
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky

11.2 Uchazeč ve své nabídce uvede části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím subdodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou uchazeči výběrového řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý ze subdodavatelů plnit, a to dle vzoru (Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o podílu osob na plnění předmětu VZMR).

11.3 Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

11.4 Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávaná mimo režim zákona o veřejných zakázkách, zadavatel však dodržuje ustanovení § 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

V Opavě dne: 10. 05. 2018

Za zadavatele:

Ing. Lucie Slaninová
Vedoucí oddělení veřejných zakázek
odbor Kancelář tajemníka Magistrátu města Opavy

Statutární město Opava
Horní náměstí 69, 746 26 Opava
Tel.: +420 553 756 476
e-mail: zakazky@opava-city.cz
www.opava-city.cz